**

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr …/…/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia …… 2023 r.

# **O Ś W I A D C Z E N I E**

# **W SPRAWIE OSIĄGNIĘCIA I UTRZYMANIA WSKAŹNIKÓW, ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI PROJEKTU I KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT**

**ZA OKRES OD[[1]](#footnote-1)1 ….** *[dd-mm-rrrr]* **DO[[2]](#footnote-2)2….***[dd-mm-rrrr]*

Będąc upoważnionym do reprezentowania …….……………….*………………………..*

*(nazwa Beneficjenta)*

………………………………………………………………………………………………….

*(adres siedziby Beneficjenta)*

odpowiedzialnego za zachowanie trwałości Projektu nr ………… współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zrealizowanego w ramach

***Umowy/porozumienia/decyzji z dnia*** *…*………………………………………………...

***data rozpoczęcia okresu trwałości***:[[3]](#footnote-3) ……..………………………………………………

**Oświadczam, iż:**

1. powstałe w wyniku realizacji Projektu:
2. **produkty**

wymienione we wniosku o dofinansowanie, będącym integralną częścią umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie Projektu, zostały utrzymane w okresie trwałości.

*Jeżeli nie zostały utrzymane, należy wymienić nieutrzymane wskaźniki, podać ich faktyczną wartość oraz opisać przyczyny ich nieutrzymania, a także przedstawić opis działań naprawczych podjętych oraz planowanych wraz ze wskazaniem terminów tych działań):*

* Przyczyny nieutrzymania

………………………………………………………………………………

* Działania naprawcze

…………………………………………………………………………………

1. **rezultaty**
   1. wymienione we wniosku o dofinansowanie, będącym integralna częścią umowy umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie Projektu, zostały osiągnięte i/lub utrzymane w wysokości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr i nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa wg umowy o dofinansowanie | Wartość faktycznie osiągnięta/utrzymana\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* wartość faktycznie osiągnięta winna być podana w pierwszym, drugim itd. oświadczeniu wg stanu na dzień, w którym upłynęło odpowiednio 12-m-cy, 24 m-ce, itd. od daty zakończenia realizacji Projektu, tj. daty złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku ostatniego oświadczenia, jest to dzień zakończenia okresu trwałości Projektu.

- Dodatkowe informacje:

……………………………………………………………………………………………………..

* 1. *Jeżeli wysokość faktycznie osiągnięta / utrzymana jest niższa od zakładanej we wniosku o dofinansowanie należy podać:*
* Przyczyny nieosiągnięcia / nieutrzymania:

………………………………………………………………………………

* Działania naprawcze: ………………………………………………………………………………

1. Jestem świadomy obowiązku zabezpieczenia trwałości Projektu i nie poddawania go zmianom zgodnie z zapisami art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
2. W Projekcie nie nastąpiło naruszenie trwałości Projektu tj. nie zaistniała żadna z poniższych okoliczności polegająca na:
   1. zaprzestaniu lub przeniesieniu działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem;
   2. zmianie własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
   3. istotnej zmianie wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

*Jeżeli którakolwiek z ww. okoliczności wystąpiła, należy poniżej opisać, na czym zmiana polegała, dlaczego została wprowadzona, itd.:*

……………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................

Jestem świadomy obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Programem o naruszeniach mogących mieć wpływ na zachowanie trwałości Projektu.

1. Jestem świadomy, iż naruszenie zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Jestem świadomy obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej Programem o zaistniałych przesłankach umożliwiających odzyskanie podatku VAT rozliczonego jako wydatek kwalifikowany, tj. np. wykonywaniu czynności opodatkowanych związanych z infrastrukturą i sprzętem sfinansowanym w ramach Projektu np. wynajem, dzierżawa, odpłatne udostępnianie powierzchni i sprzętu związanego z realizowanym Projektem. Warunek ten nie dotyczy projektów o wartości nieprzekraczającej 5 mln EUR, nieobjętych pomocą publiczną.

*Jeżeli istnieją przesłanki, należy opisać poniżej przyczyny zmiany, podać kwotę VAT możliwego do odzyskania oraz inne stosowne informacje.*

*…………………………………………………………………………………………………*

1. Zostały zapewnione we właściwy sposób obowiązki wynikające z konieczności archiwizacji dokumentacji i promocji.
2. Zostały zapewnione środki gwarantujące utrzymanie trwałości finansowej, instytucjonalnej i organizacyjnej Projektu w okresie 5 lat (3 lat w przypadku projektów mających na celu utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy przez MŚP) od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta[[4]](#footnote-4) (z uwzględnieniem zasad wynikających z regulacji dotyczących pomocy państwa).
3. Oświadczam, iż zapisy określone w pkt VI odnoszą się również do jednostek upoważnionych do ponoszenia wydatków w ramach Projektu.

………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby do kontaktu*

*w imieniu Beneficjenta)*

nr telefonu………………………..

…………………………………………….

Podpis kwalifikowany osoby upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

1. 1 W przypadku pierwszego oświadczenia jest to data zakończenia realizacji Projektu, tj. data złożenia wniosku o płatność końcową. Przy sporządzaniu kolejnych oświadczeń należy pamiętać o zachowaniu ciągłości wykazywanych okresów tzn. w polu od…, należy umieścić datę następującą po dacie wykazanej w polu do… z poprzedniego oświadczenia (następny dzień kalendarzowy). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 W przypadku pierwszego oświadczenia jest to data zamykająca okres 12 miesięcy, za który składane jest oświadczenie do Instytucji Zarządzającej. Przy sporządzaniu kolejnych oświadczeń należy pamiętać o zachowaniu ciągłości 12 miesięcznych okresów, za który składane jest oświadczenie, z wyjątkiem ostatniego oświadczenia, w przypadku którego jest to data zakończenia okresu trwałości. [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres trwałości liczony od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku braku wypłaty płatności końcowej ww. okres liczony jest od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku braku wypłaty płatności końcowej ww. okres liczony jest od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. [↑](#footnote-ref-4)