



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik do Uchwały Nr 476/9883/23
Zarządu Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

ZASADY NABORU I PROWADZENIA WYKAZU EKSPERTÓW PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027

Rzeszów, 04.04.2023 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

DPI	Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DRP	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
DWP	Departament Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
IK UP	Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa.
IP FEP	Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
IZ FEP	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
FEP 2021-2027	program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
ZWP	Zarząd Województwa Podkarpackiego.
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ekspert	Ekspert, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej 2021-2027.
Komisja	Komisja kwalifikacyjna do spraw naboru ekspertów FEP 2021-2027.
Portal	Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl .
Strona internetowa IZ FEP	Strona internetowa dedykowana FEP 2021-2027, dostępna pod adresem www.FunduszeUE.podkarpackie.pl . Do czasu uruchomienia wskazanej strony, informacje publikowane będą na stronie RPO WP 2014-2020 dostępnej pod adresem: www.rpo.podkarpackie.pl .
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o <i>zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027</i> (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).
Wykaz	<i>Wykaz ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027</i> , o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
Wytyczne	Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027.
Zasady	Niniejszy dokument pn.: „ <i>Zasady naboru i prowadzenia wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027</i> ”, przyjęty przez ZWP na mocy uchwały.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru ekspertów w ramach osi priorytetowych I-VI FEP 2021-2027 oraz sposób prowadzenia *Wykazu*.
2. *Wykaz* stanowi listę ekspertów, którzy mogą być wyznaczeni do wykonywania zadań IZ FEP, o których mowa w ust. 3. *Wykaz dziedzin w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* - stanowi Załącznik nr 1 do *Zasad*.
3. Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej właściwa instytucja może wyznaczyć eksperta do udziału w wykonywaniu jej zadań:
 - 1) związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
 - 2) wynikających z umowy o dofinansowaniu projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 3) związanych z procedurą odwoławczą.
4. Zadania IZ FEP związane z wyborem projektów do dofinansowania, to przede wszystkim:
 - 1) ocena spełniania kryteriów wyboru projektów;
 - 2) weryfikacja, przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
5. Zadania IZ FEP wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu to przede wszystkim:
 - 1) sporządzanie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów, w tym zmian w projekcie w kontekście art. 62 *ustawy wdrożeniowej* wraz z uzasadnieniem;
 - 2) kontrola realizacji projektu, w tym weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność;
 - 3) monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników;
6. Zadania IZ FEP związane z procedurą odwoławczą to przede wszystkim:
 - 1) weryfikacja oceny kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca;
 - 2) weryfikacja zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu.
7. Rolę eksperta wyznaczonego do udziału w wykonywaniu zadań IZ wskazanych w ust. 3 określa IZ FEP w dokumentach systemu realizacji FEP 2021-2027 oraz w umowie ramowej o współpracy z ekspertem.
8. W celu realizacji zadań wskazanych w ust. 3 IZ FEP może angażować ekspertów wpisanych do *Wykazu* w ramach innych programów. Uprawnienia instytucji do wyznaczenia ekspertów mają charakter uznaniowy – IZ FEP może według własnego uznania angażować wskazanych przez siebie ekspertów, o ile posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
9. IZ FEP może angażować osoby będące ekspertami do realizacji innych zadań. Następuje to na podstawie odrębnych przepisów. Wówczas osoby te nie uczestniczą w realizacji tych zadań jako eksperci w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
10. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym ekspert zostaje pouczony na etapie składania oświadczenia. W przypadku nie złożenia

ww. oświadczenia przez eksperta, IZ FEP może rozwiązać z nim umowę ramową o współpracy z ekspertem lub wyłączyć go z udziału w realizacji zadań.

§ 2

Wymagania dla ekspertów

1. Do *Wykazu* wpisany zostaje ekspert, który:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wykształcenie wyższe;
 - 5) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz:
 - a) posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 5 lat¹ w dziedzinie objętej FEP 2021-2027, w zakresie której aplikuje² lub;
 - b) posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub;
 - c) wykonał lub ocenił co najmniej 10 analiz finansowych oraz co najmniej 5 analiz ekonomicznych dla projektów inwestycyjnych w przeciągu ostatnich 8 lat³, stosownie do roli, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszych Zasad;
 - 6) nie pozostaje w stosunku pracy z UMWP, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego lub IP FEP 2021-2027;
 - 7) nie jest właścicielem, nie pozostaje w stosunku pracy oraz nie współpracuje z firmami konsultingowo-doradczymi, zajmującymi się szeroko pojętym doradztwem wszystkim potencjalnym wnioskodawcom, w szczególności świadczącym wyspecjalizowane usługi w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej z tym związanej;
 - 8) spełnia inne warunki, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze ekspertów.
2. Eksperci wpisani do *Wykazu* zobowiązani są ponadto do:
 - 1) korzystania z profilu zaufanego oraz bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu⁴,
 - 2) rejestracji w aplikacji WOD2021 będącej częścią Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wykorzystywanej przez IZ FEP na potrzeby prowadzenia i dokumentowania procesu wyboru projektów do dofinansowania,
 - 3) podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez IZ FEP/IK UP.

§ 3

Nabór ekspertów

1. Eksperci wpisywani są do *Wykazu*:

¹ Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

² Nie dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna.

³ Dotyczy kandydatów na ekspertów w dziedzinie analiza finansowa i ekonomiczna. Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do *Wykazu*.

⁴ Wniosek o wpis do *Wykazu* podpisywany jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub za pomocą profilu zaufanego. Umowa ramowa oraz wszelkie dokumenty wytworzone przez ekspertów wyłącznie podpisem kwalifikowanym.

- 1) w wyniku przeprowadzonego naboru ekspertów;
 - 2) na podstawie art. 131 ustawy wdrożeniowej, w trybie opisanym w § 6.
2. Nabór ekspertów przeprowadzany jest w drodze konkursu, poprzedzonego ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do *Wykazu* zamieszczonym na stronie internetowej IZ FEP.
3. Nabór ekspertów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może mieć formę:
 - 1) naboru zamkniętego – ze wskazanym końcowym terminem, do którego wnioski mogą być składane;
 - 2) naboru otwartego – w którym końcowy termin przyjmowania wniosków nie jest określony.
4. Ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej IZ FEP oraz na portalu i zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania wniosku o wpis do *Wykazu* wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) informację, w jakich dziedzinach objętych FEP 2021-2027 jest prowadzony nabór ekspertów;
 - 3) wskazanie, czy nabór ma charakter otwarty, czy zamknięty;
 - 4) informację na temat terminu⁵ oraz sposobu składania wniosku o wpis do *Wykazu*;
 - 5) wzory formularzy.
5. IZ FEP może w trakcie naboru zaprosić określonych ekspertów, którzy potencjalnie posiadają wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w określonej dziedzinie, która odpowiada dziedzinie w ramach której ogłaszany jest nabór ekspertów, do złożenia *Wniosku o wpis do Wykazu*, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. IZ FEP może również wystąpić z zaproszeniem do instytucji i organizacji, których zakres działalności odpowiada zakresowi projektów możliwych do realizacji w ramach FEP 2021-2027, celem poinformowania o organizowanym/trwającym naborze ekspertów.

§ 4

Zasady aplikowania ekspertów

1. Kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* składa *Wniosek o wpis do Wykazu*, w którym określa rolę i dziedzinę, w ramach której aplikuje.
2. Załącznikami do *Wniosku* są:
 - 1) wypełniony formularz kwestionariusza osobowego, wraz z oświadczeniami dotyczącymi spełniania wymogów o których mowa w § 2 ust. 1 oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla kandydata stanowi załącznik nr 2 do *Zasad*);
 - 2) wersje elektroniczne albo skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 8⁶;
 - 3) wersje elektroniczne albo skany innych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
3. ***Wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz załączniki wskazane w ust. 2 pkt 1 kandydat ubiegający się o wpis do Wykazu opatruje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisuje za pomocą profilu zaufanego.***

⁵ Dla naborów zamkniętych wyznaczany jest termin rozpoczęcia oraz zakończenia naboru, natomiast w odniesieniu do naborów otwartych wyłącznie termin jego rozpoczęcia.

⁶ Jeśli dotyczy.

4. *Wniosek*, o którym mowa w ust. 1 wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, kandydat ubiegający się o wpis do *Wykazu* przesyła do IZ FEP za pośrednictwem ePUAP.
5. W przypadku zamiaru składania wniosku w ramach więcej niż jednej dziedziny, ekspert powinien przesłać odrębne wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w § 2.
2. Marszałek Województwa Podkarpackiego powołuje Komisję w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Dyrektor DRP lub Zastępca Dyrektora DRP;
 - 2) Członkowie – pracownicy DPI/DWP/DRP;
 - 3) Sekretarz lub Sekretarze – pracownik lub pracownicy DRP.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji pracowników innych Departamentów UMWP, w charakterze doradców z dziedzin objętych FEP 2021-2027.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego skutkuje wprowadzeniem odpowiedniej zmiany w składzie Komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych *Zasad*;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja wniosków obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna wniosków:
 - 1) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 2) Weryfikację formalną wniosków przeprowadza się zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do *Zasad*, poprzez wypełnienie części wstępnej *Karty* oraz części I.
 - 3) Weryfikacja formalna wniosków obejmuje sprawdzenie w szczególności:

- a) czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu);
 - b) czy wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust. 2;
 - c) czy kandydat spełnia kryteria formalne, określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 6-8⁷.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania za pośrednictwem ePUAP. W przypadku gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie wniosek nie spełnia wymogów formalnych.
- 5) Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
13. Weryfikacja merytoryczna wniosków:
- 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków, które przeszły weryfikację formalną.
 - 2) Weryfikację merytoryczną wniosków przeprowadza minimum dwóch członków Komisji. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 - 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności, czy kandydat na eksperta spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 5 i 8⁸. Wynik weryfikacji odnotowywany jest zgodnie z *Kartą oceny wniosku*, stanowiącą załącznik nr 3 do *Zasad* poprzez wypełnienie części II.
 - 4) W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych wyjaśnień/dokumentów za pośrednictwem ePUAP.
14. *Karty oceny wniosku* zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
15. Po zakończeniu weryfikacji wniosków sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu z posiedzenia stanowią w szczególności:
- 1) Wykaz ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
 - 2) Wykaz ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
 - 3) lista kandydatów, których wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia.
16. W przypadku naboru otwartego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, weryfikacja wniosków może być prowadzona:
- 1) w odniesieniu do grupy wniosków, złożonych w ustalonym przez IZ FEP okresie – protokół, sporządzany jest wówczas po zakończeniu weryfikacji grupy wniosków;
 - 2) w odniesieniu do pojedynczego wniosku – protokół jest wówczas sporządzany po zakończeniu jego weryfikacji; ust. 15 pkt 1-3 nie stosuje się.
17. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
18. Na podstawie protokołu DRP tworzy wykaz rekomendowanych ekspertów (projekt *Wykazu*), który przedkładany jest ZWP do zatwierdzenia.
19. ZWP zatwierdza *Wykaz* w formie uchwały.
20. IZ FEP niezwłocznie informuje eksperta o wpisie do *Wykazu*.
21. Kandydaci zaopiniowani negatywnie przez Komisję są informowani przez IZ FEP o przyczynach negatywnej weryfikacji. Kandydatowi na eksperta nie przysługuje prawo wniesienia środków odwoławczych.

⁷ Jeśli dotyczy.

⁸ Jeśli dotyczy.

§ 6

Wpis do *Wykazu* na podstawie art. 131 ustawy wdrożeniowej

1. Zgodnie z zapisami art. 131 ustawy wdrożeniowej, właściwa instytucja prowadząca *Wykaz kandydatów na ekspertów w ramach RPO WP 2014-2020*, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy wdrożeniowej może wpisać kandydata na eksperta z *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WP 2014-2020* do *Wykazu ekspertów FEP 2021-2027*.
2. W stosunku do ekspertów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisu art. 81 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, dotyczącego obowiązku złożenia oświadczeń w zakresie spełniania wymogów o korzystaniu z praw publicznych, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, braku skazania prawomocnym wyrokiem oraz w zakresie prawdziwości i zgodności z prawdą dokumentów poświadczających wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
3. IZ FEP przypisuje eksperta w *Wykazie* do dziedziny, która odpowiada zakresem dziedziny, w ramach której był on wpisany do *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WP 2014-2020*.
4. IZ FEP podejmuje decyzję o wpisie kandydata na eksperta do *Wykazu* na mocy art. 131 ustawy wdrożeniowej w odniesieniu do konkretnego eksperta z konkretnej dziedziny.
5. Warunkiem wpisu eksperta, o którym mowa w ust. 1 do *Wykazu*, jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej dwóch pozytywnych ocen w zakresie sposobu wykonywania obowiązków określonych w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WP 2014-2020;
 - 2) przesłanie do IZ FEP za pośrednictwem ePUAP podpisanych podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub za pomocą profilu zaufanego oświadczeń, że nie jest on właścicielem, nie pozostaje w stosunku pracy oraz nie współpracuje z firmami konsultingowo-doradczymi, zajmującymi się szeroko pojętym doradzaniem wszystkim potencjalnym wnioskodawcom, w szczególności świadczącym wyspecjalizowane usługi w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej z tym związanej, jak również o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i *Wykazu*.
6. IZ FEP niezwłocznie informuje ekspertów, o których mowa w ust. 1 o wpisie do *Wykazu*. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem ePUAP.

§ 7

Wykaz ekspertów

1. W ramach IZ FEP tworzony jest jeden *Wykaz ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*, który jest prowadzony przez DRP i zawiera:
 - 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) eksperta⁹;
 - 3) wskazanie dziedziny objętej FEP 2021-2027, w której ekspert posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia;

⁹ IZ FEP rekomenduje, aby adres e-mail eksperta wskazany w *Wykazie*, był przeznaczony wyłącznie do korespondencji dotyczącej pełnionej przez niego funkcji eksperta.

2. Wzór *Wykazu* stanowi załącznik 4 do *Zasad*.
3. *Wykaz* prowadzony jest w podziale na dziedziny objęte FEP 2021-2027.
4. *Wykaz* jest publicznie dostępny.
5. *Wykaz* jest publikowany na stronie internetowej IZ FEP oraz na portalu.
6. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ FEP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu e-mail.
7. Umowa ramowa o współpracy z ekspertem określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 7, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej inne aniżeli wymienione w § 8 ust. 1. Umowa ramowa z ekspertem podpisywana jest za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Przy prowadzeniu *Wykazu* stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 8

Wykreślenie eksperta z *Wykazu*

1. Ekspert zostaje wykreślony z *Wykazu*, w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3;
 - 2) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie, w ramach której został wybrany, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. b *Zasad*;
 - 3) złożenia przez eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) złożenia przez eksperta wniosku o wykreślenie z *Wykazu*;
 - 5) zatrudnienia w UMWP, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Podkarpackiego lub w IP FEP;
 - 6) objęcia własności, zatrudnienia lub podjęcia współpracy z firmami konsultingowo-doradczymi, zajmującymi się szeroko pojętym doradzaniem wszystkim potencjalnym wnioskodawcom, w szczególności świadczącym wyspecjalizowane usługi w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej z tym związanej;
 - 7) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania dwukrotnej negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
 - 8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) dwukrotnej odmowy uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez IZ FEP/IK UP;
 - 10) śmierci;
 - 11) powzięcia przez IZ FEP informacji o innych niewymienionych powyżej okolicznościach, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta i świadczenia przez niego usług eksperckich w sposób bezstronny, niezależny lub rzetelny.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 4 i 11 wykreślenie eksperta z *Wykazu* może dotyczyć jednej dziedziny, kilku dziedzin albo wszystkich dziedzin ujętych w *Wykazie*. W pozostałych przypadkach wskazanych w ust. 1 wykreślenie dotyczy wszystkich dziedzin, w ramach których ekspert został wpisany do *Wykazu*.

3. W przypadku wykreślenia eksperta z *Wykazu* ponowny wpis jest możliwy nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
4. IZ FEP niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z *Wykazu*, podając powód wykreślenia, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w ust. 1 pkt 10.
5. Do kandydata na eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do *Wykazu* stosuje się regulacje określone w niniejszych *Zasadach*.

§ 9

Zmiany w Wykazie ekspertów FEP 2021-2027

1. Zmiany w *Wykazie* dokonywane są przez ZWP w formie uchwały i następują w przypadku:
 - 1) wyboru eksperta;
 - 2) wykreślenia eksperta z *Wykazu*, w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych eksperta.
2. Na wniosek eksperta może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których wykonuje zadania określone w § 1 ust. 3 niniejszych *Zasad*.
3. W przypadku, gdy ekspert ujęty już w *Wykazie* w ramach jednej dziedziny lub uczestniczący w naborze ekspertów na określoną dziedzinę/dziedziny posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia, które obejmują również inne dziedziny, IZ FEP może ująć tę osobę w *Wykazie* w ramach wszystkich tych dziedzin, w ramach których posiada stosowne kwalifikacje, po uzyskaniu jego zgody.
4. Ujęcie przez IZ FEP eksperta spełniającego wymóg określony w pkt. 3 w *Wykazie* w ramach dodatkowych dziedzin nie musi być poprzedzone ogłoszeniem naboru ekspertów i złożeniem wniosku. § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Ocena pracy ekspertów

1. Praca ekspertów, którym na podstawie umów ramowych zlecono realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 3, jest oceniana przez DPI/DWP/DRP.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz potwierdzenia spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta dwukrotnej oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z *Wykazu*.

§ 11

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej ekspertów

Dokumentacja dotycząca naboru ekspertów oraz prowadzenia *Wykazu* przechowywana jest w DRP i nie podlega zwrotowi.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wpis do *Wykazu* nie zapewnia ekspertowi wykonywania zadań wskazanych w § 1 ust. 3 *Zasad* i nie może stanowić dla niego podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Uprawnienie instytucji do wyznaczenia ekspertów ma charakter uznaniowy, dzięki temu właściwa instytucja może wyznaczyć osoby mające odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. *Zasady* wyznaczania ekspertów, spośród ekspertów wpisanych do *Wykazu*, do udziału w realizacji zadań o których mowa w § 1 ust. 3 *Zasad* zostaną określone w dokumentach systemu realizacji FEP 2021-2027.
2. Zgodnie z zapisami art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz., 1079) po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informacje o składzie komisji oceny projektów, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
3. Zmiany niniejszych *Zasad* przyjmowane są w formie uchwały ZWP.
4. Niniejsze *Zasady* wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Wykaz dziedzin w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
Załącznik nr 2	Wzór wniosku o wpis do <i>Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia</i> .
Załącznik nr 3	Wzór Karty oceny wniosku o wpis do <i>Wykazu ekspertów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027</i> .
Załącznik nr 4	Wzór <i>Wykazu ekspertów FEP 2021-2027</i> .