

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania FEPK.07.01 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*

„.....”

nr¹

zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 zwana dalej „Umową”,

Numer Umowy:

zawarta w Rzeszowie w dniu r., pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, jako Instytucją Pośredniczącą w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, zwanym dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”, reprezentowanym przez:

Tomasza Czopa – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 442/9065/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do wykonywania wszelkich czynności związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie roli Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,

a

.....²

zwaną/y(m) dalej „**Beneficjentem**”³, działającym również w imieniu i na rzecz *Partnera/ów*⁴,

reprezentowanym przez:

.....⁵,

zwanymi dalej każde z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

*Wzór z dnia 5 marca 2024 r. przyjęty Uchwałą Nr 574/12230/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

¹ Należy wpisać pełny tytuł i numer Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu (zwanym dalej Wnioskiem).

² Wpisać nazwę i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada REGON.

³ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we Wniosku.

⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie. W tym przypadku Beneficjent (Partner wiodący) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

⁵ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 4 do Umowy.

Spis treści

§ 1 Słowniczek pojęć, źródła prawa.....	4
§ 2 Przedmiot Umowy.....	7
§ 3 Okres realizacji Projektu	8
§ 4 Klauzula antydyskryminacyjna.....	9
§ 5 Odpowiedzialność Beneficjenta	10
§ 6 Siła wyższa	11
§ 7 Wyodrębniona ewidencja księgowa	12
§ 8 Płatności	13
§ 12 Reguła proporcjonalności	16
§ 13 Nieprawidłowości i zwroty	16
§ 15 Ewaluacja i udzielanie informacji	17
§ 16 Monitorowanie i sprawozdawczość.....	18
§ 17 Stosowanie przepisów dotyczących udzielania zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu	19
§ 18 Kontrola	19
§ 19 Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji	24
§ 20 Prawa autorskie	27
§ 21 Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów.....	27
§ 22 Zasady przetwarzania danych osobowych	29
§ 23 Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego	30
§ 24 Zmiany w Projekcie i Umowie	32
§ 25 Pomoc de minimis	33
§ 26 Rozwiązanie Umowy	34
§ 28 Postanowienia końcowe	35
§ 32 Załączniki.....	37

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Słowniczek pojęć, źródła prawa

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

W zakresie aktów prawnych:

- 1) „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz.UE.L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 159 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 261 z 22.07.2021 r., str. 58 oraz DZ.Urz.UE.L Nr 241 z 19.09.2022 r. str. 16);
- 2) „Rozporządzeniu nr 2021/1057” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.UE L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 21 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 421 z 26.11.2021, str. 75);
- 3) „ustawie o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.);
- 4) „RODO” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1);
- 5) „ustawie o ochronie danych osobowych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781);
- 6) „ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735, z późn. zm.);
- 7) „ustawie Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605, z późn. zm.);
- 8) „ustawie o rachunkowości” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120, z późn. zm.);
- 9) „ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022.1079);

- 10) „ustawie o dostępie do informacji publicznej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902).
- W zakresie definicji programowych:
- 11) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia ogólnego, którym w Umowie jest strona wskazana w komparcji Umowy niebędąca Instytucją Pośredniczącą;
- 12) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu;
- 13) „Dysponencie Funduszu Pracy” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy, zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2023.735, z późn. zm.);
- 14) „dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 15) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie FEPK.07.01 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* realizowane w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 16) „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
- 17) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
- 18) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 19) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć Priorytet FEPK.07 *Kapitał Ludzki* gotowy do zmian w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 20) „Partnerze” – *należy przez to rozumieć podmiot, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem Projekt na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe*⁶;
- 21) „FEP 2021-2027/Programie” – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8692, zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Podkarpackiego w Polsce CCI 2021PL16FFPR009;

⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- 22) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt o tytule wskazanym na wstępie Umowy, realizowany w ramach Działania, określony we wniosku o dofinansowanie Projektu, zwanym dalej „Wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
- 23) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością;
- 24) „stronie internetowej Programu” – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/>;
- 25) „SZOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru;
- 26) „uczestniku Projektu” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS+;
- 27) „Umowie” - należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu pomiędzy Instytucją Pośredniczącą, a Beneficjentem. Natomiast, jeżeli mowa jest o Aneksie należy przez to rozumieć Aneks do Umowy;
- 28) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, uznane za kwalifikowalne zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami mającymi zastosowanie do realizowanego Projektu, *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, zwanymi dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy, SZOP oraz wynikające z Wniosku – z zastrzeżeniem ich szczegółowej weryfikacji w trakcie realizacji Umowy;
- 29) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć zamówienie, o którym mowa w sekcji 3.2 Wytycznych kwalifikowalności, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
- 30) „podmiot ekonomii społecznej (PES)” – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U.2024.113);

W zakresie systemów informatycznych:

- 31) „CST2021” – oznacza to Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e) rozporządzenia ogólnego;
- 32) „SOWA EFS” – oznacza to System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, który funkcjonuje pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl>, jest to narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z programu regionalnego na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- 33) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację CST2021 służącą do zachowania odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego oraz umożliwienia Beneficjentowi rozliczanie Projektu zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego – z wykorzystaniem modułu „Projekty”, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta zgodnie z § 23 ust. 3 i 4 Umowy;
- 34) „SM EFS” – oznacza to System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, jest to narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027;
- 35) „ePUAP” - należy przez to rozumieć elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej;
- 36) „SYRIUSZ®” – należy przez to rozumieć dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy.

W zakresie ochrony danych osobowych:

- 37) „administrator” – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 38) „dane osobowe” – oznacza to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 39) „przetwarzanie danych osobowych” – oznacza to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z *Partnerami* zobowiązuje/a⁷ się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi PLN (słownie:).
3. Łączna wysokość dofinansowania Projektu wynosi PLN (słownie:),
 - w roku w kwocie PLN (słownie:),
 - w roku w kwocie PLN (słownie:)⁸

⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

i obejmuje wyłącznie dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne instrumenty i usługi rynku pracy, będące w dyspozycji:

- a) samorządu województwa w kwocie PLN (słownie:),
 - b) samorządu powiatu w kwocie PLN (słownie:);
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, pochodzi:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie PLN (słownie:), co stanowi nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) z wkładu krajowego w kwocie PLN (słownie:), co stanowi% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu.
 6. *Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy⁹.*
 7. Beneficjent zobowiązuje się sfinansować w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
 8. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych kwalifikowalności*, opublikowanych na stronie internetowej Programu.
 9. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować obowiązujące Wytyczne kwalifikowalności, o których mowa w ust. 8.
 10. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków, w szczególności w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosku/ów o płatność oraz na etapie kontroli Projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową oraz wynikających z przepisów prawa.
 11. W przypadku, gdy postanowienia Wytycznych kwalifikowalności aktualne na dzień dokonywania oceny wydatku, są korzystniejsze dla Beneficjenta niż postanowienia Wytycznych kwalifikowalności obowiązujące na dzień poniesienia wydatku, do oceny kwalifikowalności tego wydatku Instytucja Pośrednicząca stosuje Wytyczne kwalifikowalności obowiązujące na dzień dokonywania oceny wydatku.

§ 3 Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.

⁸ Kwota zostanie potwierdzona po podziale środków Funduszu Pracy w ustawie budżetowej. Wykreślić, jeżeli Projekt jest jednoroczny.

⁹ Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca w regulaminie naboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zmiana nie wymaga formy Aneksu do Umowy.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent *oraz Partnerzy*¹⁰ *ma/mają* prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca może uznać te wydatki za kwalifikowalne, o ile spełnią pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy, w szczególności jeżeli konieczność ich poniesienia wynika z przepisów prawa.

§ 4 Klauzula antydyskryminacyjna

1. Beneficjent na każdym etapie realizacji Projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.
3. W sytuacji, gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia uczestnikom projektu, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru uczestników projektu w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.
4. Beneficjent zobowiązuje się na każdym etapie realizacji Projektu do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o adekwatne do zakresu rzeczowego Projektu *Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności, o których mowa w ust. 5 lub uchylenia się Beneficjenta od realizacji działań

¹⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalne część wydatków projektu.

7. Instytucja Pośrednicząca umożliwia Beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy.
8. Beneficjenci oraz Partnerzy¹¹ zobowiązani są do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym Karty praw podstawowych Unii Europejskiej oraz do zapobiegania przejawom wszelkiej dyskryminacji na etapie przygotowywania i realizacji projektu zgodnie z treścią art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

§ 5 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. *Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Umowy przez Partnerów i zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Partnerów wynikających z Umowy, w zawartym z nimi porozumieniu lub umowie o partnerstwie¹².*
3. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu, zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym Wnioskiem oraz zgodnie z kryteriami, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
 - 2) osiągnięcia celów Projektu zakładanych we Wniosku;
 - 3) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem, a także zachowania trwałości rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek i kryteria wyboru Projektu;
 - 4) realizacji Projektu zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 5) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do Umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy, oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do SM EFS;
 - 6) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Programu;
 - 7) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Pośredniczącej dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach

¹¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

w nich określonych;

- 8) przekazywania Instytucji Pośredniczącej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników, a także wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zasady konkurencyjności);
 - 9) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, Regulaminem wyboru projektów i kryteriami wyboru projektów;
 - 10) przestrzegania zasad wynikających z wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych;
 - 11) przestrzegania zasad wynikających z wszelkich nowych wytycznych, innych niż wskazane w pkt 10, wydanych po dniu podpisania Umowy;
 - 12) realizacji Projektu z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.;
 - 13) przestrzegania RODO, o którym mowa § 1 pkt 4) Umowy, oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych, które weszły w życie po dniu podpisania Umowy.
5. Beneficjent zapewni, że wsparcie udzielane w ramach Projektu w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie rozliczane na podstawie zestawienia dokumentów księgowych (w tym faktur), potwierdzającego wysokość poniesionych wydatków na podatek VAT od zakupionych w ramach tego wsparcia towarów i usług.

§ 6 Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w tym zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić

te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Zarówno Instytucja Pośrednicząca, jak i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przypadku wystąpienia siły wyższej wraz z podaniem uzasadnienia. O ile Strona powiadomiona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również zobowiązana jest do podjęcia wszystkich alternatywnych działań i czynności zmierzających do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Instytucja Pośrednicząca lub Beneficjent niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku, kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany podjąć działania zmierzające do rozwiązania Umowy.

§ 7 Wyodrębniona ewidencja księgową

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej albo stosowania odpowiedniego kodu księgowego w sposób przejrzysty dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powstaje najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji Projektu i obejmuje wszystkie koszty rozliczane w ramach Projektu.
3. Przez wyodrębnioną ewidencję księgową rozumie się ewidencję prowadzoną w oparciu o ustawę o rachunkowości – Beneficjent prowadząc pełną księgowość wyodrębnia w swoich dotychczas prowadzonych księgach rachunkowych dodatkowe konta księgowe przeznaczone do ewidencjonowania transakcji związanych z otrzymanym dofinansowaniem oraz uwzględnia zmiany w swojej polityce rachunkowości. Może tego dokonać poprzez:
 - 1) wprowadzenie dodatkowych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie (identyfikację) operacji związanych z Projektem w układzie umożliwiającym spełnienie wymagań w zakresie sprawozdawczości, monitoringu i kontroli; wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których dokonywana jest ewidencja operacji związanych z Projektem, tak aby możliwe było: wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, wyodrębnienie ewidencji rozrachunków, wyodrębnienie ewidencji kosztów, wyodrębnienie ewidencji przychodów, wyodrębnienie ewidencji środków trwałych oraz ich umorzenia;
 - 2) wprowadzenie odpowiedniego kodu księgowego (operacyjnego) dla wszystkich transakcji związanych z Projektem, gdzie wyodrębniony kod księgowy oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy

rejestracji, ewidencji lub oznaczeniu dokumentu, który umożliwi sporządzenie zestawień w określonym przedziale czasowym, ujmujących wszystkie operacje związane z Projektem.

4. Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu Beneficjent opisuje w Polityce rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Beneficjenta w związku z realizacją Umowy.
5. *Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, dotyczą każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner¹³.*

§ 8 Płatności

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, jest wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dany rok budżetowy na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w:, właściciel rachunku:¹⁴, a następnie jest przekazywane na rachunek pomocniczy wyodrębniony dla Projektu nr prowadzony w:, właściciel rachunku:¹⁵, za pośrednictwem którego, o ile to możliwe powinny być regulowane płatności w ramach Projektu¹⁶.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru/ów rachunku/ów bankowego/wych, o którym/ych mowa w ust. 1. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
3. Na wniosek Beneficjenta środki na dofinansowanie mogą być przekazywane w kwocie wyższej, zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, na rachunek podstawowy Funduszu Pracy Beneficjenta.
5. W zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) Umowy, upoważnia się Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz dla Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 9

1. Beneficjent składa wnioski o płatność w ramach Projektu nie rzadziej niż raz na kwartał w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego,

¹³ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁴ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

¹⁵ Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

¹⁶ W przypadku braku wyodrębnienia rachunku pomocniczego – niepotrzebne skreślić.

- a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w podziale na okresy rozliczeniowe w ujęciu maksymalnie kwartalnym, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
2. Beneficjent przedkłada wraz z wnioskiem o płatność dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu tj. informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 4) Umowy, za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 23 ust. 9 Umowy.
 3. Beneficjent sporządzając wniosek o płatność korzysta z danych zgromadzonych w SYRIUSZ®, w szczególności w zakresie opracowania zestawienia wydatków oraz przekazania danych osobowych uczestników Projektu¹⁷.
 4. Beneficjent zobowiązuje się ująć we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej, każdy wydatek kwalifikowalny w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. W przypadku niedokonania zwrotu § 13 Umowy, stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność w terminie 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności i dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 9 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu¹⁸ i został złożony końcowy wniosek o płatność;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;
 - 3) w ramach Projektu dokonywana jest kontrola planowa i zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania nieprawidłowości, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy

¹⁷ Przepis ma zastosowanie od czasu udostępnienia odpowiednich funkcjonalności w ramach SYRIUSZ®.

¹⁸ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

- bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dotyczących Projektu. Instytucja Pośrednicząca może także dokonać uzupełnienia i poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta, lub wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych).
 5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w tym:
 - 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne (zatwierdzona kwota dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy);
 - 2) wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 3) wysokość nałożonej korekty finansowej o której mowa w art. 26 ust. 8 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;
 - 4) wysokość pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, o którym mowa w art. 26 ust 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej,
 - 5) podział na źródła finansowania wydatków zatwierdzonych.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4), Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych umotywowane zastrzeżenia, o których mowa w art. 26 ust 9 ustawy wdrożeniowej, jeżeli nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych w złożonym wniosku o płatność. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, § 13 Umowy, stosuje się odpowiednio.
 7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie Projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji niezgodnie z postanowieniami Umowy oraz na wniosek instytucji kontrolujących.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

§ 12 Reguła proporcjonalności

1. Na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność oceniana jest kwalifikowalność wydatków w Projekcie w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku.
2. Założenia merytoryczne Projektu, o których mowa w ust. 1, mierzone są poprzez wskaźniki produktu i rezultatu, określone we Wniosku.
3. W przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią (proporcjonalną) część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne.
4. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu.
5. Kwota wydatków niekwalifikowalnych, ustalona w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności, nie stanowi nieprawidłowości. W sytuacji, gdy Beneficjent odmówi zwrotu ustalonej kwoty, §13 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. W uzasadnionych przypadkach, pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania kosztów Projektu za niekwalifikowalne, jeśli Beneficjent o to zawnioskuje i należyście uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń Projektu, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do ich osiągnięcia lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.
7. *Sposób egzekwowania przez Beneficjenta od Partnerów skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń Projektu z winy Partnerów, Beneficjent reguluje w porozumieniu lub umowie o partnerstwie¹⁹.*

§ 13 Nieprawidłowości i zwroty

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu zastosowanie mają przepisy ustawy wdrożeniowej, w szczególności art. 26 tej ustawy oraz Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy.

¹⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

2. Środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystane, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, pochodzi z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy wskazując w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. nazwa Programu, numer Projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki.
4. Jeżeli Beneficjent nie zwróci środków, o których mowa w ust. 2 na zasadach i w terminach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych, Instytucja Pośrednicząca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
5. W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków Funduszu Pracy w odniesieniu do zwrotu środków stosuje się przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Po zakończeniu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zwrocie otrzymanym w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu. W przypadku zwrotów otrzymanych w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu.
7. Do zwrotów środków od uczestników Projektu z tytułu podatku VAT stosuje się przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego, wartość dofinansowania Projektu określona w § 2 ust. 3 Umowy ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy Aneksu do Umowy.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 13 Umowy.

§ 15 Ewaluacja i udzielanie informacji

Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią

- terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych);
- 2) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 3) współpracy z Instytucją Zarządzającą oraz podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi uprawnionymi podmiotami do przeprowadzenia ewaluacji, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu we wskazanych zakresach i terminach, jak również do udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi;
 - 4) zbierania prawidłowych i kompletnych danych kontaktowych uczestników Projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem oraz ich aktualizacji na potrzeby przeprowadzania badań ewaluacyjnych;
 - 5) informowania uczestników Projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem o obowiązku wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych (w szczególności w wywiadach i ankietach) mających na celu ocenę Programu, realizowanych przez Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzenia ewaluacji;
 - 6) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, toczących się w odniesieniu do realizowanego Projektu;
 - 7) dokonania na żądanie Instytucji Pośredniczącej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym w związku z realizowanym Projektem;
 - 8) niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 16 Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, informowania Instytucji Pośredniczącej o zaistniałych nieprawidłowościach;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z Wnioskiem;
 - 3) przedkładania na żądanie Instytucji Pośredniczącej informacji o wskaźnikach w okresie trwałości Projektu;
 - 4) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4), postanowienia § 11 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Niewykonanie wskaźnika w Projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia

nieprawidłowości indywidualnej zgodnie z art. 28 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

§ 17 Stosowanie przepisów dotyczących udzielania zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny zgodnie z ustawą PZP albo zasadą konkurencyjności, na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, o których mowa w § 2 ust 8 Umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest przy udzielaniu zamówień realizowanych w trybie Pzp albo zasady konkurencyjności, stosować preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej (PES), zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy.
3. Beneficjent po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, przeprowadzonego na podstawie ustawy Pzp, w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy z wykonawcą, zobowiązany jest przekazać z wykorzystaniem SL2021 uwierzytelnioną kopię umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami oraz aneksy do tych umów.
4. Beneficjent przy udzielaniu zamówień w Projekcie, zobligowany jest zobowiązać wykonawców, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, itp.
5. W ramach zamówień na dostawę żywności lub na usługi cateringowe, Beneficjenta zobowiązuje się do uwzględnienia czynników o charakterze środowiskowym tzn. zamawianie towarów lub usług, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.
6. *Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także do Partnerów²⁰.*

§ 18 Kontrola

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz niniejszej Umowy, przeprowadzanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia

²⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

kontroli lub audytów na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

2. *Postanowienia ust. 1 stosuje się także do Partnerów*²¹.
3. W przypadku stwierdzenia przez podmioty, o których mowa w ust. 1, nieprawidłowości w realizacji Projektu oraz niniejszej Umowy, § 13 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia złożenia Wniosku, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie § 21 ust. 1 Umowy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej/ podmiotu kontrolowanego/*Partnera* Projektu lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz Instytucji Pośredniczącej lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
6. Przeprowadzenie czynności kontrolnych odbywa się co do zasady w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
7. Kontrola projektów na miejscu przeprowadzana jest przez członków zespołu kontrolującego na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrole mogą być przeprowadzane w trybie planowym lub doraźnym.
9. Instytucja Pośrednicząca może w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli doraźnej, związanej wyłącznie z weryfikacją realizacji obu zasad horyzontalnych lub jednej z nich. Kontroli podlegają zarówno projekty, jak i ich produkty (na przykład budynek, strona internetowa, urządzenie, opracowany raport, sfinansowana usługa itp.) wytworzone lub zakupione w ramach projektu. W ramach kontroli weryfikuje się czy działania zostały zrealizowane zgodnie z:
 - 1) założeniami Wniosku;
 - 2) standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 - jeśli dotyczą danego projektu;
 - 3) innymi wymaganiami Instytucji Pośredniczącej - jeśli zostały określone;
 - 4) informacjami wskazanymi przez Beneficjenta we wniosku o płatność lub innymi równorzędnymi dokumentami.
10. Zawiadomienie o kontroli w trybie planowym przesyłane jest do Beneficjenta na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia czynności kontrolnych za pośrednictwem SL2021 lub ePUAP z zastrzeżeniem § 23 ust. 9 Umowy.
11. W przypadku kontroli w trybie doraźnym przekazanie zawiadomienia o kontroli nie jest obligatoryjne.

²¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

12. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
14. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia zespołowi kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępnianie niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienie, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.
15. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych podczas kontroli. Dowodami są w szczególności: dokumenty i inne nośniki informacji, rzeczy, opinie biegłych, wyniki oględzin, jak również pisemne wyjaśnienia lub oświadczenia. Weryfikacja stanu faktycznego realizacji projektu może odbywać się z wykorzystaniem zaawansowanych technologicznie narzędzi analitycznych oraz narzędzi rejestrujących obraz i dźwięk, w tym danych satelitarnych.
16. Osoba kontrolująca w trakcie przeprowadzania kontroli ma prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków i osiągnięcie/zachowanie wskaźników;
 - 3) dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych;
 - 4) pobierania za pokwitowaniem oraz zabezpieczania dokumentów związanych z zakresem kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 5) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - 6) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu kontroli;
 - 7) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli;
 - 8) swobodnego stosowania środków dowodowych.
17. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przedstawiania, na żądanie osoby kontrolującej, materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
 - 2) sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzonych

- na podstawie dokumentów; zgodność kopii, odpisów i wyciągów oraz zgodność zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokumenty się znajdują;
- 3) udzielenia osobie kontrolującej, w wyznaczonym przez nią terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień;
 - 4) zapewnienia pełnego dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Projektu.
18. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany okazać również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
 19. Nieprzedłożenie przez Beneficjenta podczas przeprowadzonej kontroli projektu na miejscu wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu może skutkować nieuwzględnieniem zastrzeżeń zgłaszanych przez Kierownika jednostki kontrolowanej do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej.
 20. W przypadku odmowy udzielenia wyjaśnień przez osoby zaangażowane w realizację Projektu, Instytucja Pośrednicząca może nie uwzględnić późniejszych zastrzeżeń do informacji pokontrolnej złożonych w tym zakresie przez Beneficjenta.
 21. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, Instytucja Pośrednicząca może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić kontrolerom dokumenty dotyczące realizacji projektu.
 22. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta. Z czynności kontrolnej polegającej na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują osoba kontrolująca i pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
 23. Z czynności kontrolnych, innych niż wskazane w ust. 22, które mają istotne znaczenie dla ustaleń kontroli, sporządza się notatkę podpisaną przez osobę kontrolującą.
 24. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca jego realizacji, a także niezapewnienie w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją, jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.
 25. Po zakończeniu czynności kontrolnych osoba kontrolująca może zwrócić się

- do Beneficjenta o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych pisemnych wyjaśnień dotyczących zakresu kontroli, niezbędnych do sporządzenia informacji pokontrolnej. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga dodatkowych wyjaśnień, termin 30 dni kalendarzowych może zostać wydłużony o czas niezbędny do uzyskania i analizy tych wyjaśnień, a Beneficjent jest pisemnie informowany o przedłużeniu ww. terminu.
26. Po zakończeniu kontroli, nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kontroli, sporządzana jest informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi za pośrednictwem ePUAP.
 27. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
 28. Termin, o którym mowa w ust. 27, może być przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
 29. W przypadku przekroczenia terminu przewidzianego na wniesienie pisemnych uwag i zastrzeżeń lub złożenie wyjaśnień co do treści informacji pokontrolnej – Instytucja Pośrednicząca może odmówić ich rozpatrzenia.
 30. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w terminie wyznaczonym do ich składania, nabiera ona rangi ostatecznej informacji pokontrolnej.
 31. Instytucja Pośrednicząca ma prawo poprawienia w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
 32. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej rozpatruje Instytucja Pośrednicząca w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Pośredniczącą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności lub działań - każdorazowo przerywa bieg terminu.
 33. Zastrzeżenia zgłoszone przez Beneficjenta mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 34. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Pośrednicząca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
 35. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych sporządza się ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń. Ostateczna informacja pokontrolna jest przekazywana Beneficjentowi za pośrednictwem ePUAP.
 36. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu umożliwiających podjęcia działań naprawczych Instytucja Pośrednicząca wydaje

zalecenia pokontrolne, które zawierają m. in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania zaleceń pokontrolnych oraz do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania tych zaleceń, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania.

37. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych, sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację korespondencyjną na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę sprawdzającą w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta. Decyzję dotyczącą sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych podejmuje Instytucja Pośrednicząca, biorąc pod uwagę charakter tych zaleceń. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia kolejnych zastrzeżeń.

§ 19 Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z *Zasadami oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027*, dostępnymi na stronie internetowej <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> w zakładce Promocja projektu.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu - Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktów, sprzętu, pojazdów, aparatury itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, dostępnych dla opinii publicznej poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci trwałych naklejek;
 - 2) oznaczenia miejsca realizacji Projektu (tablica/plakat), zgodnie z zapisami dokumentu pn. *Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027*, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) umieszczenia opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych, zgodnie z zapisami dokumentu pn. *Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027*, o którym mowa w ust. 1;

- 4) organizacji wydarzenia informacyjno-promocyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w dokumencie pn. Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027²², o którym mowa w ust. 1;
 - 5) przekazywania ostatecznym odbiorcom projektu, uczestnikom projektu²³, podmiotom uczestniczącym w Projekcie oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z Unii Europejskiej i Programu, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
 - 7) uzupełniania opisu Projektu z uwzględnieniem zdjęć/filmów w zakładce projektu na stronie <https://mapadotacji.gov.pl>.
3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Zarządzającej z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja.fep@podkarpackie.pl oraz Instytucji Pośredniczącej na adres wup@wup-rzeszow.pl zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie pn. Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027, o którym mowa w ust. 1, o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich²⁴.
4. Każdorazowo na wniosek Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązuje się organizacji wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-4, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia całkowitej kwoty dofinansowania określonej we Wniosku, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszeń wartości dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEP 2021-2027, dostępnym na stronie internetowej. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące

²² Dotyczy wyłącznie projektów, których wartość całkowita (liczona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie) przekracza 10.000.000 EUR oraz projektów o znaczeniu strategicznym (wnoszących znaczący wkład w osiąganie celów Programu, podlegających szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji).

²³ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

²⁴ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

- dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, postanowienia § 13 Umowy, stosuje się odpowiednio.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 stosuje się w wersji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, chyba że na dzień uchybienia kolejne jego wersje wprowadzą rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
 7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
 8. Każdorazowo na wniosek Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia materiałów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury w wersji elektronicznej) powstałych w ramach Projektu;
 - 2) udzielenia nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, której wzór dostępny jest na stronie internetowej, do korzystania z materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji, w następujący sposób:
 - a) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - b) na okres 10 lat;
 - c) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką;
 - b. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet);
 - d. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Zarządzającej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet);
 - e. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

- d) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 2.
9. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego w ust. 3 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
 10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów.
 11. Dokumentacja działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez okres, o którym mowa w § 21 Umowy i może zostać poddana kontroli.
 12. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1-5, Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.2021.953, z późn. zm.).

§ 20 Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązany jest, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do przekazania praw autorskich do produktów powstałych w ramach Projektu na rzecz Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępniania powstałych nowych materiałów edukacyjnych i szkoleniowych w ramach Projektu (np. podręczników, scenariuszy zajęć, materiałów multimedialnych, broszur) na zasadzie wolnej licencji.
3. Beneficjent zobowiązany jest do zadeklarowania, jakiego rodzaju wolne licencje będą zastosowane w ramach Projektu, jak również do odpowiedniego oznaczenia portali internetowych (własnych i/lub należących do podmiotów trzecich), za pośrednictwem których zasoby te będą udostępniane.
4. *Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także do Partnerów²⁵.*

§ 21 Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu:
 - 1) przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji;

²⁵ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- 2) w przypadku dokumentów dotyczących pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy de minimis;
- 3) w przypadku dokumentów dotyczących podatku VAT - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570, z późn. zm.);
- 4) przez okres trwałości Projektu ²⁶
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio dłuższy termin.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestników Projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, a także dokumentów potwierdzających weryfikację oświadczeń składanych przez uczestników projektu.
3. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Beneficjent zobowiąże:
 - 1) uczestników Projektu, którzy otrzymali dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej – w umowie o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 2) podmiot, który uzyskał środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika Projektu – w umowie zawieranej z tym podmiotem,
 - do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa odpowiednio w § 8 ust. 2 pkt 5) lub § 4 ust. 3 pkt 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2022.243), w przypadku gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dostarczane jest po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy.
5. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji.
6. Beneficjent powinien dysponować przynajmniej jedną osobą legitymującą się upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, odpowiedzialną za nadzór nad archiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem,

²⁶ Jeżeli dotyczy.

o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

8. Dokumenty przechowywane są albo w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
9. *Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także do Partnerów*²⁷.

§ 22 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji Projektu oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnianiem tych danych określa ustawa wdrożeniowa, w tym w szczególności art. 87 - 93 oraz niniejsza Umowa.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*²⁸ oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
3. Beneficjent jako administrator danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją Projektu, w tym pozyskiwanych od uczestników i personelu projektu, jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO. W ramach wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązuje się uwzględnić regulacje wynikające z rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej, w tym fakt udostępnienia danych m. in. Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, jak również spełnić je w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, mając na uwadze postanowienia art. 12 ust. 1 RODO.
4. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*²⁹ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) rozporządzenia ogólnego,
 - 2) rozporządzenia nr 2021/1057,

²⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁸ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁰ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
 6. Beneficjent zapewnia bieżące (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych) wprowadzanie danych osobowych do CST2021, a w szczególności do SL2021 i SM EFS, dbałość o poprawność i kompletność tych danych, a zwłaszcza o zgodność informacji zawartych w dokumentach z danymi w CST2021. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy w szczególności danych osobowych uczestników i personelu projektu.
 7. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³¹, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z realizacją Projektu, mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 2. Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca może przetwarzać i uprawniać do dalszego przetwarzania dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³² oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
 8. Strony Umowy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 23 Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie;
 - 4) harmonogramu płatności;
 - 5) informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp;

³⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3), 5) i 6), nie zwalnia Beneficjenta i Partnerów (Realizatorów – nazwa stosowana w CST2021) z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent/Partnerzy (Realizatorzy) wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta/Partnerów. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta/Partnerów.
4. Uprawnienia pozostałych użytkowników wyznaczonych przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności w CST2021 w ramach projektu są nadawane, modyfikowane i odbierane przez osobę, o której mowa w ust. 3.
5. *Beneficjent niezwłocznie po podpisaniu umowy informuje Instytucję Pośredniczącą o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”.*³³
6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 i 4, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
7. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 i 4, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
9. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail ami.fepk@wup-rzeszow.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją

³³ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

10. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy, pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.
11. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być czynności wskazane w § 29 ust. 4 Umowy.

§ 24 Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem SL2021 oraz przekazania aktualnego Wniosku i uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7. Wstępna akceptacja proponowanych zmian do projektu wraz z przekazaniem Beneficjentowi wniosku do aktualizacji następuje w terminie 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia zmiany. Natomiast weryfikacja i zatwierdzenie Wniosku, które jest warunkiem uzyskania zgody na zmiany, następuje w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu zmienionego Wniosku. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do Umowy, pod warunkiem, że nie wpływają na treść Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w § 24 ust. 1 i § 30 ust. 1, mogą być dokonane również po zakończeniu okresu realizacji Projektu, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność.
3. Po otrzymaniu poprawionego Wniosku, Instytucja Pośrednicząca sprawdza, czy w przypadku wprowadzenia zmiany, Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie. Zmiany które wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy zmiany projektu powodują niespełnienie któregokolwiek kryterium Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na ich wprowadzenie wyłącznie, gdy Beneficjent udowodni, że wystąpiły okoliczności niezależne od Beneficjenta, których nie mógł on przewidzieć działając z należytą starannością oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu zgodnie z treścią art. 62 pkt 2) Ustawy wdrożeniowej.
5. Jeżeli Beneficjent nie uzyska zgody Instytucji Pośredniczącej na zmiany, o których mowa w ust. 1, wówczas jest zobowiązany do realizacji Projektu w

- dotychczasowym kształcie lub ma możliwość rezygnacji z realizacji Projektu, w trybie, o którym mowa w § 26 ust. 3 pkt 1).
6. O wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy, oraz o wydaniu nowych wytycznych Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Programu. Beneficjent zobowiązuje się do śledzenia zmian przedmiotowych wytycznych. Zmiana lub wydanie nowych wytycznych nie wymaga formy Aneksu do Umowy.
 7. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
 8. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
 9. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, wpływających na realizację Projektu, w tym na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, oraz o ile w wyniku analizy wniosku/ów o płatność lub przeprowadzonej kontroli, zidentyfikowano ryzyko nieosiągnięcia założeń merytorycznych, o których mowa w § 12 Umowy, Instytucja Pośrednicząca ma prawo renegotjować Umowę z Beneficjentem.

§ 25 Pomoc de minimis³⁴

1. Beneficjent/ *Partner*³⁵ jako podmiot udzielający pomocy jest zobowiązany do wprowadzenia odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy postanowień ujętych w § 13 Umowy.
2. Beneficjent/ *Partner*³⁶ zobowiązuje się do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
 - 1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702);
 - 2) wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis beneficjentom pomocy.
3. Jeżeli na etapie kontroli Projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w

³⁴ Dotyczy przypadku gdy Beneficjent jest podmiotem udzielającym pomocy de minimis.

³⁵ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie i przewidziano w nim udzielanie pomocy de minimis przez Partnera.

³⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie i przewidziano w nim udzielanie pomocy de minimis przez Partnera.

wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta/ *Partnera*³⁷, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy przez Instytucję Pośredniczącą na zasadach i w terminie określonym w § 13 Umowy.

§ 26 Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy³⁸;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisyjnemu bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku, początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 17 Umowy;
 - 7) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;

³⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie i przewidziano w nim udzielanie pomocy de minimis przez Partnera.

³⁸ Okoliczności, które wystąpiły wskutek potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym, popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

- 8) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, realizuje Projekt niezgodnie z kryteriami wyboru projektów, w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, z zastrzeżeniem, że nie występują przesłanki wskazane w ust. 1, jeżeli:
 - 1) Beneficjent zwrócił się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o rozwiązanie Umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 8) Umowy;
 - 2) wystąpiła inna, niezależna od Beneficjenta okoliczność, która uniemożliwia dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 - 3, § 13 Umowy, stosuje się odpowiednio.

§ 27

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 26 ust. 1 Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 26 ust. 2 i ust. 3 Umowy, pod warunkiem wykonania obowiązku, o którym mowa w § 15 pkt 8) Umowy, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+, wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 1 Umowy, rozwiązanie Umowy, następuje poprzez oświadczenie Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie, przesłane za pośrednictwem ePUAP, opatrzone podpisem kwalifikowanym,
4. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 – 3 Umowy, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

§ 28 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta *i Partnera*³⁹ wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. *Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa*⁴⁰.
2. Beneficjent w imieniu swoim *i Partnerów*⁴¹ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania

³⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Beneficjent oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 29

1. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
 - b) ePUAP: <http://epuap.gov.pl/WUP-RZESZOW/SkrytkaESP>
 - 2) Beneficjent:
 - a)
 - b) ePUAP:.....
2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 1, Strony uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony, o ile Strona nie poinformowała w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu do korespondencji zgodnie z § 30 ust. 3 Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Za formę elektroniczną uważa się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2021, SOWA EFS, ePUAP z zastrzeżeniem, że nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021 i SOWA EFS:
 - a) zmiany treści umowy;
 - b) rozwiązanie Umowy;
 - c) procedura kontrolna przewidziana w § 18 Umowy, przy czym zawiadomienie o kontroli, o którym mowa w §18 ust. 10 Umowy może być przekazywane za pośrednictwem SL2021;
 - d) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - e) inne czynności, dla których zastrzeżono formę pisemną.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
7. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:
- 1) odpowiednie akty prawa unijnego, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie ogólne;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.UE.L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - c) RODO;
 - d) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 2019/255 z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.Urz.UE.L 2019 Nr 43, str. 15);
 - e) przepisy unijne w zakresie przepisów horyzontalnych;
 - 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności:
 - a) Ustawa wdrożeniowa;
 - b) Ustawa o finansach publicznych;
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610, z późn. zm.);
 - d) Ustawa o rachunkowości;
 - e) Ustawa Pzp;
 - f) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2023.2505 z późn. zm.);
 - g) Ustawa o ochronie danych osobowych;
 - h) Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 30

1. Umowa może zostać zmieniona, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, o ile nie wskazano inaczej.
3. Zmiany adresu siedziby którejkolwiek ze Stron, nie wymagają Aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 31

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.

§ 32 Załączniki

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze (suma kontrolna wniosku o dofinansowanie:);
 - 2) załącznik nr 2: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
 - 3) załącznik nr 3: Upoważnienie dla Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do wystawienia zleceń płatności;
 - 4) załącznik nr 4: Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta⁴²;
2. Treść obowiązujących wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 10) Umowy oraz innych dokumentów dołączonych do Umowy jest dostępna na stronach internetowych: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

.....
Instytucja Pośrednicząca

.....
Beneficjent

⁴² Przekreślić, jeśli nie dotyczy.