

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*

nr..... 1.
zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „Umową”,

Numer Umowy

Numer i nazwa Działania

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, jako Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zwanym dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”, reprezentowanym przez: Tomasza Czopa – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 442/9065/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do wykonywania wszelkich czynności związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie roli Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,

a

..... 2
zwaną/y m dalej „**Beneficjentem**”³, *działającym również w imieniu i na rzecz Partnera/ów*⁴, reprezentowanym przez:

..... 5,
zwanymi dalej każde z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

* Wzór z dnia 27 lutego 2024 r. przyjęty Uchwałą Nr 572/12184/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

¹ Należy wpisać pełny tytuł i numer Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu (zwanym dalej Wnioskiem).

² Wpisać nazwę i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada - REGON, KRS lub inny dokument.

³ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.

⁴ Dotyczy, jeśli Projekt jest realizowany w partnerstwie. W tym przypadku Beneficjent (Partner wiodący) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

⁵ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 5 do Umowy.

Spis treści

| | |
|---|----|
| § 1 Przepisy ogólne, przedmiot Umowy | 3 |
| § 4 Koszty pośrednie | 5 |
| § 5 Stawki jednostkowe | 5 |
| § 6 Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta | 6 |
| § 7 Klauzula antydyskryminacyjna | 6 |
| § 8 Odpowiedzialność Beneficjenta | 7 |
| § 10 Zasady przetwarzania danych osobowych | 10 |
| § 11 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu | 11 |
| § 12 Rozwiązanie Umowy..... | 12 |
| § 14 Postanowienia końcowe | 13 |
| § 18 Załączniki | 14 |

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Przepisy ogólne, przedmiot Umowy

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w „*Ogólnych Warunkach Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*” (zwanym dalej OWRP), stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z *Partnerami* zobowiązuje/ą⁶ się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: PLN (słownie:) i obejmuje dofinansowanie oraz wkład własny Beneficjenta.
3. Łączna wysokość dofinansowania Projektu wynosi: PLN (słownie:) i obejmuje środki pochodzące z następujących źródeł:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie: PLN (słownie:), co stanowi nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) ze środków dotacji celowej w kwocie: PLN (słownie:)⁷.
4. Beneficjent wnosi wkład własny w kwocie: PLN (słownie:), co stanowi:
 - nie mniej niż % wydatków kwalifikowanych Projektu
 - z następujących źródeł:
 - 1) w kwocie: (słownie:),
 - 2) w kwocie: (słownie:)⁸.
5. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w całości lub w części, lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowalny proporcjonalnie do udziału poszczególnych źródeł finansowania.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta *oraz Partnerów*⁹ w związku z realizacją Projektu. Beneficjent *oraz Partnerzy*¹⁰ nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej *podstawowej*, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia, stosuje się § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz § 12 OWRP.
7. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy,

⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁷ Jeżeli nie dotyczy wykreślić.

⁸ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem § 3 ust. 6 OWRP i §7 ust. 9 OWRP.

8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, co do zasady jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji¹¹ kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
9. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta:
Nazwa właściciela rachunku bankowego:
Nazwa i adres banku:
Nr rachunku bankowego:
- a następnie są przekazywane na wyodrębniony/e dla Projektu rachunek/i bankowy/e jednostki organizacyjnej/jednostek organizacyjnych lub partnerów¹²:
Nazwa właściciela rachunku bankowego:
Nazwa i adres banku:
Nr rachunku bankowego:¹³,
- za pośrednictwem którego/których, o ile to możliwe powinny być regulowane płatności w ramach Projektu.
10. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Instytucja Pośrednicząca w ramach kwoty dofinansowania udziela Beneficjentowi/*Partnerom*¹⁴ pomocy de minimis na realizację Projektu w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie:) z uwzględnieniem zapisów § 23 ust. 3 OWRP.¹⁵

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu (zwanym dalej Wnioskiem), stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji Wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zwanym dalej Wytycznymi kwalifikowalności), opublikowanych na stronie internetowej Programu.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować obowiązujące Wytyczne kwalifikowalności, o których mowa w ust. 2.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków, w szczególności w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosku/ów o płatność oraz na etapie kontroli Projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową oraz wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy postanowienia Wytycznych kwalifikowalności aktualne na dzień dokonywania oceny wydatku, są korzystniejsze dla Beneficjenta niż postanowienia Wytycznych kwalifikowalności obowiązujące na dzień poniesienia wydatku, do oceny

¹¹ Kwota refundacji, rozumiana również jako nadwyżka rozliczenia wynikająca z zaangażowania środków własnych Beneficjenta ponad kwotę udzielonych zaliczek, która wypłacana jest po zatwierdzeniu wniosku o płatność.

¹² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹³ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować odpowiednio albo wykreślić.

¹⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹⁵ Należy wykreślić w przypadku gdy Beneficjent nie otrzymuje pomocy de minimis na podstawie Umowy.

kwifikowalności tego wydatku Instytucja Pośrednicząca stosuje Wytyczne kwalifikowalności obowiązujące na dzień dokonywania oceny wydatku.

6. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i *Partnerów*¹⁶ oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy¹⁷.
7. Wydatki w ramach cross-finansingu, o których mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we Wniosku.

§ 4 Koszty pośrednie

1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji Projektu, które rozlicza stawką ryczałtową, w wysokości % wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie¹⁸ dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora Projektu, w terminie¹⁹ dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany.
3. Instytucja Pośrednicząca uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 5 OWRP, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień Umowy w zakresie zarządzania projektem. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy (dalej Taryfikator), z zastrzeżeniem ust. 4. Taryfikator zawiera przykładowe rodzaje naruszeń postanowień Umowy i nie stanowi katalogu zamkniętego.
4. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie Umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych, tj. takich, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
5. Jeżeli kwota kosztów pośrednich wynikająca ze stawki ryczałtowej kosztów pośrednich wskazanej w ust. 1 uniemożliwia prawidłową realizację projektu, to Beneficjent może ponieść narastająco kwotę kosztów pośrednich, nie większą dla każdego wniosku o płatność niż 30% wartości kosztów pośrednich określonej we Wniosku²⁰ na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) lit c) OWRP.

§ 5 Stawki jednostkowe²¹

1. *Beneficjent rozlicza w ramach Projektu stawkami jednostkowymi następujące koszty:*
 - 1),
 - 2),

¹⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

¹⁷ Zapis ten należy wykreślić, jeżeli całkowita wartość Projektu nie przekracza stanowiącej równowartość w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem określonym w regulaminie wyboru projektów lub jeżeli Beneficjent lub Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

¹⁸ Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

¹⁹ Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

²⁰ Bez względu na wysokość kosztów bezpośrednich wskazanych we wniosku o płatność.

²¹ Dotyczy, jeżeli Projekt będzie rozliczany za pomocą stawek jednostkowych.

3)²²

- na warunkach i w wysokości określonej w Regulaminie wyboru projektów oraz zgodnie z Wnioskiem i Wytycznymi kwalifikowalności.

2. W związku ze stawkami jednostkowymi, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić ich wykonanie następującymi dokumentami:
 - 1) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:,
 - 2) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:,
 - 3) w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:
 - a) załączane do wniosku o płatność:,
 - b) dostępne podczas kontroli na miejscu:²³.
3. Kwota wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 1 jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki jednostkowej dla danego typu usługi, wskazanej w Regulaminie wyboru projektów, przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w Projekcie.

§ 6 Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Projekt jest realizowany w oparciu o Harmonogram realizacji zamieszczany we Wniosku.
4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zmiana nie wymaga formy aneksu do Umowy.
5. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent oraz Partnerzy²⁴ ma/mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca może uznać te wydatki za kwalifikowalne, o ile spełnią pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika z przepisów prawa.

§ 7 Klauzula antydyskryminacyjna

1. Beneficjent na każdym etapie realizacji Projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne,

²² Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

²³ Należy uzupełnić punkty ust. 2, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio – adekwatnie do postanowień ust. 1 lub wykreślić.

²⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.
 3. W sytuacji, gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia uczestnikom projektu, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru uczestników projektu w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.
 4. Beneficjent zobowiązuje się na każdym etapie realizacji Projektu do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy.
 5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o adekwatne do zakresu rzeczowego Projektu *Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy.
 6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności, o których mowa w ust. 5 lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalne część wydatków projektu w tym część kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 Umowy. Wysokość niekwalifikowalnych kosztów pośrednich w odniesieniu do niespełnienia standardu szkoleniowego obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Umowy.
 7. Instytucja Pośrednicząca umożliwi Beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy.
 8. Beneficjenci oraz *Partnerzy*²⁵ zobowiązani są do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym Karty praw podstawowych Unii Europejskiej oraz do zapobiegania przejawom wszelkiej dyskryminacji na etapie przygotowywania i realizacji projektu zgodnie z treścią art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

§ 8 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. *Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Umowy przez Partnerów i zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Partnerów wynikających z Umowy, w zawartym z nimi porozumieniu lub umowie o partnerstwie*²⁶.
3. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym Wnioskiem, w tym z harmonogramem realizacji Projektu oraz zgodnie z kryteriami, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;

²⁵ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

²⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

- 2) osiągnięcia celów Projektu zakładanych we Wniosku;
- 3) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
- 4) realizacji Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy* oraz zgodnie z²⁷;
- 5) zachowania trwałości rezultatów/osiągnięcia²⁸, o ile tak przewiduje Wniosek i kryteria wyboru Projektu;
- 6) zachowania trwałości Projektu²⁹ przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w rozumieniu Wytycznych kwalifikowalności (w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lat), zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych kwalifikowalności;
- 7) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, Regulaminem wyboru projektów i kryteriami wyboru projektów;
- 8) przestrzegania zasad wynikających z wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 38) ustawy wdrożeniowej. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych;
- 9) przestrzegania zasad wynikających z wszelkich nowych wytycznych, innych niż wskazane w pkt 8), wydanych po dniu podpisania Umowy;
- 10) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do Umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy*, oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do SM EFS;
- 11) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Pośredniczącej dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych;
- 12) przekazywania Instytucji Pośredniczącej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników, a także wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zasady konkurencyjności);
- 13) zapewnienia realizacji Projektu przez osoby posiadające kwalifikacje określone we Wniosku;
- 14) sporządzenia, bieżącej aktualizacji i zamieszczenia na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 ust. 12 OWRP. Wzór harmonogramu, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy³⁰;

²⁷ W przypadku braku wykreślić.

²⁸ Dotyczy wymogów specyficznych dla Działania, w szczególności: funkcjonalności, standardów, wymogu zachowania trwałości rezultatów etc. zgodnie z Regulaminem wyboru projektów i wytycznymi, w rozumieniu ustawy wdrożeniowej. Należy uzupełnić zgodnie z właściwością lub wykreślić odpowiednio.

²⁹ Dotyczy projektu, w którym wydatki ponoszone są w ramach cross-finansingu lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy de minimis.

³⁰ Nie dotyczy projektów opartych na podejściu popytowym w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w zakresie usług rozwojowych dostępnych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

- 15) prowadzenia, przez cały okres realizacji projektu, biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro jest czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Umowy, Zał. 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*. Oświadczenie w przedmiocie prowadzenia biura projektu w sposób, w którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
- 16) posiadania elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP;
- 17) zwrotu środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) OWRP w terminie 3 miesięcy od dnia ich przekazania, w przypadku, gdy nie rozpoczął on realizacji Projektu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach zwrot środków, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o zaliczkę;
- 18) zwrotu środków dofinansowania przekazanych w formie zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) OWRP w terminie 3 miesięcy od dnia ich przekazania, gdy ponownie nie rozpoczął on realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w pkt 17) zdanie pierwsze;
- 19) realizacji Projektu z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu przy wykonywaniu Umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.;
- 20) przestrzegania RODO, o którym mowa § 1 pkt 4) OWRP oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych, które weszły w życie po dniu podpisania Umowy.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta i *Partnera*³¹ wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa.³²
2. Beneficjent w imieniu swoim i *Partnerów*³³ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu

³¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³³ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

Beneficjenta, nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 10 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji Projektu oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnianiem tych danych określa ustawa wdrożeniowa, w tym w szczególności art. 87 - 93 oraz niniejsza Umowa.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁴ oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
3. Beneficjent jako administrator danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją Projektu, w tym pozyskiwanych od uczestników i personelu projektu, jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO. W ramach wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązuje się uwzględnić regulacje wynikające z rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej, w tym fakt udostępnienia danych m. in. Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, jak również spełnić je w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, mając na uwadze postanowienia art. 12 ust. 1 RODO.
4. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁵ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) rozporządzenia ogólnego,
 - 2) rozporządzenia nr 2021/1057,
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁶ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
6. Beneficjent zapewnia bieżące (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych)

³⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³⁵ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

wprowadzanie danych osobowych do CST2021, a w szczególności do SL2021 i SM EFS, dbałość o poprawność i kompletność tych danych, a zwłaszcza o zgodność informacji zawartych w dokumentach z danymi w CST2021. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy w szczególności danych osobowych uczestników i personelu projektu.

7. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁷, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z realizacją Projektu, mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 2. Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca może przetwarzać i uprawnianić do dalszego przetwarzania dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*³⁸ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
8. Strony Umowy oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 11 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu³⁹

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest,⁴⁰ składany/a/e przez Beneficjenta nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy⁴¹.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu Umowy, tj.:
 - 1) po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w Projekcie;
 - 2) zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta⁴²,
 - 3) po sporządzeniu karty zamknięcia Projektu;
 - 4) po przedłożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 98 Rozporządzenia ogólnego, w którym będzie ujęty zatwierdzony końcowy wniosek o płatność- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ustawy o finansach publicznych lub postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej (na podstawie ostatecznej i wykonalnej decyzji o zwrocie), postępowania sądowego lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
4. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości. W przypadku gdy zabezpieczenie Umowy ustanowione zostało na warunkach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U.2022.2055), po całkowitym

³⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³⁸ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

³⁹ Nie dotyczy Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

⁴⁰ Należy wskazać, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów.

⁴¹ W sytuacji gdy, z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta we wskazanym terminie, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu.

⁴² Jeśli dotyczy.

rozliczeniu projektu Beneficjent może wnioskować do Instytucji Pośredniczącej o zmianę zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta pisemnie o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do odbioru lub złożenia pisemnego wniosku o zniszczenie, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone. Komisyjne niszczenie dokumentu dotyczy wyłącznie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W pozostałych sytuacjach zabezpieczenie podlega archiwizacji razem z pozostałą dokumentacją Projektu.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 11 Umowy;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 4) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdził rażąco naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu;
 - 5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy⁴³;
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisyjnemu bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 7) Beneficjent nie prowadzi biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 15) Umowy;
 - 8) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia ponownego przekazania środków dofinansowania w formie zaliczki, w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 18) Umowy i nie dokonał ich zwrotu.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku; początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku

⁴³ Okoliczności, które wystąpiły wskutek potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

- o płatność;
- 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 15 OWRP;
 - 7) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
 - 8) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, realizuje Projekt niezgodnie z kryteriami wyboru projektów, w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 9) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania środków dofinansowania w formie zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) OWRP i nie dokonał ich zwrotu.
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, z zastrzeżeniem, że nie występują przesłanki wskazane w ust. 1, jeżeli:
- 1) Beneficjent zwrócił się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o rozwiązanie Umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 pkt 8) OWRP;
 - 2) wystąpiła inna, niezależna od Beneficjenta okoliczność, która uniemożliwia dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 - ust. 3 Umowy, § 12 OWRP stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 1 Umowy lub § 12 ust. 2 pkt 9) Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie § 12 ust. 2 pkt 1)-8) i ust. 3 Umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 pkt 8) OWRP, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, o ile możliwe jest zastosowanie zasady proporcjonalności. Przez prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy rozumieć realizację w sposób zgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu oraz zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
3. Pozostałą niewydatkowaną i nierozliczoną kwotę Beneficjent zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
4. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, rozwiązanie Umowy, następuje poprzez oświadczenie Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie, przesłane za pośrednictwem ePUAP, opatrzone podpisem kwalifikowanym.
5. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1 - ust. 3 Umowy, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:

- 1) Instytucja Pośrednicząca:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - b) ePUAP: <http://epuap.gov.pl/WUP-RZESZOW/SkrytkaESP>
- 2) Beneficjent:
 - a)
 - b) ePUAP:
2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 1 Strony uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony, o ile Strona nie poinformowała w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu dla wzajemnych doręczeń, zgodnie z § 22 ust. 2 OWRP.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Za formę elektroniczną uważa się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2021, SOWA EFS oraz ePUAP, z zastrzeżeniem, że nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021 i SOWA EFS:
 - a) zmiany treści Umowy;
 - b) rozwiązanie Umowy;
 - c) procedura kontrolna przewidziana w § 16 OWRP, przy czym zawiadomienie o kontroli o którym mowa w § 16 ust. 10 OWRP może być przekazywane za pośrednictwem SL2021;
 - d) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - e) inne czynności, dla których zastrzeżono formę pisemną.

§ 15

1. Umowa może zostać zmieniona, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany Umowy wymagają formy określonej w § 22 OWRP.

§ 16

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

§ 18 Załączniki

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 Ogólne Warunki Realizacji Projektu w ramach Priorytetu FEPK.07 *Kapitał Ludzki gotowy do zmian* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;

- 2) załącznik nr 2 Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze (suma kontrolna Wniosku:);
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług⁴⁴;
 - 4) załącznik nr 4 Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
 - 5) załącznik nr 5 Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta⁴⁵;
 - 6) załącznik nr 6 Wzór zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach realizowanego projektu dofinansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - 7) załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/ działań w projekcie⁴⁶;
 - 8) załącznik nr 8 Oświadczenie o prowadzeniu biura projektu;
 - 9) załącznik nr 9 Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień Umowy;
 - 10) załącznik nr 10 Wzór sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027.
2. Treść obowiązujących wytycznych oraz innych dokumentów dołączonych do Umowy jest dostępna na stronach internetowych: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....

⁴⁴ Dotyczy projektów o wartość całkowitą co najmniej 5 mln EUR, w których podatek od towarów i usług stanowi wydatek kwalifikowalny. Przekreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴⁵ Przekreślić, jeśli nie dotyczy.

⁴⁶ Nie dotyczy projektów opartych na podejściu popytowym w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w zakresie usług rozwojowych dostępnych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Przekreślić, jeśli nie dotyczy.