

Załącznik nr 10 Sprawozdanie z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Sprawozdanie z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Okres sprawozdawczy ¹	<i>od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR</i>
Nr umowy	
Tytuł projektu	
Okres realizacji projektu	<i>od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR</i>
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Status Beneficjenta na dzień podpisania umowy o dofinansowanie	<input type="checkbox"/> MŚP <input type="checkbox"/> Inny
Data otrzymania ostatniej płatności/zatwierdzenia wniosku o płatność końcową ²	
Termin końcowy zachowania trwałości projektu ³	
Termin końcowy zachowania trwałości rezultatu ⁴	

¹ Należy wskazać okres, za jaki składane jest sprawozdanie. W okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do składania co pół roku „Sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027”. W przypadku zakończenia okresu trwałości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatniego sprawozdania w terminie nie dłuższym niż miesiąc kalendarzowy od zakończenia okresu trwałości.

²W sytuacji gdy Beneficjent nie otrzymuje płatności końcowej od Instytucji, wówczas za datę rozpoczęcia okresu trwałości należy przyjąć dzień zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.

³Okres trwałości projektu trwa 5 lat, a w przypadku MŚP 3 lata (liczone od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta tj. daty obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki lub daty zatwierdzenia wniosku o płatność – w pozostałych przypadkach). W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy de minimis wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

⁴Okres trwałości rezultatu, należy przez to rozumieć okres wynikający ze szczegółowych kryteriów wyboru projektu dla danego naboru.

I. Trwałość Projektu⁵

1. Czy projekt zakładał wydatki w ramach cross- finansingu?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wymienić jakie wydatki zostały poniesione w ramach cross-finansingu.

W przypadku odpowiedzi „NIE” przejść do części II.

2. W jaki sposób w okresie sprawozdawczym są wykorzystywane zakupy/ elementy infrastruktury sfinansowane w ramach projektu z cross-finansingu, w jaki sposób zapewnione jest ich finansowanie?

Opis.

3. Czy realizacja projektu zakładała udzielanie pomocy de minimis, która wprowadza inne wymogi w zakresie okresu trwałości?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać wymogi i wskazać termin trwałości projektu wynikający z przepisów dotyczących pomocy de minimis.

4. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiło zaprzestanie działalności Beneficjenta⁶?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać datę i przyczyny zaprzestania działalności.

⁵Dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki w ramach cross-finansingu.

⁶W kontekście trwałości projektu, zaprzestanie działalności odnosi się do trwałego przerwania działań bezpośrednio związanych z realizowanym projektem; niekoniecznie oznacza to zaprzestanie całej działalności Beneficjenta.

5. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiło przeniesienie lokalizacji projektu poza obszar województwa podkarpackiego?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać datę i przyczynę zmiany lokalizacji.

6. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana własności elementów infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu ze środków FEP 2021-2027?
(Za zmianę własności uznaje się prawne jej przeniesienie na inny podmiot. Przeniesienie własności dokonuje się na mocy umowy sprzedaży, zamiany, darowizny, przekazania lub innej umowy służącej przeniesieniu własności rzeczy)

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać charakter zmian i wskazać ich datę.

7. Czy w związku ze zmianą własności elementów infrastruktury Beneficjent uzyskał/uzyskuje korzyści?
(Za korzyść rozumie się przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach).

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Uzasadnienie.

8. Czy nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać zaistniałą zmianę.

II. Trwałość rezultatów

1. Czy projekt zakładał trwałość rezultatów?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy odpowiedzieć na poniższe pytania, w przypadku odpowiedzi „NIE” przejść do części III.

2. Czy zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zachowuje trwałość rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie?

TAK, W PEŁNI

NIE

CZĘŚCIOWO

Należy uzupełnić tabelę uwzględniając wszystkie rezultaty, do osiągnięcia/utrzymania których Beneficjent był zobligowany po zakończeniu realizacji projektu.

1	2	3	4
Rezultat/wskaźnik określony we wniosku o dofinansowanie Wskazać pełną nazwę, jednostkę miary, wartość docelową	Wartość rezultatu/wskaźnika potwierdzona w końcowym wniosku o płatność	Stan obecny / aktualna wartość rezultatu/wskaźnika	OPIS (Opisać jak dany wskaźnik jest realizowany, w jaki sposób są utrzymywane efekty projektu)

III. Kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT)⁷

1. Czy w ramach Projektu podatek VAT stanowił koszt kwalifikowany (w całości lub częściowo)?

TAK

NIE

2. Czy beneficjent od momentu zakończenia realizacji Projektu nabył prawo odzyskania podatku VAT?

Beneficjent lub inny podmiot zaangażowany w projekt oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej mają prawną możliwość jego odzyskania na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług?

TAK

NIE

IV. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne⁸

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.

1. Czy środki trwałe/wartości niematerialne i prawne⁹ nabyte w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu są wykorzystywane na działalność statutową Beneficjenta?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy odpowiedzieć na kolejne pytanie.

⁷Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR.

⁸Dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych

⁹ Niepotrzebne skreślić.

2. Czy środki trwałe/wartości niematerialne i prawne¹⁰ nabyte w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu zostały przekazane nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku?

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać nazwę i adres podmiotu, któremu zostały przekazane.

V. Kontrola i audyt

Czy po zakończeniu realizacji projektu został on skontrolowany przez instytucję zewnętrzną inną niż Instytucją Pośredniczącą programu regionalnego FEP 2021-2027?

TAK

NIE

W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź TAK, należy wskazać podmiot kontrolujący, zakres i termin kontroli oraz wydane zalecenia i sposób ich realizacji. Jednocześnie należy przekazać IP kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące.

VI. Archiwizacja

Miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, w szczególności umowy o dofinansowanie/aneksów, oryginałów dokumentacji księgowo-finansowej oraz merytorycznej, przetargowej itd.:

Należy podać adres.

VII. Wskazanie aktualnych danych kontaktowych Beneficjenta

1. Adres do korespondencji:	
2. Nr tel.:	
3. E-mail:	
4. Osoba do kontaktu:	

¹⁰Niepotrzebne skreślić.

VIII. Oświadczenie Beneficjenta

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy, że:

- stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w § 25 Załącznika nr 1 do Umowy – Ogólne Warunki Realizacji Projektu, oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości;
- w przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego projekt znajduje się w okresie trwałości, z obowiązku składania niniejszego sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Zarządzająca przeprowadza u Beneficjenta obowiązkową kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
- w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub trwałość rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po upływie okresu trwałości.

IX. Dokumenty potwierdzające zachowanie trwałości Projektu lub trwałości rezultatów projektu

Należy wskazać dokumenty, które potwierdzają trwałość (ustalone z IP WUP), które stanowią załącznik do niniejszego sprawozdania.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko: <i>(osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)</i>	
Data:	
Pieczęć i podpis:	