



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

## Załącznik nr 7 Oświadczenie o prowadzeniu biura projektu

.....  
Nazwa i adres Beneficjenta

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Nazwa i nr Projektu

### OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU BIURA PROJEKTU

W związku z przyznaniem dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, na realizację projektu, ja niżej podpisany.....  
(imię nazwisko)/ w imieniu Beneficjenta (*nazwa Beneficjenta, jego status prawny oraz siedziba*) .....<sup>1</sup> oświadczam, iż, będę prowadził/Beneficjent będzie prowadził przez cały okres realizacji projektu, biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro jest czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępnienia informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Zał. nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*.

.....  
*Pieczęć i podpis/y Beneficjenta lub osoby/ób  
uprawnionej/nych do reprezentowania  
Beneficjenta<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Wybrać właściwe.

<sup>2</sup> Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby. W sytuacji gdy dokument opatrywany jest podpisem kwalifikowanym w miejscu na podpis należy wpisać Imię i Nazwisko oraz funkcję / stanowisko danej osoby. (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu);