

Porozumienie o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*

„.....”
nr..... 1.
zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwane dalej „Porozumieniem”,

Numer Porozumienia

Numer i nazwa Działania

zawarte w Rzeszowie w dniur. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, jako Instytucją Pośredniczącą w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, zwanym dalej „**Instytucją Pośredniczącą**”, reprezentowanym przez: Tomasza Czopa – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 442/9065/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyktorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie do wykonywania wszelkich czynności związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie roli Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,

a

.....
..... 2
zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”³, *działającym również w imieniu i na rzecz Partnera/ów*⁴, reprezentowanym przez:

..... 5,
zwanymi dalej każde z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

* Wzór z dnia 8 lipca 2024 r. przyjęty Uchwałą Nr 17/432/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

¹ Należy wpisać pełny tytuł i numer Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu (zwanym dalej „Wnioskiem”).

² Wpisać nazwę i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada - REGON, KRS lub inny dokument.

³ Beneficjent jest rozumiany jako partner wiodący projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie Projektu.

⁴ Dotyczy, jeśli Projekt jest realizowany w partnerstwie. W tym przypadku Beneficjent (Partner wiodący) powinien posiadać pełnomocnictwo do zawarcia Porozumienia o dofinansowanie Projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

⁵ Należy przywołać pełnomocnictwo oraz je załączyć, jeśli Strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 5 do Porozumienia.

Spis treści

§ 1 Przepisy ogólne, przedmiot Porozumienia	3
§ 4 Koszty pośrednie	7
§ 5 Stawki jednostkowe	8
§ 6 Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta	9
§ 7 Klauzula antydyskryminacyjna	9
§ 8 Odpowiedzialność Beneficjenta	10
§ 10 Zasady przetwarzania danych osobowych	13
§ 11 Rozwiązanie Porozumienia.....	14
§ 14 Postanowienia końcowe	16
§ 17 Załączniki	17

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 Przepisy ogólne, przedmiot Porozumienia

Pojęcia użyte w treści niniejszego Porozumienia o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zwanego dalej Porozumieniem), należy rozumieć w sposób określony w „Ogólnych Warunkach Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027” (zwanym dalej OWRP), stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia. Do niniejszego Porozumienia nie stosuje § 4, § 5, § 6, § 7, § 8 ust. 6, § 9, § 11 ust. 3, § 12, § 14 ust. 2, § 16 ust. 3, § 17 ust. 5, § 21 ust. 7 OWRP oraz § 23 i § 24 OWRP w zakresie w jakim odwołują się do §12 OWRP.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z *Partnerami* zobowiązuje/a⁶ się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: PLN (słownie:) i obejmuje dofinansowanie oraz wkład własny Beneficjenta.
3. Łączna wysokość dofinansowania Projektu wynosi: PLN (słownie:) i obejmuje środki pochodzące z następujących źródeł:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie: PLN (słownie:), co stanowi nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) ze środków dotacji celowej w kwocie: PLN (słownie:)⁷.
4. Beneficjent wnosi wkład własny w kwocie: PLN (słownie:), co stanowi:
 - nie mniej niż % wydatków kwalifikowanych Projektu
 - z następujących źródeł:
 - 1) w kwocie: (słownie:),
 - 2) w kwocie: (słownie:)⁸.
5. Beneficjent finansuje wydatki ponoszone w ramach Projektu ze środków finansowych będących w jego dyspozycji, tj. są one ujmowane w planie finansowym Beneficjenta na dany rok budżetowy w ramach części budżetowej właściwego dysponenta, któremu Beneficjent podlega oraz w rezerwie celowej budżetu Państwa.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w całości lub w części, lub w przypadku uznania wkładu własnego za niekwalifikowalny w całości lub w części, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do wysokości zmniejszonego wkładu własnego w całkowitej wartości Projektu. W uzasadnionych przypadkach wkład własny może zostać uznany za niekwalifikowalny proporcjonalnie do udziału poszczególnych źródeł finansowania.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, jest przeznaczone na sfinansowanie wydatków

⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁷ Jeżeli nie dotyczy wykreślić.

⁸ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta oraz Partnerów⁹ w związku z realizacją Projektu. Beneficjent oraz Partnerzy¹⁰ nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia stosuje się odpowiednio § 11 ust. 1 pkt 1) i § 8a Porozumienia.

8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed zawarciem niniejszego Porozumienia, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Porozumienia, z uwzględnieniem § 3 ust. 6 OWRP i § 3a ust. 6 Porozumienia.
9. Po zawarciu Porozumienia, środki finansowe na realizację Projektu są uruchamiane poprzez właściwego dysponenta części budżetowej, stanowiąc zwiększenie planu wydatków Beneficjenta na dany rok budżetowy na realizację zadań w ramach Projektu.
10. Instytucja Pośrednicząca upoważnia Beneficjenta do wystawiania i przekazywania, w jej imieniu, zlecenia płatności do BGK¹¹, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości na ten rok zapisanych w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 12.
11. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty przez BGK, będącą rezultatem w szczególności:
 - a) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym w BGK;
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Porozumienia.
12. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą. Harmonogram płatności, może podlegać aktualizacji na wniosek Beneficjenta. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w CST2021.
13. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

Nazwa i adres banku:

Nr rachunku bankowego:

- za pośrednictwem którego/których, o ile to możliwe powinny być regulowane płatności w ramach Projektu.
14. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego/rachunków bankowych, o którym/których mowa w § 2 ust. 13 Porozumienia. Zmiana rachunku bankowego/rachunków bankowych wymaga formy aneksu do Porozumienia.
15. Rachunek bankowy/rachunki bankowe, o którym/których mowa w § 2 ust. 13 Porozumienia, nie może/mogą być wykorzystywany/e na cele niezwiązane z realizacją Projektu.
16. **Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków**

⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

¹¹ Przez "BGK" należy rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową, o której mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, rozumiany jako instytucja dokonująca płatności w zakresie środków europejskich.

Partnerów, zgodnie z porozumieniem lub umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Porozumienia, pomiędzy Beneficjentem a Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 13 Porozumienia, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne¹². Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z porozumieniem lub umową o partnerstwie¹³.

17. *Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków, zgodnie z porozumieniem lub umową o partnerstwie.¹⁴*
18. *Na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu Instytucja Pośrednicząca w ramach kwoty dofinansowania udziela Beneficjentowi/Partnerom pomocy de minimis na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:.....) z uwzględnieniem zapisów § 23 ust. 3 OWRP.¹⁵*

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu (zwanym dalej Wnioskiem), stanowiącym Załącznik nr 2 do Porozumienia. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji Wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zwanymi dalej Wytycznymi kwalifikowalności), opublikowanych na stronie internetowej Programu.
3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować obowiązujące Wytyczne kwalifikowalności, o których mowa w ust. 2.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków, w szczególności w trakcie realizacji Projektu na etapie weryfikacji wniosku/ów o płatność oraz na etapie kontroli Projektu. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Porozumieniem oraz wynikających z przepisów prawa.
5. W przypadku, gdy postanowienia Wytycznych kwalifikowalności aktualne na dzień dokonywania oceny wydatku, są korzystniejsze dla Beneficjenta niż postanowienia Wytycznych kwalifikowalności obowiązujące na dzień poniesienia wydatku, do oceny kwalifikowalności tego wydatku Instytucja Pośrednicząca stosuje Wytyczne kwalifikowalności obowiązujące na dzień dokonywania oceny wydatku.
6. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta i *Partnerów*¹⁶ oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Porozumienia¹⁷.

¹² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

¹³ Nie dotyczy, jeżeli Projekt nie jest realizowany w partnerstwie lub gdy Projekt jest realizowany w partnerstwie z państwowymi jednostkami budżetowymi.

¹⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

¹⁵ Należy wykreślić w przypadku gdy Beneficjent nie otrzymuje pomocy de minimis na podstawie Porozumienia.

¹⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

¹⁷ Zapis ten należy wykreślić, jeżeli całkowita wartość Projektu nie przekracza stanowiącej równowartość w PLN kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem określonym w regulaminie wyboru projektów lub jeżeli Beneficjent lub Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

7. Wydatki w ramach cross-finansingu, o których mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we Wniosku.

§ 3a

1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe, w ujęciu maksymalnie kwartalnym, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 2 ust. 12 Porozumienia, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje:
 - 1) trwałość rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedłożenia do Instytucji Pośredniczącej, nie rzadziej niż co pół roku w czasie trwania okresu trwałości rezultatów, *Sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Porozumienia) oraz dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości rezultatów;
 - 2) trwałość Projektu, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedłożenia do Instytucji Pośredniczącej, nie rzadziej niż co pół roku w czasie trwania okresu trwałości Projektu, *sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Porozumienia) oraz dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu.
3. Zakres dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) zostanie uzgodniony z Instytucją Pośredniczącą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.
4. Beneficjent przedkłada wraz z wnioskiem o płatność dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu:
 - 1) informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 4) OWRP¹⁸;
 - 2) dokumenty potwierdzające wykonanie Projektu za pomocą uproszczonych form rozliczania, o których mowa w § 5 Porozumienia¹⁹:
 - za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 20 ust. 9 OWRP.
5. Beneficjent zobowiązuje się ująć we wniosku o płatność, przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej, każdy wydatek kwalifikowalny w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia²⁰.
6. W przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed podpisaniem Porozumienia, zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność rozliczającego wydatki poniesione przed podpisaniem Porozumienia, w terminie do 30 dni od daty podpisania Porozumienia.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne lub rozliczone przez Beneficjenta w ramach stawek ryczałtowych lub stawek jednostkowych, o których mowa odpowiednio w § 4 i § 5 Porozumienia, zwroty środków dofinansowania zmniejszają wykonanie planowanych wydatków Beneficjenta w ramach budżetu środków

¹⁸ Nie dotyczy Projektu badawczego lub informacyjno-promocyjnego.

¹⁹ Dotyczy, jeżeli w Projekcie jest przewidziane rozliczenie za pomocą stawek jednostkowych.

²⁰ Dotyczy Beneficjentów lub Partnerów będących Jednostkami Sektora Finansów Publicznych, na podstawie art. 190 ustawy o finansach publicznych.

europejskich i podlegają zwrotowi zgodnie z treścią § 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U.2019.1718).

8. Beneficjent²¹:

- 1) sporządza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 7 do Porozumienia;
- 2) dokonuje bieżącej aktualizacji szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia co najmniej na 3 dni przed planowaną w harmonogramie zmianą;
- 3) zamieszcza szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia wraz z jego aktualizacjami na stronie internetowej projektu (jeśli taka istnieje) oraz przekazuje szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia wraz z jego aktualizacjami Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem SL2021, niezwłocznie po jego sporządzeniu lub aktualizacji, co najmniej na 3 dni przed planowaną w harmonogramie zmianą;
- 4) podaje w szczegółowym harmonogramie udzielanego wsparcia adres realizacji wsparcia zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do niniejszej Porozumienia;
- 5) zamieszcza na stronie internetowej projektu (jeśli taka istnieje) dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za sporządzanie oraz aktualizację szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia oraz przekazuje te dane Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem SL2021;
- 6) w ciągu godziny od rozpoczęcia każdego szkolenia/kursu²² odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia/działań w projekcie, zobowiązany jest na wezwanie Instytucji Pośredniczącej - dokonane za pośrednictwem CST2021 lub telefonicznie²³ - do przekazania skanu/zdjęcia listy obecności²⁴ podpisanej przez uczestników zajęć. Listę obecności należy przesłać na adres poczty elektronicznej w treści wiadomości e-mail²⁵ należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera/szkoleniowca lub do opiekuna szkolenia/kursu celem przeprowadzenia na żądanie Instytucji Pośredniczącej transmisji on-line ze szkolenia.

§ 4 Koszty pośrednie

1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji Projektu, które rozlicza stawką ryczałtową, w wysokości % wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie²⁶ dni

²¹ Nie dotyczy projektów opartych na podejściu popytowym w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w zakresie usług rozwojowych dostępnych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

²² Dotyczy grup szkoleniowych obejmujących powyżej 5 uczestników szkoleń.

²³ Na numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu podany w szczegółowym harmonogramie udzielania wsparcia/działań w projekcie – załącznik nr 7 do Porozumienia.

²⁴ Lista obecności musi zawierać datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia.

²⁵ Tytuł wiadomości e-mail musi zawierać numer projektu i nazwę szkolenia.

²⁶ Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

- kalendaryzowanych od dnia podpisania Porozumienia, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora Projektu, w terminie²⁷ dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany.
3. Instytucja Pośrednicząca uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich podczas zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 5 OWRP, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień Porozumienia w zakresie zarządzania projektem. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 9 do Porozumienia (dalej Taryfikator), z zastrzeżeniem ust. 4. Taryfikator zawiera przykładowe rodzaje naruszeń postanowień Porozumienia i nie stanowi katalogu zamkniętego.
 4. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie Porozumienia wynika z okoliczności od niego niezależnych, tj. takich, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
 5. Jeżeli kwota kosztów pośrednich wynikająca ze stawki ryczałtowej kosztów pośrednich wskazanej w ust. 1 uniemożliwia prawidłową realizację projektu, to Beneficjent może ponieść narastająco kwotę kosztów pośrednich, nie większą dla każdego wniosku o płatność niż 30% wartości kosztów pośrednich określonej we Wniosku²⁸ na podstawie oświadczenia we wniosku o płatność

§ 5 Stawki jednostkowe²⁹

1. *Beneficjent rozlicza w ramach Projektu stawkami jednostkowymi następujące koszty:*
 - 1),
 - 2),
 - 3)³⁰

- na warunkach i w wysokości określonej w Regulaminie wyboru projektów oraz zgodnie z Wnioskiem i Wytocznymi kwalifikowalności.
2. *W związku ze stawkami jednostkowymi, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić ich wykonanie następującymi dokumentami:*
 - 1) *w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:*
 - a) *załączane do wniosku o płatność:,*
 - b) *dostępne podczas kontroli na miejscu:,*
 - 2) *w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:*
 - a) *załączane do wniosku o płatność:,*
 - b) *dostępne podczas kontroli na miejscu:,*
 - 3) *w ramach stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 3) dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki są:*
 - a) *załączane do wniosku o płatność:,*
 - b) *dostępne podczas kontroli na miejscu:³¹.*
3. *Kwota wydatków kwalifikowalnych rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe, o których mowa w ust. 1 jest ustalana na podstawie przemnożenia ustalonej stawki*

²⁷ Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

²⁸ Bez względu na wysokość kosztów bezpośrednich wskazanych we wniosku o płatność.

²⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt będzie rozliczany za pomocą stawek jednostkowych.

³⁰ Jeżeli dotyczy należy uzupełnić, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio albo wykreślić.

³¹ Należy uzupełnić punkty ust. 2, kontynuować numerację i dostosować interpunkcję odpowiednio – adekwatnie do postanowień ust. 1 lub wykreślić.

jednostkowej dla danego typu usługi, wskazanej w Regulaminie wyboru projektów, przez liczbę usług faktycznie zrealizowanych w Projekcie.

§ 6 Okres realizacji Projektu i podstawowe obowiązki Beneficjenta

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Projekt jest realizowany w oparciu o Harmonogram realizacji zamieszczany we Wniosku.
4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji Projektu na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zmiana nie wymaga formy aneksu do Porozumienia.
5. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu będą uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent *oraz Partnerzy*³² ma/mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca może uznać te wydatki za kwalifikowalne, o ile spełnią pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika z przepisów prawa.

§ 7 Klauzula antydyskryminacyjna

1. Beneficjent na każdym etapie realizacji Projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniechań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zastrzeżeniem, że różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny nie stanowi przypadku dyskryminacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia równego i niedyskryminacyjnego dostępu do infrastruktury wytworzonej w ramach projektu.
3. W sytuacji, gdy Projekt przewiduje udzielanie wsparcia uczestnikom projektu, Beneficjent zobowiązuje się do wyboru uczestników projektu w oparciu o przejrzyste i niedyskryminacyjne kryteria.
4. Beneficjent zobowiązuje się na każdym etapie realizacji Projektu do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o adekwatne do zakresu rzeczowego Projektu *Standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności, o których mowa w ust. 5 lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalne część wydatków projektu

³² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

w tym część kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 Porozumienia. Wysokość niekwalifikowalnych kosztów pośrednich w odniesieniu do niespełnienia standardu szkoleniowego obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 9 do Porozumienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4. Porozumienia.

7. Instytucja Pośrednicząca umożliwia Beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia.
8. Beneficjenci oraz *Partnerzy*³³ zobowiązani są do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym Karty praw podstawowych Unii Europejskiej oraz do zapobiegania przejawom wszelkiej dyskryminacji na etapie przygotowywania i realizacji projektu zgodnie z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

§ 8 Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. *Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji Porozumienia przez Partnerów i zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Partnerów wynikających z Porozumienia, w zawartym z nimi porozumieniu lub umowie o partnerstwie*³⁴.
3. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym Wnioskiem, w tym z harmonogramem realizacji Projektu oraz zgodnie z kryteriami, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
 - 2) osiągnięcia celów Projektu zakładanych we Wniosku;
 - 3) osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
 - 4) realizacji Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia* oraz zgodnie z³⁵;
 - 5) zachowania trwałości rezultatów/osiągnięcia³⁶, o ile tak przewiduje Wniosek i kryteria wyboru Projektu;
 - 6) zachowania trwałości Projektu³⁷ przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w rozumieniu Wytycznych kwalifikowalności (w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lat), zgodnie z zasadami obowiązującymi w Wytycznych kwalifikowalności;
 - 7) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, Regulaminem wyboru projektów i kryteriami wyboru projektów;

³³ Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

³⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie.

³⁵ W przypadku braku wykreślić.

³⁶ Dotyczy wymogów specyficznych dla Działania, w szczególności: funkcjonalności, standardów, wymogu zachowania trwałości rezultatów etc. zgodnie z Regulaminem wyboru projektów i wytycznymi, w rozumieniu ustawy wdrożeniowej. Należy uzupełnić zgodnie z właściwością lub wykreślić odpowiednio.

³⁷ Dotyczy projektu, w którym wydatki ponoszone są w ramach cross-financingu lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy de minimis.

- 8) przestrzegania zasad wynikających z wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 38) ustawy wdrożeniowej. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych;
- 9) przestrzegania zasad wynikających z wszelkich nowych wytycznych, innych niż wskazane w pkt 8), wydanych po dniu podpisania Porozumienia;
- 10) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do Porozumienia i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia, oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do SM EFS;
- 11) udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania Instytucji Pośredniczącej dotyczące realizacji Porozumienia bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych;
- 12) przekazywania Instytucji Pośredniczącej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu (w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, w szczególności: dokumentów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników, a także wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i zasady konkurencyjności);
- 13) zapewnienia realizacji Projektu przez osoby posiadające kwalifikacje określone we Wniosku;
- 14) sporządzenia, bieżącej aktualizacji i zamieszczenia na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3a ust. 8 Porozumienia. Wzór harmonogramu, o którym mowa powyżej, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia³⁸;
- 15) prowadzenia, przez cały okres realizacji projektu, biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrami projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro jest czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 8) Porozumienia, *Zał. 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*. Oświadczenie w przedmiocie prowadzenia biura projektu w sposób, w którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 8 do Porozumienia;
- 16) posiadania elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP;
- 17) realizacji Projektu z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek

³⁸ Nie dotyczy projektów opartych na podejściu popytowym w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w zakresie usług rozwojowych dostępnych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

- i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych przy jednoczesnym wykorzystywaniu przy wykonywaniu Porozumienia materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.;
- 18) przestrzegania RODO, o którym mowa § 1 pkt 4) OWRP oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych, które weszły w życie po dniu podpisania Porozumienia.

§ 8a Nieprawidłowości

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić z wnioskiem do dysponenta odpowiedniej części budżetowej o zablokowanie dofinansowania dla Beneficjenta, zgodnie z art. 177 ustawy o finansach publicznych, w przypadku zaistnienia niegospodarności, opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu albo naruszenia zasad gospodarki finansowej.
3. *Beneficjent zobowiązuje się uregulować w porozumieniu lub umowie o partnerstwie odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu.*³⁹
4. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31) Rozporządzenia ogólnego, wartość dofinansowania Projektu określona w § 2 ust. 3 Porozumienia ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość wkładu własnego, o której mowa w § 2 ust. 4 Porozumienia, w części w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do Porozumienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez podmioty, o których mowa w § 16 ust. 1 OWRP, nieprawidłowości w realizacji Projektu, § 8a ust.1 – ust. 4 Porozumienia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 5) OWRP, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych umotywowane zastrzeżenia, o których mowa w art. 26 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, jeżeli nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych w złożonym wniosku o płatność. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, § 8a ust. 1 - ust. 4 Porozumienia stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w § 17 ust. 2 pkt 1-4 OWRP, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia całkowitej kwoty dofinansowania określonej we Wniosku, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszeń wartości dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEP 2021-2027, dostępnym na stronie internetowej, o której mowa w § 17 ust. 1 OWRP. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla

³⁹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, postanowienia § 8a ust. 1 - ust. 4 Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta i *Partnera*⁴⁰ wynikające z Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Nie dotyczy to przenoszenia praw i obowiązków w ramach partnerstwa⁴¹.
2. Beneficjent w imieniu *Partnerów*⁴² oświadcza, że nie podlega/ją oni wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§ 10 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji Projektu oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnianiem tych danych określa ustawa wdrożeniowa, w tym w szczególności art. 87 - 93 oraz niniejsze Porozumienie.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim będzie wykorzystywać dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*⁴³ oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027.
3. Beneficjent jako administrator danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją Projektu, w tym pozyskiwanych od uczestników i personelu projektu, jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO. W ramach wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązuje się uwzględnić regulacje wynikające z rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej, w tym fakt udostępnienia danych m. in. Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, jak również spełnić je w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, mając na uwadze

⁴⁰ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴¹ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴² Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴³ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

postanowienia art. 12 ust. 1 RODO.

4. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*⁴⁴ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) rozporządzenia ogólnego,
 - 2) rozporządzenia nr 2021/1057,
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*⁴⁵ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta, będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
6. Beneficjent zapewnia bieżące (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych) wprowadzanie danych osobowych do CST2021, a w szczególności do SL2021 i SM EFS, dbałość o poprawność i kompletność tych danych, a zwłaszcza o zgodność informacji zawartych w dokumentach z danymi w CST2021. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy w szczególności danych osobowych uczestników i personelu projektu.
7. Dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*⁴⁶, w tym dane teleadresowe oraz inne dane osobowe i informacje związane z realizacją Projektu, mogą zostać upublicznione przez Instytucję Pośredniczącą, w celach określonych w ust. 2. Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca może przetwarzać i uprawniać do dalszego przetwarzania dane osobowe Beneficjenta i *Partnera*⁴⁷ oraz dane osobowe udostępnione przez Beneficjenta w zakresie zgodnym z art. 87 ust. 2-3 ustawy wdrożeniowej, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
8. Strony Porozumienia oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 11 Rozwiązanie Porozumienia

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Porozumieniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu;

⁴⁴ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴⁵ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴⁶ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

⁴⁷ Dotyczy, jeżeli Projekt jest realizowany w partnerstwie.

- 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Porozumienia⁴⁸;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo, gdy podlega zarządowi komisyjcznemu bądź, gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) Beneficjent nie prowadzi biura projektu na terenie województwa podkarpackiego, zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 15) Porozumienia;
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku; początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie wykonał zaleceń pokontrolnych;
 - 5) nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, poprawek, uzupełnień lub wyjaśnień do wniosku o płatność;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień, o których mowa w § 15 OWRP;
 - 7) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu i rezultatu Projektu;
 - 8) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Porozumieniu, realizuje Projekt niezgodnie z kryteriami wyboru projektów, w sposób niezgodny z Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
3. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron, z zastrzeżeniem, że nie występują przesłanki wskazane w ust. 1, jeżeli:
- 1) Beneficjent zwrócił się z wnioskiem do Instytucji Pośredniczącej o rozwiązanie Porozumienia, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 pkt 8) OWRP;
 - 2) wystąpiła inna, niezależna od Beneficjenta okoliczność, która uniemożliwia dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 - ust. 3 Porozumienia, § 8a Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania Porozumienia na podstawie § 11 ust. 1 Porozumienia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z treścią § 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U.2019.1718).
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie § 11 ust. 2 i ust. 3 Porozumienia, pod warunkiem wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 pkt 8) OWRP, Beneficjent ma

⁴⁸ Okoliczności, które wystąpiły wskutek potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu, o ile możliwe jest zastosowanie zasady proporcjonalności. Przez prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy rozumieć realizację w sposób zgodny z Porozumieniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu oraz zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Porozumienia.

3. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 Porozumienia, rozwiązanie Porozumienia, następuje poprzez oświadczenie Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie, przesłane za pośrednictwem ePUAP, opatrzone podpisem kwalifikowanym.
4. W razie rozwiązania Porozumienia z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 - ust. 3 Porozumienia, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Rozwiązanie Porozumienia nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

§ 13

1. Porozumienie może zostać zmienione, na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Porozumienia w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany Porozumienia wymagają formy określonej w § 22 OWRP.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Strony Porozumienia podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Porozumienia:
 1. Instytucja Pośrednicząca:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - b) ePUAP: <http://epuap.gov.pl /WUP-RZESZOW/SkrytkaESP>
 2. Beneficjent:
 - a).....
 - b) ePUAP
2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy, o których mowa w ust. 1 Strony uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony, o ile Strona nie poinformowała w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu dla wzajemnych doręczeń, zgodnie z § 22 ust. 2 OWRP.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Za formę elektroniczną uważa się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem SL2021, SOWA EFS oraz ePUAP, z zastrzeżeniem, że nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021 i SOWA EFS:
 - a) zmiany treści Porozumienia;
 - b) rozwiązanie Porozumienia;
 - c) procedura kontrolna przewidziana w § 16 OWRP, przy czym zawiadomienie o kontroli o którym mowa w § 16 ust.10 OWRP może być przekazywane za pośrednictwem SL2021;

d) inne czynności, dla których zastrzeżono formę pisemną.

§ 15

1. Spory związane z realizacją niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Porozumienia, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 16

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Porozumienia.

§ 17 Załączniki

1. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 Ogólne Warunki Realizacji Projektu w ramach Priorytetu FEPK.07 *Kapitał Ludzki gotowy do zmian* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - 2) załącznik nr 2 Wniosek o dofinansowanie Projektu o numerze (suma kontrolna Wniosku:);
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług⁴⁹;
 - 4) załącznik nr 4 Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
 - 5) załącznik nr 5 Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta⁵⁰;
 - 6) załącznik nr 6 Wzór zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach realizowanego projektu dofinansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - 7) załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/ działań w projekcie ⁵¹;
 - 8) załącznik nr 8 Oświadczenie o prowadzeniu biura projektu;
 - 9) załącznik nr 9 Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień Porozumienia;
 - 10) załącznik nr 10 Wzór sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027.
2. Treść obowiązujących wytycznych oraz innych dokumentów dołączonych do Porozumienia jest dostępna na stronach internetowych:
<https://funduszeue.podkarpackie.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>.

⁴⁹ Dotyczy projektów o wartość całkowitą co najmniej 5 mln EUR, w których podatek od towarów i usług stanowi wydatek kwalifikowalny. Przekreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵⁰ Przekreślić, jeśli nie dotyczy.

⁵¹ Nie dotyczy projektów opartych na podejściu popytowym w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w zakresie usług rozwojowych dostępnych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Przekreślić, jeśli nie dotyczy.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....