



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
Wydział Rozwoju Kadr EFS

# Podręcznik dla Beneficjenta

**Działanie FEPK.07.14**

**Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu  
i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji**

**na lata 2021-2027**

Fundusze Europejskie

[Wersja 2.0 - maj 2023]

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	3
1. Wstęp.....	4
2. Podstawy prawne.....	6
2.1. Akty prawne.....	6
2.2. Pozostałe dokumenty programowe. ....	7
3. Słownik.....	8
4. Baza Usług Rozwojowych.....	10
5. Podmiotowy System Finansowania.....	11
6. Zasady wyboru projektów i współpracy z IP FEP .....	11
6.1. Wybór Operatora .....	11
6.2. Budżet i wkład własny .....	15
7. Podpisanie umowy .....	16
8. Realizacja projektu.....	18
9. Kontrola i monitorowanie.....	20

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**IP FEP** – Instytucja Pośrednicząca w województwie podkarpackim – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**IZ FEP** – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**PSF** – Podmiotowy System Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego

**BUR** – Baza Usług Rozwojowych

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**FEP** – Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 **Ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.)

**ZRK** – Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

## 1. Wstęp

Niniejsze zasady zostały opracowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w celu ułatwienia potencjalnym Operatorom zrozumienia założeń Podmiotowego Systemu Finansowania. Zawarte w nich informacje stanowią zwięzłe kompendium z reguł wdrażania Działania FEPK.07.14 w województwie podkarpackim oraz z wybranych dokumentów źródłowych – zapoznanie się z zasadami powinno pomóc w prawidłowym opracowaniu wniosków o dofinansowanie projektów, które będą składane w odpowiedzi na konkurs dla Działania FEPK.07.14 *Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji*.

W ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego przewiduje się realizację wsparcia dla osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych i kompetencji, w szczególności osób w niekorzystnej sytuacji.

Tym samym zarówno Operator jak i Uczestnik powinni zapoznać się i zaakceptować zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki Użytkowników tego systemu. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad. Administratorem BUR jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca instytucją nadzorującą pracę Bazy, zarządzającą kontami i uprawnieniami Użytkowników BUR (zgodnie z Regulaminem BUR).

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) w ramach FEP programu regionalnego na lata 2021-2027 zakłada wsparcie skierowane do osób dorosłych, które skończyły 18 lat z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową. Wsparcie w bieżącym okresie programowania skierowane jest na rzecz zwiększenia udziału osób dorosłych w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji, kompetencji i umiejętności.

Położenie nacisku na „popytowość” wsparcia oznacza, że to osoba dorosła – świadomie i niezależnie od projektodawcy i podmiotu realizującego wsparcie – dokonuje wyboru usługi rozwojowej, która jest dla niej potrzebna do realizacji określonego celu rozwojowego.

Usługi rozwojowe to szerokie pojęcie obejmujące różnego rodzaju wsparcie kierowane w ramach PSF do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (także kwalifikacje włączone do ZRK), w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych. Usługi te należy wybierać z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – platformy internetowej, opracowanej na zlecenie Ministerstwa Rozwoju przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Na platformie zarejestrowane są wszystkie podmioty, zainteresowane realizacją usług rozwojowych – zarówno komercyjną, jak i refundowaną w ramach dofinansowania EFS+.

Na poziomie regionu do realizacji tego zadania Wojewódzki Urząd Pracy wyłoni (w sposób konkurencyjny) dziewięciu Operatorów o ściśle określonym zasięgu działania – dla dziewięciu subregionów. Zaplanowano realizację projektów długoterminowych (3 – 4 lata), aby u potencjalnych uczestników korzystających ze wsparcia wyrobić świadomość, że na danym obszarze jest ono obsługiwane przez konkretny podmiot. Dodatkowo pozwoli to na uniknięcie sytuacji zablokowania udzielania wsparcia w całym województwie w sytuacji, gdy realizacja zadań przez jednego Operatora nie będzie przebiegała prawidłowo. W sytuacji wstrzymania realizacji pojedynczego projektu do obsługi uczestników projektu na danym terenie zostanie wyłoniony inny Operator.

Zadaniem Operatorów będzie pełna obsługa uczestników projektu. Osoba chcąc uzyskać wsparcie finansowane ze środków EFS+ zgłasza się do odpowiadającego jej terytorialnie Operatora w celu uzyskania wsparcia. W ramach PSF finansowanie opiera się na refundacji kosztów<sup>1</sup> zrealizowanej poprzez BUR usługi rozwojowej – uczestnik decyduje o zakresie i terminie usługi, a także o jej wykonawcy. Wsparcie realizowane jest na podstawie umów trójstronnych.

Operatorzy odpowiedzialni są za prawidłowe wydatkowanie środków na rzecz uczestników, począwszy od:

- weryfikacji czy cena usługi rozwojowej nie odbiega od ceny rynkowej oraz czy dane wsparcie utrzymuje limit stawki godzinowej. Do określenia maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej należy bazować na wynikach badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP oraz korzystać z porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR,
- spełnienia warunków przystąpienia do wsparcia (na etapie przygotowywania umowy). Operator rozliczał się będzie z IP FEP ze środków otrzymanych w formie standardowej zaliczki. Środki będą rozliczane poprzez wnioski o płatność. Nadzór nad prawidłowością działań Operatora prowadzony będzie przez IP FEP w ramach standardowej procedury realizacji projektu konkursowego.

---

<sup>1</sup> Dopuszcza się możliwość partycypowania uczestnika w kosztach usługi w postaci tzw. wkładu własnego. Zasady wnoszenia wkładu własnego muszą być szczegółowo opisane w regulaminie uczestnictwa w projekcie i nie mogą stanowić bariery uczestnictwa w projekcie.

## 2. Podstawy prawne

### 2.1. Akty prawne.

- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
- [Rozporządzenie Wykonawcze Komisji \(UE\) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych](#) (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000, z późn. zm.);

- [Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#) (Dz.U. z 2020 r, poz. 226 , t.j.)
- [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie](#) (Dz.U. z 2014 r., poz. 1294);
- [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027](#) (Dz.U. 2022 poz. 2062);
- [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus \(EFS+\) na lata 2021-2027](#) (Dz.U. 2022 poz. 2782)
- [Rozporządzenie Komisji \(UE\) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](#) (Dz.U. UE. L. Nr 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- [Rozporządzenie Komisji \(UE\) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](#) (Dz. U. UE. L Nr 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.);
- [Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe](#) (Dz.U. z 2017 r., poz. 1678);

## 2.2. Pozostałe dokumenty programowe.

- [Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027](#) przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 grudnia 2022 r.;
- [Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027](#) z dnia 25 kwietnia 2023 r. ;
- [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) z dnia 15 marca 2023 r.;
- [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#) z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) z dnia 18 listopada 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#) z dnia 12 października 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów](#)

- [na lata 2021-2027](#) z dnia 12 października 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) z dnia 29 grudnia 2022 r.;
  - [Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027](#) z dnia 26 października 2022 r.;
  - [Wytyczne dotyczące realizacji partnerstwa na lata 2021-2027](#) z dnia 24 października 2022 r.;
  - [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 \(projekt\)](#);

### 3. Słownik

Określenia użyte w niniejszym podręczniku oznaczają:

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora Bazy pełni **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**;
2. **Administrator Regionalny BUR** – funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (IZ FEP 2021-2027) w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia na zasadach i w granicach określonych w *Porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF*, które zostanie zawarte pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Województwem Podkarpackim;
3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
4. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;



5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
6. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
7. **Operator PSF** – rozumiany zamiennie również jako: **wnioskodawca, beneficjent i realizator projektu** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu PSF i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
8. **Osoba w niekorzystnej sytuacji** – osoba spełniająca co najmniej jedno z następujących kryteriów: osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, osoba w wieku 55 lat i więcej, osoba z niepełnosprawnościami, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko/dzieci do lat 18, kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim;
9. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS+ ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usługi rozwojowej przez uczestnika projektu;
10. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/ kwalifikacji pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;
11. **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy;
12. **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: [link do Regulaminu BUR](#);
13. **Rozporządzenie ogólne** – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060* z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

14. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: [link do Systemu Oceny UR](#);
15. **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS+ w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zgodnie z definicją określoną w sekcji 3.3.1;
16. **Umowa o dofinansowanie** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 Ustawy lub umowa, o której mowa w art. 61;
17. **Umowa trójstronna** – umowa zawierana na realizację usługi rozwojowej na rzecz uczestnika projektu przez uczestnika, wykonawcę i operatora;
18. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;

## 4. Baza Usług Rozwojowych

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości opracowała jednolite wymagania wobec wszystkich rodzajów usług rozwojowych – ich weryfikacja będzie zapewniona przez niezależne instytucje certyfikujące.

Korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych (BUR):

- Aby otrzymać wsparcie z BUR należy zgłosić się do właściwego Operatora czyli instytucji, która zajmuje się dystrybucją wsparcia na rzecz osób które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kwalifikacji zawodowych i złożyć wniosek o dofinansowanie konkretnej usługi rozwojowej, która znajduje się w Bazie Usług Rozwojowych (BUR);
- Po złożeniu wniosku przez potencjalnego uczestnika projektu Operator weryfikuje w systemie BUR czy koszt usługi nie przekracza III kwartyła dla danej podkategorii usług, co stanowi maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego uczestnika.

## 5. Podmiotowy System Finansowania

Podmiotowy System Finansowania spełnia poniższe wymogi:

Gwarantuje potencjalnemu uczestnikowi możliwość dokonania samodzielnego wyboru usługi rozwojowej w ramach oferty dostępnej w BUR.

Zintegrowany z BUR – wybór usług rozwojowych przez uczestnika projektu następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR.

Dystrybucja środków EFS + jest dokonywana w oparciu o system refundacji na podstawie umowy trójstronnej.

## 6. Zasady wyboru projektów i współpracy z IP FEP

Zasady wyboru projektów i szczegóły odnoszące się do naboru dla działania FEPK.07.14 znajdują się w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* dla właściwego konkursu. Jednocześnie w poniższych podrozdziałach opisano ogólne informacje dotyczące ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektu.

### 6.1. Wybór Operatora

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działań w zakresie wdrażania PSF prowadzony będzie w Wydziale Rozwoju Kadr EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
2. Projekty realizujące PSF zostaną wyłonione w drodze konkursu.
3. Informacje dotyczące kryteriów wyboru i wszelkie inne kwestie dotyczące naboru znajdują się w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*.
4. Zgodnie z zapisami SZOP o dofinansowanie będą mogły się starać: Administracja Publiczna, Instytucje nauki i edukacji, Instytucje wspierające biznes, Partnerstwa, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa, Służby publiczne, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne.

5. Projekty będą musiały zachować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* oraz innymi dokumentami wskazanymi w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*.
6. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych, które ukończyły 18 r.ż., zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych i kompetencji, w szczególności osób w niekorzystnej sytuacji.
7. Jak wskazano w SZOP, w ramach projektu należy monitorować następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego oraz wskaźniki produktu:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	[osoby]
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu	[osoby]
Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu	[osoby]

Wskaźniki produktu	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	[szt.]
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi	[osoby]
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	[osoby]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	[szt.]

8. Operator (Beneficjent) ma obowiązek monitorowania i sprawozdawania poniższych wskaźniki wspólnych dotyczących „inne cechy”/”wrażliwe”:
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie EECO12
  - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie EECO13
  - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie EECO14
  - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie EECO15
  - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie EECO16

W przypadku projektów gdzie np. niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych) należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich uczestników. W związku z powyższym dany wskaźnik powinien zostać wprowadzony do projektu wraz z oszacowaną wartością docelową.

W pozostałych przypadkach należy wybrać ww. wskaźniki wspólne do projektów jako „wskaźniki informacyjne” (dla wartości docelowej należy wpisać „0”, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność należy odnotowywać faktyczną realizację wskaźników).

Ponadto Operator (Beneficjent) ma obowiązek monitorowania poniższych wskaźników mierzonych we wszystkich celach szczegółowych (a i b):

- a) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami PL0CO01
- b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami PL0CO02

Zaleca się aby wskaźnik *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami PL0CO01* był wybierany każdorazowo na etapie planowania wniosku o dofinansowanie z wartością docelową „0” natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność należy odnotowywać jego faktyczną realizację.

9. Operator (Beneficjent) jest zobligowany do raportowania ww. wskaźników w rozbiciu na płeć.

Mając na uwadze zapisy Rozdziału 5, Podrozdział 5.2, pkt 5. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, należy pamiętać, iż zgodnie z „załącznikiem nr I do rozporządzenia EFS+, wszystkie wskaźniki wspólne dotyczące osób powinny być monitorowane z podziałem na płeć. Podejście to jest rekomendowane również w stosunku do monitorowania wskaźników specyficznych dla programu i wskaźników kluczowych zawartych na Liście Wskaźników Kluczowych, w tym także w przypadku EFRR, FS i FST.”

W związku z powyższym obowiązkowo należy monitorować i wykazywać wskaźniki wspólne, specyficzne dla programu i wskaźniki kluczowe zawarte w LWK w podziale na płeć.

10. Wsparcie będzie realizowane poprzez regionalny system dystrybucji środków przeznaczonych na usługi rozwojowe w zakresie podnoszenia kompetencji/kwalifikacji osób dorosłych, który oparty będzie na podejściu popytowym, zintegrowanym z krajową Bazą Usług Rozwojowych.
11. Fundusze Europejskie dla Podkarpacia zakładają, że w latach 2021 – 2027 w projektach wdrażających PSF środki zostaną rozdysponowane pomiędzy dziewięć subregionów:

I.	Subregion „SRZ”	– powiat m. Rzeszów;
II.	Subregion „SR”	– powiaty: rzeszowski, łańcucki, strzyżowski;
III.	Subregion „SK”	– powiaty: krośnieński grodzki, krośnieński ziemski, jasielski;
IV.	Subregion „ST”	– powiaty: tarnobrzeski grodzki, tarnobrzeski ziemski, stalowowolski, niżański;
V.	Subregion „SJ”	– powiaty: jarosławski, przeworski, leżajski;
VI.	Subregion „SD”	– powiaty: dębicki, ropczycko-sędziszowski;
VII.	Subregion „SM”	– powiaty: mielecki, kolbuszowski;
VIII.	Subregion „SP”	– powiaty: przemyski grodzki, przemyski ziemski, lubaczowski;
IX.	Subregion „SB”	– powiaty: bieszczadzki, brzozowski, leski, sanocki.

**W każdym subregionie zostanie wybrany jeden Operator.**

12. Wysokość dofinansowania właściwa dla każdego z subregionów zostanie podana w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*.
13. Po zakończeniu procedury oceny projektów, złożonych w odpowiedzi na konkurs, zostanie opublikowana jedna lista rankingowa z projektami wybranymi do dofinansowania (tj. zostanie wybranych 9 Operatorów – po jednym dla każdego subregionu).
14. **W danym subregionie dofinansowanie uzyska jeden projekt z najwyższą liczbą punktów.**
15. W przypadku gdy na liście rankingowej dla danego subregionu znajdzie się dwa lub więcej projektów o równej liczbie punktów, o pozycji na liście będzie decydowała liczba punktów uzyskana kolejno w poszczególnych kryteriach określonych w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* w punkcie 4.4. *Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów*.

## 6.2. Budżet i wkład własny

1. We wniosku o dofinansowanie możliwe jest ujęcie wyłącznie wydatków związanych z realizacją działań w ramach PSF dla usługi rozwojowej.

Każdemu beneficjentowi przysługują koszty pośrednie od poniesionych i rozliczonych kosztów bezpośrednich, które zostały zatwierdzone przez IP. Wysokość procentowej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich jest określona w umowie o dofinansowanie projektu. Kwota kosztów pośrednich jest wyliczana względem poniesionych, rozliczonych i zatwierdzonych kosztów bezpośrednich projektu.

Zgodnie z zapisami **Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027** koszty pośrednie w projektach EFS+ są proporcjonalne do całkowitych kosztów bezpośrednich<sup>2</sup> i należy je wyliczać przy wykorzystaniu następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN łącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie,

<sup>2</sup> Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*

- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN

Definicja kosztów pośrednich zawarta w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* obejmuje wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Ich szczegółowy (i otwarty) katalog został wskazany w pkt. 2 i 3 podrozdziału 3.12 *Wytycznych*.

2. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca ujmuje koszty związane z finansowaniem usługi rozwojowej dla uczestnika.
3. Operator powinien uwzględnić w budżecie wniosku całkowity możliwy koszt usługi rozwojowej.
4. W projekcie jedna osoba może wziąć udział nie więcej niż w jednej usłudze rozwojowej.
5. Zgodnie z zapisami SZOP Beneficjent wnosi wkład własny w wysokości minimum 5,00 % wydatków kwalifikowalnych. Wkład własny nie może przekroczyć 15,00 % wydatków kwalifikowalnych.
6. Wkład własny może pochodzić z wpłat uczestników projektu, jednakże należy pamiętać o tym, iż wysokość takiej wpłaty nie może stanowić bariery uczestnictwa w projekcie, a jej zasady muszą zostać szczegółowo opisane w regulaminie uczestnictwa w projekcie.

## 7. Podpisanie umowy

1. Po opublikowaniu wyników konkursu wybrani Operatorzy zostaną wezwani do przedłożenia stosownych załączników niezbędnych do podpisania umowy (wykaz załączników do umowy o dofinansowanie znajduje się w *Regulaminie wyboru projektów*).
2. Umowy o dofinansowanie zostaną podpisane z Operatorami po pozytywnej weryfikacji przedłożonych załączników (wzór umowy stanowi załącznik do *Regulaminu wyboru projektów*).
3. Realizacja projektu zostanie rozpoczęta po podpisaniu umowy o dofinansowanie – Operatorzy będą zobowiązani do ścisłej współpracy z IP FEP oraz do stosowania wzorów dokumentów opracowanych przez IP FEP we współpracy z Operatorami. Działanie takie jest podyktowane koniecznością zachowania jednolitego postępowania w trakcie realizacji projektów PSF, szczególnie w odniesieniu do podejmowania istotnych decyzji.



4. Wnioskodawcy będą zobowiązani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez WUP w Rzeszowie. Harmonogram ten będzie ściśle regulował czas wypłaty środków – działanie takie jest podyktowane koniecznością płynnej i jednostajnej realizacji projektu, aby nie dopuścić do sytuacji wcześniejszego, niż zaplanowany, zakończenia działań. Harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy zaś jego zmiana będzie możliwa wyłącznie za zgodą IP.
5. Operator jest odpowiedzialny za:
  - a) rekrutację uczestników – zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. Operator w danym subregionie jest zobowiązany do zrekrutowania uczestników zgodnie z wymogami ustalonymi na etapie wyboru projektu do dofinansowania;
  - b) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na terenie subregionu, na którym działa oraz na terenie województwa, w tym uczestnictwo we wspólnych kampaniach prowadzonych przez IP, IZ, PARP;
  - c) weryfikację ceny rynkowej oraz limitu stawki godzinowej dla danego wsparcia. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP;
  - d) weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu;
  - e) zawieranie umów trójstronnych;
  - f) monitorowanie prowadzonych usług rozwojowych, w tym również pod kątem ich jakości, z uwzględnieniem oceny wsparcia przez uczestników;
  - g) kontrolę realizacji usług rozwojowych – w tym kontrolę na miejscu realizacji usługi;
  - h) sfinansowanie wydatku dla uczestnika, który korzystał z usługi rozwojowej;
  - i) rozliczenie poniesionych wydatków we wnioskach o płatność, składanych do IP FEP zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału;
  - j) wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR
  - k) identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass;
  - l) prowadzenia punktu kontaktowego na terenie każdego powiatu wchodzącego w skład subregionu, prowadzące rekrutację uczestników, informujące o możliwości i warunkach skorzystania z projektu, dostępem do usług doradczych oraz zapewniające uczestnikom projektu pomoc na każdym etapie udziału w projekcie.

6. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie planuje realizować cykliczne spotkania z Operatorami w celu analizy problemów, omawiania spraw bieżących, wypracowywania wspólnego stanowiska w kwestiach spornych lub problemowych, opracowania lub modyfikacji dokumentów – w zależności od potrzeb, opracowania jednakowego sposobu postępowania w sprawach nietypowych itp.

## 8. Realizacja projektu

1. Operator jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Operator jest zobowiązany do weryfikacji czy dany kandydat do projektu spełnia zasady kwalifikowalności – wsparcie w ramach projektu EFS+ jest skierowane wyłącznie do osób pracujących i/lub zamieszkujących i/lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego.
3. Operator jest zobowiązany do weryfikacji, czy wskazana w Karcie Usługi cena usługi rozwojowej nie odbiega od cen rynkowych analogicznych usług rozwojowych oferowanych komercyjnie (poza BUR).

Do weryfikacji wartości usług należy wykorzystać narzędzie [Porównywarka cen BUR](#). Umożliwia ono w ramach tej samej podkategorii, rodzaju, formy świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, porównywanie kosztu wybranej usługi rozwojowej z cenami podobnych usług oferowanych przez inne podmioty.

Moduł porównywarki cen bazuje na aktualnych cenach usług zamieszczonych w BUR. Prezentowane wartości są wyliczane na podstawie ceny za osobogodzinę netto. Wynik porównania cen przedstawiony jest w trzech wartościach: średnia cena, mediana ceny oraz w postaci III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług ma cenę równą lub niższą, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości).

**Za rynkowe będą uznawane ceny nieprzekraczające III kwartyła dla danej podkategorii usług.**

4. Operator będzie finansował koszt usługi rozwojowej, która jest zgodna z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* w niżej wskazanym zakresie, tj.:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;

- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
5. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF nie mają zastosowania *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.
  6. Operator ma obowiązek prowadzić nabory równomiernie przez cały okres realizacji projektu.
  7. Operator może ograniczyć nabór ze względu na dostępność środków.
  8. Operator może anulować ogłoszony nabór.
  9. Operator jest zobowiązany do przysyłania do IP FEP informacji o bieżących i przyszłych prowadzonych przez siebie naborach.
  10. Operator nie stosuje warunków wyboru uczestników projektu do objęcia wsparciem w ramach projektu innych niż warunki ustalone przez IP FEP na etapie wyboru projektu do dofinansowania.
  11. Opis schematu finansowania usług rozwojowych:
    - i. Potencjalny uczestnik który wybrał usługę rozwojową z BUR, zgłasza się do Operatora, zgodnie z przyporządkowaniem do danego subregionu. Operator informuje o zasadach rekrutacji i finansowania usług rozwojowych.
    - ii. Operator zapewnia Uczestnikowi, który wyrazi taką potrzebę w ramach działalności punktu kontaktowego dostęp do dodatkowego wsparcia.
    - iii. Uczestnik dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę, z jakiej chciałby skorzystać.
    - iv. Operator realizuje wybór danej usługi rozwojowej.
    - v. Operator weryfikuje, czy potencjalny uczestnik może skorzystać ze wsparcia w ramach PSF. Pozytywna weryfikacja formularza stanowi przesłankę do podpisania umowy trójstronnej. Nabór w turach musi być prowadzony w sposób ciągły przez cały okres trwania umowy. Każda tura musi mieć zbliżoną liczbę uczestników projektu.
  12. Podpisanie umowy trójstronnej (umowa zawierana na realizację usługi rozwojowej na rzecz uczestnika projektu przez uczestnika, wykonawcę i Operatora):

- i. Podpisana umowa musi mieć charakter wyłącznie umowy trójstronnej.
  - ii. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań stron, jednakże nie dłużej niż do końca realizacji projektu.
  - iii. Po stronie Operatora leży realizacja usługi, jej ocena i finalizowanie umowy trójstronnej.
13. Realizacja usługi, jej ocena i finalizowanie umowy trójstronnej:
- i. Na Operatorze spoczywa obowiązek realizacji usługi, jej ocena i finalizowanie umowy trójstronnej. Operator przygotowuje wzór umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - ii. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF stanowią wkład własny w projekcie. Wysokość wymaganego wkładu własnego dla wnioskodawcy realizującego projekt została określona w SZOP na poziomie minimum 5,00 %.
  - iii. Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia we wniosku wskaźników zgodnie z zapisami rozdziału 2.5 *Regulaminu wyboru projektów*.
  - iv. Operator zgodnie z zapisami umowy i harmonogramu przedkłada w IP FEP wnioski o płatność – nie rzadziej niż raz na kwartał (planowane jest składanie wniosków o płatność raz na miesiąc).
  - v. Na podstawie informacji przedstawionych we wnioskach o płatność wydatki są rozliczane i zatwierdzane – prawidłowy i zatwierdzony wniosek o płatność stanowi podstawę do wypłaty kolejnej transzy.
  - vi. Operator jest zobowiązany do złożenia na każdorazowe wezwanie IP FEP stosownych informacji, wyjaśnień i danych, które odnoszą się do realizowanego projektu.
  - vii. Beneficjent (Operator PSF) zobowiązany jest do nawiązania, na wniosek OWES, współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR. Zakres tej współpracy może regulować porozumienie między OWES a operatorem PSF, obejmujące co najmniej wymianę informacji nt. realizowanych działań.

## 9. Kontrola i monitorowanie

- a. Operator, na podstawie umowy o dofinansowanie, prowadzi bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia, w tym w szczególności monitoruje postęp rzeczowy projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.
- b. Operator w ramach monitorowania postępu rzeczowego projektu jest

zobowiązany do oceny i monitorowania jakości usług rozwojowych w zakresie określonym przez IP FEP. Monitorowanie jakości usług jest rozumiane poprzez weryfikację formalną realizacji usługi rozwojowej tzn. jej terminowość, warunki realizacji, zgodność z zapisami umowy trójstronnej itp. Weryfikacja usługi odbywa się w miejscu jej udzielania. Operator zobowiązany jest prowadzić bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia na reprezentatywnej próbie 5 % usług udzielonych w ramach każdego przeprowadzonego naboru.

- c. W sytuacji pojawienia się uzasadnionego podejrzenia zagrożenia prawidłowej realizacji projektu lub ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników IP FEP zastrzega sobie możliwość zwiększenia wielkości próby.
- d. Operator jest zobowiązany każdorazowo poinformować IP FEP o planowanej wizycie monitoringowej. W informacji, której wzór zostanie ustalony, powinny znaleźć się przede wszystkim dane odnośnie miejsca, czasu realizacji szkolenia, tematu szkolenia. IP zastrzega sobie możliwość dokonywania wizyt monitoringowych pokrywających się z wizytami Operatora.
- e. Operator do 5. dnia każdego miesiąca przekazuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi.
- f. Operator zobowiązuje się do prowadzenia weryfikacji uczestników usług rozwojowych pod kątem ich uczestnictwa w usłudze w ramach więcej niż jednego subregionu (na podstawie danych z BUR). Efektywność działania projektu PSF podlega cyklicznemu badaniu ewaluacyjnemu, prowadzonemu na poziomie krajowym, we współpracy z właściwą IP FEP oraz z organizacjami, reprezentującymi grupy docelowe wsparcia, które uwzględnią w szczególności: użyteczność PSF dla uczestników projektu w procesie realizacji ich celów rozwojowych, poziom dostępności i przejrzystości zastosowanych rozwiązań, dostępność usług rozwojowych dla uczestników znajdujących się w sytuacji niekorzystnej.
- g. Operator sam podlega kontroli w zakresie przewidzianym przez *Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027*.