

## Załącznik nr 10 Sprawozdanie z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

### Sprawozdanie z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Okres sprawozdawczy <sup>1</sup>	<i>od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR</i>
Nr umowy	
Tytuł projektu	
Okres realizacji projektu	<i>od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR</i>
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Status Beneficjenta na dzień podpisania umowy o dofinansowanie	<input type="checkbox"/> <b>MŚP</b> <input type="checkbox"/> <b>Inny</b>
Data otrzymania ostatniej płatności/zatwierdzenia wniosku o płatność końcową <sup>2</sup>	
Termin końcowy zachowania trwałości projektu <sup>3</sup>	
Termin końcowy zachowania trwałości rezultatu <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Należy wskazać okres, za jaki składane jest sprawozdanie. W okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do składania co pół roku „Sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027”. W przypadku zakończenia okresu trwałości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatniego sprawozdania w terminie nie dłuższym niż miesiąc kalendarzowy od zakończenia okresu trwałości.

<sup>2</sup>W sytuacji gdy Beneficjent nie otrzymuje płatności końcowej od Instytucji, wówczas za datę rozpoczęcia okresu trwałości należy przyjąć dzień zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.

<sup>3</sup>Okres trwałości projektu trwa 5 lat, a w przypadku MŚP 3 lata (liczone od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta tj. daty obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki lub daty zatwierdzenia wniosku o płatność – w pozostałych przypadkach). W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy de minimis wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

<sup>4</sup>Okres trwałości rezultatu, należy przez to rozumieć okres wynikający ze szczegółowych kryteriów wyboru projektu dla danego naboru.

## I. Trwałość Projektu<sup>5</sup>

1. Czy projekt zakładał wydatki w ramach cross- finansingu?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, należy wymienić jakie wydatki zostały poniesione w ramach cross-finansingu.*

*W przypadku odpowiedzi „NIE” przejść do części II.*

2. W jaki sposób w okresie sprawozdawczym są wykorzystywane zakupy/ elementy infrastruktury sfinansowane w ramach projektu z cross-finansingu, w jaki sposób zapewnione jest ich finansowanie?

Opis.

3. Czy realizacja projektu zakładała udzielanie pomocy de minimis, która wprowadza inne wymogi w zakresie okresu trwałości?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać wymogi i wskazać termin trwałości projektu wynikający z przepisów dotyczących pomocy de minimis.*

4. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiło zaprzestanie działalności Beneficjenta<sup>6</sup>?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać datę i przyczyny zaprzestania działalności.*

<sup>5</sup>Dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki w ramach cross-finansingu.

<sup>6</sup>W kontekście trwałości projektu, zaprzestanie działalności odnosi się do trwałego przerwania działań bezpośrednio związanych z realizowanym projektem; niekoniecznie oznacza to zaprzestanie całej działalności Beneficjenta.

5. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiło przeniesienie lokalizacji projektu poza obszar województwa podkarpackiego?

**TAK**

**NIE**

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać datę i przyczynę zmiany lokalizacji.*

6. Czy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana własności elementów infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu ze środków FEP 2021-2027?  
*(Za zmianę własności uznaje się prawne jej przeniesienie na inny podmiot. Przeniesienie własności dokonuje się na mocy umowy sprzedaży, zamiany, darowizny, przekazania lub innej umowy służącej przeniesieniu własności rzeczy)*

**TAK**

**NIE**

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać charakter zmian i wskazać ich datę.*

7. Czy w związku ze zmianą własności elementów infrastruktury Beneficjent uzyskał/uzyskuje korzyści?  
*(Za korzyść rozumie się przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach).*

**TAK**

**NIE**

**NIE DOTYCZY**

*Uzasadnienie.*

8. Czy nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów?

**TAK**

**NIE**

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy opisać zaistniałą zmianę.*

## II. Trwałość rezultatów

1. Czy projekt zakładał trwałość rezultatów?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy odpowiedzieć na poniższe pytania, w przypadku odpowiedzi „NIE” przejść do części III.*

2. Czy zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zachowuje trwałość rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie?

TAK, W PEŁNI

NIE

CZĘŚCIOWO

*Należy uzupełnić tabelę uwzględniając wszystkie rezultaty, do osiągnięcia/utrzymania których Beneficjent był zobligowany po zakończeniu realizacji projektu.*

1	2	3	4
Rezultat/wskaźnik określony we wniosku o dofinansowanie Wskazać pełną nazwę, jednostkę miary, wartość docelową	Wartość rezultatu/wskaźnika potwierdzona w końcowym wniosku o płatność	Stan obecny / aktualna wartość rezultatu/wskaźnika	OPIS (Opisać jak dany wskaźnik jest realizowany, w jaki sposób są utrzymywane efekty projektu)

### III. Kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT)<sup>7</sup>

1. Czy w ramach Projektu podatek VAT stanowił koszt kwalifikowany (w całości lub częściowo)?

TAK

NIE

2. Czy beneficjent od momentu zakończenia realizacji Projektu nabył prawo odzyskania podatku VAT?

*Beneficjent lub inny podmiot zaangażowany w projekt oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej, jak i operacyjnej mają prawną możliwość jego odzyskania na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług?*

TAK

NIE

### IV. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne<sup>8</sup>

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.*

1. Czy środki trwałe/wartości niematerialne i prawne<sup>9</sup> nabyte w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu są wykorzystywane na działalność statutową Beneficjenta?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, należy odpowiedzieć na kolejne pytanie.*

<sup>7</sup>Dotyczy wyłącznie projektów o wartości od 5 mln EUR.

<sup>8</sup>Dotyczy projektów, w których poniesiono wydatki na zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

2. Czy środki trwałe/wartości niematerialne i prawne<sup>10</sup> nabyte w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu zostały przekazane nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku?

TAK

NIE

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, należy wskazać nazwę i adres podmiotu, któremu zostały przekazane.*

#### V. Kontrola i audyt

Czy po zakończeniu realizacji projektu został on skontrolowany przez instytucję zewnętrzną inną niż Instytucją Pośredniczącą programu regionalnego FEP 2021-2027?

TAK

NIE

*W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź TAK, należy wskazać podmiot kontrolujący, zakres i termin kontroli oraz wydane zalecenia i sposób ich realizacji. Jednocześnie należy przekazać IP kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące.*

#### VI. Archiwizacja

Miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, w szczególności umowy o dofinansowanie/aneksów, oryginałów dokumentacji księgowo-finansowej oraz merytorycznej, przetargowej itd.:

*Należy podać adres.*

#### VII. Wskazanie aktualnych danych kontaktowych Beneficjenta

1. Adres do korespondencji:	
2. Nr tel.:	
3. E-mail:	
4. Osoba do kontaktu:	

<sup>10</sup>Niepotrzebne skreślić.

## VIII. Oświadczenie Beneficjenta

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy, że:

- stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w § 25 Załącznika nr 1 do Umowy – Ogólne Warunki Realizacji Projektu, oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości;
- w przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego projekt znajduje się w okresie trwałości, z obowiązku składania niniejszego sprawozdania z zachowania trwałości w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Zarządzająca przeprowadza u Beneficjenta obowiązkową kontrolę w miejscu realizacji projektu na zasadach określonych w umowie;
- w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu lub trwałość rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy następuje po upływie okresu trwałości.

## IX. Dokumenty potwierdzające zachowanie trwałości Projektu lub trwałości rezultatów projektu

*Należy wskazać dokumenty, które potwierdzają trwałość (ustalone z IP WUP), które stanowią załącznik do niniejszego sprawozdania.*

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko: <i>(osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta)</i>	
Data:	
Pieczęć i podpis:	