



Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
Wydział Rozwoju Kadr EFS

# Podręcznik dla Beneficjenta

Działanie FEPK.07.09

Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr

na lata 2021-2027

Fundusze Europejskie

[Wersja 1.0 - kwiecień 2023]

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	3
1. Wstęp.....	4
2. Podstawy prawne.....	6
2.1. Akty prawne.....	6
2.2. Pozostałe dokumenty programowe.....	7
3. Słownik.....	9
4. Baza Usług Rozwojowych.....	11
5. Podmiotowy System Finansowania.....	12
6. Zasady wyboru projektów i współpracy z IP FEP .....	13
6.1. Wybór Operatora.....	13
6.2. Budżet i wkład własny .....	17
7. Podpisanie umowy .....	20
8. Realizacja projektu.....	22
9. Kontrola i monitorowanie.....	27

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**IP FEP** – Instytucja Pośrednicząca w województwie podkarpackim – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**IZ FEP** – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027 – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**PSF** – Podmiotowy System Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego

**BUR** – Baza Usług Rozwojowych

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**FEP** – Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone w art. 2 załącznika I do *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014*<sup>1</sup>

**DP** – duże przedsiębiorstwa

**Ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.)

**ZRK** – Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

---

<sup>1</sup> *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).*

## 1. Wstęp

Niniejsze zasady zostały opracowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w celu ułatwienia potencjalnym Operatorom zrozumienia założeń Podmiotowego Systemu Finansowania. Zawarte w nich informacje stanowią zwarte kompendium z reguł wdrażania Działania FEPK.07.09 w województwie podkarpackim oraz z wybranych dokumentów źródłowych – zapoznanie się z zasadami powinno pomóc w prawidłowym opracowaniu wniosków o dofinansowanie projektów, które będą składane w odpowiedzi na konkurs dla Działania FEPK.07.09 *Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr*.

W ramach Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych Województwa Podkarpackiego przewiduje się realizację wsparcia dla pracowników mikro, małych, średnich (MŚP) wraz z pracodawcami wyłącznie w ramach Bazy Usług Rozwojowych.

Tym samym zarówno Operator, jak i Pracodawca, powinni zapoznać się i zaakceptować zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki Użytkowników tego systemu. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie się do przestrzegania jego zasad. Administratorem BUR jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości będąca instytucją nadzorującą pracę Bazy, zarządzającą kontami i uprawnieniami Użytkowników BUR (zgodnie z Regulaminem BUR).

EFS+ w ramach FEP zakłada wsparcie skierowane do regionalnych pracodawców. Interwencja będzie kontynuacją działań z perspektywy 2014-2020 i zmierzać będzie do wzmocnienia konkurencyjności regionu poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji podkarpackich pracodawców i pracowników, z wykorzystaniem usług rozwojowych, zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami.

Położenie nacisku na „popytowość” wsparcia oznacza założenie, że to pracodawca – świadomie i niezależnie od Operatora i podmiotu realizującego wsparcie – dokonuje wyboru usługi rozwojowej, która jest danemu podmiotowi potrzebna do realizacji określonego celu rozwojowego. Usługi rozwojowe to szerokie pojęcie obejmujące różnego rodzaju wsparcie kierowane do pracodawców i pracowników (np.: ogólne i specjalistyczne szkolenia lub doradztwo związane ze szkoleniami m.in. dla kadr zarządzających i pracowników, podmiotów w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno-technicznym podmiotu, w tym również wymagające aktualizowania kompetencji i uwzględniające transformację ekologiczną i cyfrową). Usługi te należy wybierać z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) – platformy internetowej, opracowanej na zlecenie Ministerstwa Rozwoju przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Na platformie zarejestrowane są wszystkie podmioty, zainteresowane realizacją usług rozwojowych – zarówno komercyjną, jak i refundowaną w ramach dofinansowania EFS+.

Na poziomie regionu do realizacji tego zadania, Wojewódzki Urząd Pracy wyłoni (w standardowym trybie konkursowym) czterech Operatorów o ściśle określonym

zasięgu działania – dla czterech subregionów. Zaplanowano realizację projektów długoterminowych (3 – 4 lata), aby u pracodawców korzystających ze wsparcia wyrobić świadomość, że na danym obszarze jest ono obsługiwane przez konkretny podmiot. Dodatkowo pozwoli to na uniknięcie sytuacji zablokowania udzielania wsparcia w całym województwie w sytuacji, gdy realizacja zadań przez jednego Operatora nie będzie przebiegała prawidłowo. W sytuacji wstrzymania realizacji pojedynczego projektu do obsługi uczestników projektu na danym terenie zostanie wyłoniony inny Operator.

Zadaniem Operatorów będzie pełna obsługa zainteresowanego wsparciem pracodawcy i jego pracowników. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem wsparcia EFS+ będzie się zgłaszał do odpowiadającego mu terytorialnie Operatora w celu uzyskania wsparcia. W ramach PSF finansowanie opiera się na refundacji kosztów zrealizowanej poprzez BUR usługi rozwojowej – pracodawca ma obowiązek wniesienia wkładu własnego. Pracodawca zgłasza do Operatora zapotrzebowanie na daną usługę w BUR, a następnie strony zawierają umowę promesę.

Operatorzy odpowiedzialni są za prawidłowe wydatkowanie środków na rzecz pracodawców i ich pracowników, począwszy od:

- weryfikacji czy cena usługi rozwojowej nie odbiega od ceny rynkowej oraz czy dane wsparcie utrzymuje limit stawki godzinowej. Do określenia maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej należy bazować na wynikach badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP oraz korzystać z porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR,
- spełnienia warunków przystąpienia do wsparcia (na etapie przygotowywania umowy). Operator rozliczał się będzie z IP FEP ze środków otrzymanych w formie standardowej zaliczki. Środki będą rozliczane poprzez wnioski o płatność. Nadzór nad prawidłowością działań Operatora prowadzony będzie przez IP FEP w ramach standardowej procedury realizacji projektu konkursowego.

## 2. Podstawy prawne

### 2.1. Akty prawne.

- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#) (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21);
- [Rozporządzenie Wykonawcze Komisji \(UE\) NR 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych](#) (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000, z późn. zm.);

- [Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji](#) (Dz.U. z 2020 r, poz. 226 , t.j.)
- [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie](#) (Dz.U. z 2014 r., poz. 1294);
- [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027](#) (Dz.U. 2022 poz. 2062);
- [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus \(EFS+\) na lata 2021-2027](#) (Dz.U. 2022 poz. 2782)
- [Rozporządzenie Komisji \(UE\) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](#) (Dz.U. UE. L. Nr 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- [Rozporządzenie Komisji \(UE\) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](#) (Dz. U. UE. L Nr 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.);
- [Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe](#) (Dz.U. z 2017 r., poz. 1678);

## 2.2. Pozostałe dokumenty programowe.

- [Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – Zakres EFS+](#);
- [Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027](#) przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 grudnia 2022 r.;
- [Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027](#) z dnia 16 lutego 2023 r. ;
- [Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](#) z dnia 15 marca 2023 r.;
- [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#) z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) z dnia 18 listopada 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#) z dnia 12

października 2022 r.;

- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) z dnia 12 października 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027](#) z dnia 26 października 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące realizacji partnerstwa na lata 2021-2027](#) z dnia 24 października 2022 r.;
- [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 \(projekt\)](#);



### 3. Słownik

Określenia użyte w niniejszym podręczniku oznaczają:

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora Bazy pełni **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości**;
2. **Administrator Regionalny BUR** – funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (IZ FEP 2021-2027) w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia na zasadach i w granicach określonych w *Porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF*, które zostanie zawarte pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Województwem Podkarpackim;
3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
4. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
6. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
7. **Operator** – rozumiany zamiennie również jako: **wnioskodawca, beneficjent i realizator projektu** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu PSF i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze

- odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;
8. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS+ ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usługi rozwojowej przez uczestnika projektu;
  9. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/ kwalifikacji pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;
  10. **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy;
  11. **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: [link do Regulaminu BUR](#);
  12. **Rozporządzenie ogólne** – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060* z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  13. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: [link do Systemu Oceny UR](#);
  14. **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS+ w rozumieniu *Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zgodnie z definicją określoną w sekcji 3.3.1;
  15. **Pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i

108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:

- pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
  - osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
  - właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
  - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
16. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, tj.);
17. **Pracodawca** – może być osobą prawną (na przykład spółka akcyjna), jednostką organizacyjną (na przykład oddział osoby prawnej, filia spółki), choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników. Status pracodawcy będzie miał zatem taki podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy - w tym osoba fizyczna;
18. **Umowa o dofinansowanie** – decyzja o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 Ustawy lub umowa, o której mowa w art. 61;
19. **Umowa promesa** – umowa zawierana na realizację usługi rozwojowej dofinansowanej przez Operatora na rzecz uczestnika projektu przez Wykonawcę;
20. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;

## 4. Baza Usług Rozwojowych

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości opracowała jednolite wymagania wobec wszystkich rodzajów usług rozwojowych – ich weryfikacja będzie zapewniona przez niezależne instytucje certyfikujące.

Korzystanie z Bazy Usług Rozwojowych (BUR):

- Aby otrzymać wsparcie z BUR Przedsiębiorca musi zgłosić się do właściwego Operatora czyli instytucji, która zajmuje się finansowaniem usług szkoleniowych i doradczych i złożyć wniosek o dofinansowanie konkretnej

usługi rozwojowej, która znajduje się w Bazie Usług Rozwojowych (BUR);

- Po złożeniu wniosku przez Przedsiębiorcę Operator weryfikuje w systemie BUR średnią cenę rynkową wraz z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracodawcy lub pracownika wydelegowanego przez pracodawcę.

## 5. Podmiotowy System Finansowania

Podmiotowy System Finansowania spełnia poniższe wymogi:

Gwarantuje możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR dla:

- pracodawców i ich pracowników,
- pracowników oraz przedsiębiorstw społecznych, odpowiadającej w największym stopniu na ich aktualne potrzeby

Jest zintegrowany z BUR:

- wybór usług rozwojowych przez pracodawcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia

Dystrybucja środków EFS + jest dokonywana w oparciu o system refundacji połączony z promesą.

Doradztwo, finansowane w ramach Działania 7.9 może występować w projekcie tylko i wyłącznie jako usługa wybrana z BUR.

**UWAGA! Wybierając usługę doradczą z BUR dla MŚP należy pamiętać o tym, że:**

*Usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.*

## **UWAGA!!! Usługa dla przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis.**

- **W przypadku zastosowania pomocy de minimis**, należy kierować się zapisami **Rozdziału 2** Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782)
- **W ramach systemu operatorskiego Operator nie może udzielić pomocy publicznej. Operator może udzielić wyłącznie pomocy de minimis.**

## 6. Zasady wyboru projektów i współpracy z IP FEP

Zasady wyboru projektów i szczegóły odnoszące się do naboru dla działania FEPK.07.09 znajdują się w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* dla właściwego konkursu. Jednocześnie w poniższych podrozdziałach opisano ogólne informacje dotyczące ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektu oraz założenia, dotyczące dalszej współpracy z IP FEP, po wyłonieniu Operatorów.

Ze względu na dotychczasowe doświadczenia w sposobie realizacji projektów właściwych dla działania FEPK.07.09, zakładamy, że niniejsze zasady będą ulegały stałym modyfikacjom, również z aktywnym udziałem potencjalnych wnioskodawców oraz Operatorów, wybranych do dofinansowania.

### 6.1. Wybór Operatora

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działań w zakresie wdrażania PSF prowadzony będzie w Wydziale Rozwoju Kadr EFS Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
2. Projekty realizujące PSF zostaną wyłonione w drodze konkursu.
3. Informacje dotyczące kryteriów wyboru i wszelkie inne kwestie dotyczące naboru znajdują się w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*.
4. Zgodnie z zapisami SZOP o dofinansowanie będą mogły się starać: pracownicy, pracownicy organizacji pozarządowych, pracownicy przedsiębiorstw, osoby w wieku 55 lat i więcej, organizacje pozarządowe i ich pracownicy, jak i osoby z nimi współpracujące (w tym wolontariusze), pracodawcy.
5. Projekty będą musiały zachować zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego*

*Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz innymi dokumentami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.*

6. Wsparcie w ramach projektu PSF jest skierowane wyłącznie do pracodawców i pracowników.
7. Jak wskazano w SZOP, w ramach projektu należy monitorować następujące wskaźniki rezultatu bezpośredniego oraz wskaźniki produktu:

<b>Wskaźniki rezultatu bezpośredniego</b>	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	[osoby]
Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu	[osoby]

<b>Wskaźniki produktu</b>	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Liczba dużych przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi	[sztuki]
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługami rozwojowymi	[sztuki]
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	[sztuki]
Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)	[sztuki]
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym	[sztuki]
Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	[osoby]

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	[osoby]
Liczba pracowników dużych przedsiębiorstw objętych usługą rozwojową	[osoby]
Liczba pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługą rozwojową	[osoby]
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	[sztuki]
Liczba pracowników przedsiębiorstw oraz pozostałych podmiotów objętych usługą rozwojową	[sztuki]

8. Operator (Beneficjent) ma obowiązek monitorowania i sprawozdawania poniższych wskaźniki wspólnych dotyczących „inne cechy”/”wrażliwe” :
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie EECO12
  - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie EECO13
  - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie EECO14
  - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie EECO15
  - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie EECO16

W przypadku projektów gdzie np. niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych) należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich uczestników. W związku z powyższym dany wskaźnik powinien zostać wprowadzony do projektu wraz z oszacowaną wartością docelową.

W pozostałych przypadkach należy wybrać ww. wskaźniki wspólne do projektów jako „wskaźniki informacyjne” (dla wartości docelowej należy wpisać „0”, natomiast na etapie realizacji projektu we wnioskach o płatność należy odnotowywać faktyczną realizację wskaźników).

9. Operator (Beneficjent) jest zobligowany do raportowania ww. wskaźników w rozbiciu na płeć.  
Mając na uwadze zapisy Rozdziału 5, Podrozdział 5.2, pkt 5. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, należy pamiętać, iż zgodnie z „załącznikiem nr I do rozporządzenia EFS+, wszystkie wskaźniki wspólne dotyczące osób powinny być monitorowane z podziałem na płeć. Podejście to jest rekomendowane również w stosunku do monitorowania wskaźników specyficznych dla programu i wskaźników kluczowych zawartych na Liście Wskaźników Kluczowych, w tym także w przypadku EFRR, FS i FST.” W związku z powyższym obowiązkowo należy monitorować i wykazywać wskaźniki wspólne, specyficzne dla programu i wskaźniki kluczowe zawarte w LWK w podziale na płeć.
10. Wsparcie będzie realizowane poprzez regionalny system dystrybucji środków przeznaczonych na usługi rozwojowe w zakresie podnoszenia kompetencji/kwalifikacji pracodawców i pracowników (tzw. PSF), który oparty będzie na podejściu popytowym, zintegrowanym z krajową Bazą Usług Rozwojowych.
11. Przedsiębiorcy i pracodawcy mają możliwość wyboru usług/usługi zgodnie z własnymi potrzebami rozwojowymi. Dofinansowanie usługi rozwojowej **nie może przekraczać 85%** – z zastrzeżeniem, że limit ten będzie różny dla poszczególnych kategorii przedsiębiorstw (mikro-, małe i średnie).
12. Fundusze Europejskie dla Podkarpacia zakładają, że w latach 2021 – 2027 w projektach, wdrażających PSF, minimalna wielkość grupy docelowej projektu (tj. pracodawców i pracowników objętych usługami rozwojowymi w programie) realizowanego w danym subregionie wyniesie dla:

I.	Subregionu rzeszowskiego	– minimum 2756 osób
II.	Subregionu krośnieńskiego	– minimum 1516 osób
III.	Subregionu tarnobrzeskiego	– minimum 1516 osób
IV.	Subregionu przemyskiego	– minimum 1102 osoby

13. Usługa ma być świadczona zgodnie z ustalonymi przez WUP w Rzeszowie limitami dofinansowania na osobę i firmę – limity odnoszą się do całego okresu programowania:
- Mikroprzedsiębiorstwo – 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy PLN 00/100);
  - Małe przedsiębiorstwo – 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy PLN 00/100);



- Średnie przedsiębiorstwa – 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy PLN 00/100).

14. Zostanie wybranych 4 Operatorów PSF – po jednym na każdy subregion:

I.	Subregion „SR”	–	powiat miasto Rzeszów, powiaty: rzeszowski, dębicki, leżajski, łańcucki, ropczycko-sędziszowski;
II.	Subregion „SK”	–	miasto Krosno, powiaty: krośnieński, jasielski, brzozowski, sanocki, leski, bieszczadzki, strzyżowski
III.	Subregion „ST”	–	miasto Tarnobrzeg, powiaty: tarnobrzeczki, stalowowolski, mielecki, niżański, kolbuszowski
IV.	Subregion „SP”	–	miasto Przemyśl, powiaty: przemyski, jarosławski, lubaczowski, przeworski

15. Wysokość dofinansowania właściwa dla każdego z subregionów zostanie podana w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027*.
16. Po zakończeniu procedury oceny projektów, złożonych w odpowiedzi na konkurs, zostanie opublikowana jedna lista rankingowa z projektami wybranymi do dofinansowania (tj. zostanie wybranych 4 Operatorów – po jednym dla każdego subregionu).
17. **W danym subregionie dofinansowanie uzyska jeden projekt z najwyższą liczbą punktów.**
18. W przypadku gdy na liście rankingowej dla danego subregionu znajdzie się dwa lub więcej projektów o równej liczbie punktów, o pozycji na liście będzie decydowała liczba punktów uzyskana kolejno w poszczególnych kryteriach określonych w *Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* w punkcie 4.4. *Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów*.

## 6.2. Budżet i wkład własny

1. Ustalono maksymalny poziom dofinansowania, jakie przypadają na przedsiębiorstwo, pracownika, pracodawcę:

Mikroprzedsiębiorca		
I.	(dotyczy także innych pracodawców nie będącymi przedsiębiorcami)	Firma 40 000,00 PLN
		maks. dofinansowanie 80 %

<b>II.</b>	<b>Mały przedsiębiorca</b>	Firma 75 000,00 PLN	maks. dofinansowanie 70 %
<b>III.</b>	<b>Średni przedsiębiorca</b>	Firma 100 000,00 PLN	maks. dofinansowanie 60 %

**UWAGA !!!**

Limit dofinansowania przeznaczony na osobę jest niezależny od pracodawcy, obowiązuje np. gdy pracownik zmieni miejsce zatrudnienia (kwota limitu jest przyporządkowana do numeru PESEL).

2. Operator określa limit cenowy za godzinę usługi w ramach konkretnego naboru. Określając maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej należy posiłkować się wynikami badań cen rynkowych usług rozwojowych wykonywanych na zlecenie PARP, jak również porównywarką cen usług rozwojowych dostępną w PARP.
3. Operator ma obowiązek udokumentować za pomocą zrzutu ekranu z porównywarki cen dostępnej w PARP, przed wyborem szkolenia, potwierdzenie, iż wyłoniona usługa rozwojowa spełniany wymagany limit ceny rynkowej. W przypadku, gdy dana usługa rozwojowa nie występuje w porównywarce cen PARP (co też powinno zostać udokumentowane zrzutem ekranu), Operator ma obowiązek udokumentować średnia cenę rynkowa za pomocą 3 ofert od potencjalnych wykonawców.
4. We wniosku o dofinansowanie możliwe jest ujęcie wyłącznie wydatków związanych z realizacją działań w ramach PSF dla usługi rozwojowej.  
Każdemu beneficjentowi przysługują koszty pośrednie od poniesionych i rozliczonych kosztów bezpośrednich, które zostały zatwierdzone przez IP FEP. Wysokość procentowej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich jest określona w umowie o dofinansowanie projektu. Kwota kosztów pośrednich jest wyliczana względem poniesionych, rozliczonych i zatwierdzonych kosztów bezpośrednich projektu.
5. We wniosku o dofinansowanie możliwe jest ujęcie wyłącznie wydatków związanych z realizacją działań w ramach PSF dla usługi rozwojowej.  
Każdemu beneficjentowi przysługują koszty pośrednie od poniesionych i rozliczonych kosztów bezpośrednich, które zostały zatwierdzone przez IP FEP. Wysokość procentowej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich jest określona w umowie o dofinansowanie projektu. Kwota kosztów pośrednich jest wyliczana względem poniesionych, rozliczonych i zatwierdzonych kosztów bezpośrednich projektu.

Zgodnie z zapisami **Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027** koszty pośrednie w projektach EFS+ są proporcjonalne do całkowitych kosztów bezpośrednich<sup>2</sup> i należy je wyliczać przy wykorzystaniu następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN

Definicja kosztów pośrednich zawarta w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* obejmuje wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Ich szczegółowy (i otwarty) katalog został wskazany w pkt. 2 i 3 podrozdziału 3.12 *Wytycznych*.

6. W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca ujmuje koszty związane z finansowaniem wybranej w BUR usługi rozwojowej dla pracodawców. W ramach usługi rozwojowej można sfinansować doradztwo związane ze szkoleniami.
7. Zaleca się wyodrębnienie – w ramach osobnych zadań – wsparcia, jakie będzie udzielone odpowiednio:
  - pracodawcom i mikro przedsiębiorcom;
  - małym przedsiębiorstwom
  - średnim przedsiębiorstwom
8. Zasadnym byłoby – jeżeli Operator posiada stosowną wiedzę i jest w stanie oszacować przybliżone wartości – umieszczenie w osobnym zadaniu (zadaniach) wsparcia, jakie będzie udzielone wyłącznie w ramach pomocy publicznej.

---

<sup>2</sup> Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*

9. Operator powinien uwzględnić w budżecie wniosku całkowity możliwy koszt usługi rozwojowej.
10. Limity dofinansowania, jakie przysługują na pracodawcę i przedsiębiorstwo, są stałe bez względu na możliwość odzyskania przez ten podmiot podatku VAT, w związku z czym podane kwoty dofinansowania są kwotami brutto lub netto – w zależności od sytuacji podmiotu (tj. możliwości odzyskania podatku VAT). Kwestie związane z podatkiem VAT zostały omówione w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* w podrozdziale 3.5 Podatek od towarów i usług (VAT).

W przypadku realizacji działań, w których wystąpi pomoc publiczna – wysokość dofinansowania będzie przyznawana zgodnie z limitami, wynikającymi z *Rozporządzenia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782)*.

Przy obliczaniu pomocy publicznej na usługi szkoleniowe i doradcze należy w pierwszej kolejności obliczyć poziom dofinansowania kosztów usługi rozwojowej, zgodnie z założeniami PSF. Na podstawie otrzymanej w ten sposób kwoty powinno zostać dokonane wyliczenie dofinansowania, w oparciu o właściwe przepisy w zakresie pomocy publicznej.

## 7. Podpisanie umowy

1. Po opublikowaniu wyników konkursu wybrani Operatorzy zostaną wezwani do przedłożenia stosownych załączników niezbędnych do podpisania umowy (wykaz załączników do umowy o dofinansowanie znajduje się w *Regulaminie wyboru projektów*).
2. Umowy o dofinansowanie zostaną podpisane z Operatorami po pozytywnej weryfikacji przedłożonych załączników (wzór umowy stanowi załącznik do *Regulaminu wyboru projektów*).
3. Realizacja projektu zostanie rozpoczęta po podpisaniu umowy o dofinansowanie – Operatorzy będą zobowiązani do ścisłej współpracy z IP FEP oraz do stosowania wzorów dokumentów opracowanych przez IP FEP we współpracy z Operatorami. Działanie takie jest podyktowane koniecznością zachowania jednolitego postępowania w trakcie realizacji projektów PSF, szczególnie w odniesieniu do podejmowania istotnych decyzji.

4. Wnioskodawcy będą zobowiązani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez WUP w Rzeszowie. Harmonogram ten będzie ściśle regulował czas wypłaty środków – działanie takie jest podyktowane koniecznością płynnej i jednostajnej realizacji projektu, aby nie dopuścić do sytuacji wcześniejszego, niż zaplanowany, zakończenia działań. Harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy zaś jego zmiana będzie możliwa wyłącznie za zgodą IP FEP.
5. Operator jest odpowiedzialny za:
  - a) rekrutację uczestników – zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. Operator w danym subregionie jest zobowiązany do zrekrutowania uczestników zgodnie z wymogami ustalonymi na etapie wyboru projektu do dofinansowania;
  - b) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na terenie subregionu, na którym działa oraz na terenie województwa, w tym uczestnictwo we wspólnych kampaniach prowadzonych przez IP, IZ, PARP;
  - c) weryfikację średniej ceny rynkowej oraz limitu stawki godzinowej dla danego wsparcia. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP;
  - d) weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu (pracodawców i pracowników), w tym pod kątem konieczności udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej;
  - e) zawieranie umów promes z odbiorcami wsparcia;
  - f) monitorowanie prowadzonych usług rozwojowych, w tym również pod kątem ich jakości, z uwzględnieniem oceny wsparcia przez uczestników;
  - g) kontrolę realizacji usług rozwojowych – w tym kontrolę na miejscu realizacji usługi;
  - h) refundację wydatku dla pracodawcy, którego pracownik korzystał z usługi rozwojowej;
  - i) rozliczenie poniesionych wydatków we wnioskach o płatność, składanych do IP FEP zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału;
6. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie planuje realizować cykliczne spotkania z Operatorami w celu analizy problemów, omawiania spraw bieżących, wypracowywania wspólnego stanowiska w kwestiach spornych lub problemowych, opracowania lub modyfikacji dokumentów – w zależności od potrzeb, opracowania jednakowego sposobu postępowania w sprawach nietypowych itp.

## 8. Realizacja projektu

1. Operator jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Operator jest zobowiązany do weryfikacji czy dany kandydat do projektu spełnia zasady kwalifikowalności – wsparcie w ramach projektu EFS+ jest skierowane wyłącznie do osób pracujących i/lub zamieszkujących i/lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego.  
Należy pamiętać, iż kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
  - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
  - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej nie jest natomiast możliwe gdy usługa:

- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
- b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP;
  - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub

partnerem kapitałowo lub osobowo);

- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
  - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
  - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
  - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
3. Operator jest zobowiązany do weryfikacji, czy wskazana w Karcie Usługi cena usługi rozwojowej nie odbiega od cen rynkowych analogicznych usług rozwojowych oferowanych komercyjnie (poza BUR).

Do weryfikacji wartości usług należy wykorzystać narzędzie [Porównywarka cen BUR](#). Umożliwia ono w ramach tej samej podkategorii, rodzaju, formy świadczenia usług szkoleniowych i doradczych, porównywanie kosztu wybranej usługi rozwojowej z cenami podobnych usług oferowanych przez inne podmioty.

Moduł porównywarki cen bazuje na aktualnych cenach usług zamieszczonych w BUR. Prezentowane wartości są wyliczane na podstawie ceny za osobogodzinę netto. Wynik porównania cen przedstawiony jest w trzech wartościach: średnia cena, mediana ceny oraz w postaci III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług ma cenę równą lub niższą, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości).

**Za rynkowe będą uznawane ceny nieprzekraczające III kwartyła dla danej podkategorii usług.**

4. Operator będzie refundował pracodawcom koszt usługi rozwojowej, która jest zgodna z *Wytycznymi* w niżej wskazanym zakresie, tj.:
- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;

- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
  - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
  - f) jest efektywna i racjonalna pod względem kosztowym a jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia celu rozwojowego pracodawcy;
  - g) koszt usługi nie odbiega od średniej ceny rynkowej i utrzymuje limit stawki godzinowej wynikający z porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w PARP.
5. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF (pracodawców i pracowników) nie mają zastosowania *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.
  6. Operator ma obowiązek prowadzić nabory równomiernie przez cały okres realizacji projektu.
  7. Operator może ograniczyć nabór ze względu na dostępność środków.
  8. Operator może anulować ogłoszony nabór.
  9. Operator jest zobowiązany do przesyłania do IP FEP informacji o bieżących i przyszłych prowadzonych przez siebie naborach.
  10. Operator nie stosuje warunków wyboru uczestników projektu (pracodawców i pracowników) do objęcia wsparciem w ramach projektu innych niż warunki ustalone przez IP FEP na etapie wyboru projektu do dofinansowania.
  11. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez podmiot i nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
  12. Operator zapewnia, że w przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*<sup>3</sup>, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)<sup>4</sup> lub

---

<sup>3</sup> § 18, p. 2 Rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073): „Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowanych”. Pozostałe kwestię są uregulowane w tymże rozporządzeniu – Rozdział 4, § 17 - 19.

<sup>4</sup> § 15, p. 1 Rozporządzenie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073): „Intensywność pomocy publicznej na szkolenia nie przekracza 50% wartości kosztów kwalifikowalnych szkolenia”. Pozostałe kwestię są uregulowane w tymże rozporządzeniu – Rozdział 3, § 12 - 16.



pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)<sup>5</sup>.

13. Należy pamiętać o braku podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w RP z działaniami wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim).
14. Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce). Beneficjent realizujący projekt PSF nie stosuje warunków wyboru pracodawców lub przedsiębiorców do objęcia wsparciem w ramach, projektu, innych niż warunki ustalone przez IZ RP na etapie wyboru projektu do dofinansowania.
15. Opis schematu finansowania usług rozwojowych:
  - i. Pracodawca, który wybrał usługę rozwojową z BUR, zgłasza się do Operatora, zgodnie z przyporządkowaniem do danego subregionu. Operator informuje o zasadach rekrutacji i finansowania usług rozwojowych.
  - ii. Pracodawca dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę, z jakiej chciałby skorzystać, zgodnie z potrzebami rozwojowymi podmiotu i/lub pracownika/ów.
  - iii. Operator realizuje wybór danej usługi rozwojowej.
16. Operator weryfikuje (m.in. w oparciu o dane z SHRiMP, SUDOP), czy dany pracodawca może skorzystać ze wsparcia w ramach PSF, sprawdza dostępność środków, określa możliwą kwotę i procent dofinansowania usługi. Operator powinien dokonać weryfikacji w ciągu **10 dni roboczych** od momentu złożenia prawidłowych dokumentów. Pozytywna weryfikacja formularza stanowi przesłankę do podpisania umowy – promesy z pracodawcą na przyznanie wsparcia. **W przypadku prowadzenia naboru w turach (ze wskazaniem terminu naboru: od ... do ...), termin 10 dni roboczych jest liczony od dnia po zamknięciu danej tury naboru.** Nabór w turach musi być prowadzony w sposób ciągły przez cały okres trwania umowy. Każda tura musi mieć zbliżoną liczbę uczestników projektu.
  - i. Operator może zastrzec w Regulaminie naboru konieczność posiadania oddziału i/lub siedziby pracodawcy na terenie woj. podkarpackiego (wpis we właściwym rejestrze lub ewidencji) przez określony czas, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego (okres ten może wynieść maksymalnie 90 dni). W wyjątkowych sytuacjach Operator może zażądać przedstawienia kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem w miejscu dodatkowego prowadzenia działalności gospodarczej.

---

<sup>5</sup> Art. 3, p. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 – „Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych”. Pozostałe kwestie są uregulowane w tymże rozporządzeniu – artykuł 3, p. 2 – 9.

- ii. Operator może zażądać od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie na usługi rozwojowe przedstawienia do wglądu umów o pracę lub umów cywilno- prawnych, zawartych z pracownikami, którzy będą uczestniczyć w usłudze rozwojowej (w zakresie, dotyczącym czasu zatrudnienia) oraz potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
17. Podpisanie umowy – promesy (zawieranej pomiędzy Operatorem a Pracodawcą):
- i. Umowa – promesa powinna zawierać dokładne informacje, mające wpływ na wysokość dofinansowania, tj.: odnośnie firmy, która korzysta z usługi, wsparcia, jakie jest jej udzielane, a także osób, które będą w usłudze uczestniczyć.
  - ii. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań stron, jednakże nie dłużej niż do końca realizacji projektu.
  - iii. Po stronie Operatora leży realizacja usługi, jej ocena i finalizowanie umowy – promesy.
18. Realizacja usługi, jej ocena i finalizowanie umowy trójstronnej:
- i. Na Operatorze spoczywa obowiązek realizacji usługi, jej ocena i finalizowanie umowy – promesy. Operator przygotowuje wzór umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - ii. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF stanowią wkład własny w projekcie. Wysokość wymaganego wkładu własnego dla wnioskodawcy realizującego projekt została określona w SZOP na poziomie minimum 15,00 %.
  - iii. Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia we wniosku wskaźników zgodnie z zapisami rozdziału 2.5 *Regulaminu wyboru projektów*.
  - iv. Operator zgodnie z zapisami umowy i harmonogramu przedkłada w IP FEP wnioski o płatność – nie rzadziej niż raz na kwartał (planowane jest składanie wniosków o płatność raz na miesiąc).
  - v. Na podstawie informacji przedstawionych we wnioskach o płatność wydatki są rozliczane i zatwierdzane – prawidłowy i zatwierdzony wniosek o płatność stanowi podstawę do wypłaty kolejnej transzy.
  - vi. Operator jest zobowiązany do złożenia na każdorazowe wezwanie IP FEP stosownych informacji, wyjaśnień i danych, które odnoszą się do realizowanego projektu.
  - vii. Beneficjent (Operator PSF) zobowiązany jest do nawiązania, na wniosek OWES, współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR. Zakres tej współpracy może regulować

porozumienie między OWES a operatorem PSF, obejmujące co najmniej wymianę informacji nt. realizowanych działań.

## 9. Kontrola i monitorowanie

1. Operator, na podstawie umowy o dofinansowanie, prowadzi bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia, w tym w szczególności monitoruje postęp rzeczowy projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.
2. Operator jest zobowiązany do kontrolowania stopnia wykorzystania puli dofinansowania, przeznaczonej zarówno na pracownika jak i pracodawcę.
3. Operator w ramach monitorowania postępu rzeczowego projektu jest zobowiązany do oceny i monitorowania jakości usług rozwojowych w zakresie określonym przez IP FEP. Monitorowanie jakości usług jest rozumiane poprzez weryfikację formalną realizacji usługi rozwojowej tzn. jej terminowość, warunki realizacji, zgodność z zapisami umowy – promesy itp. Weryfikacja usługi odbywa się w miejscu jej udzielania. Operator zobowiązany jest prowadzić bieżącą kontrolę i monitoring realizacji wsparcia na reprezentatywnej próbie 5 % usług udzielonych w ramach każdego przeprowadzonego naboru – na podstawie udziału jednego pracownika w jednej usłudze.
4. W sytuacji pojawienia się uzasadnionego podejrzenia zagrożenia prawidłowej realizacji projektu lub ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników IP FEP zastrzega sobie możliwość zwiększenia wielkości próby.
5. Operator jest zobowiązany każdorazowo poinformować IP FEP o planowanej wizycie monitoringowej. W informacji, której wzór zostanie ustalony, powinny znaleźć się przede wszystkim dane odnośnie miejsca, czasu realizacji szkolenia, tematu szkolenia. IP FEP zastrzega sobie możliwość dokonywania wizyt monitoringowych pokrywających się z wizytami Operatora.
6. Operator do 5. dnia każdego miesiąca przekazuje zgłoszenia o zastrzeżeniach, nadużyciach i uchybieniach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym tych wynikających ze sprawdzenia stanu faktycznego realizacji usługi.
7. Operator ma obowiązek dopilnować aby wsparcie było skierowane do osób wykonujących pracę na terenie województwa podkarpackiego. Ma to na celu wykluczenie możliwości korzystania ze wsparcia podmiotów których siedziba mieści się w tym województwie, natomiast pracownicy wykonują prace poza jego terytorium.
8. Operator sam podlega kontroli w zakresie przewidzianym przez *Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027*.