

**WYKAZ DOKUMENTÓW / INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA
UMOWY O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGAMU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027**

PRIORYTET 1 KONKURENCYJNA I CYFROWA GOSPODARKA

**DZIAŁANIE 1.3 WSPARCIE MŚP - DOTACJA
TYP PROJEKTU Wdrożenie prac B+R, innowacji przez MŚP**

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie (zwanej dalej „Umową”), jest dostarczenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy, w szczególności:

1. Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
2. Harmonogram płatności;
3. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja;
4. Oryginał zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania Umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki;
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą spodziewanego podpisania Umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy dołączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki;
6. Oświadczenie o nie dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w art. 14 ust. 16 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
7. Oświadczenie, iż informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w dołączonych do niego jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
8. Zaktualizowany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Zaktualizowany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
10. Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorstwa składana w przypadku, kiedy zawarcie Umowy nie następuje w tym samym roku, w którym odbyła się ocena

wniosku o dofinansowanie oraz w sytuacji zmiany danych zawartych w informacji będącej przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie;

11. Potwierdzony notarialnie dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej;
12. Zgłoszenie osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu;
13. Inne dokumenty, których konieczność przedłożenia wynika z specyfiki projektu albo podyktowana będzie zmianą przepisów prawa.

Warunkiem niezbędnym do przygotowania umowy o dofinansowanie jest Pozytywna opinia Koordynatora ds. Środowiska w ramach Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w zakresie poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz zgodności z zasadą DNSH (Zasada DNSH „nie czyń znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza ona niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.).