

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 567/12131/24  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie z dnia 20 lutego 2024 r.

# **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W TRYBIE KONKURENCYJNYM**

**PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA  
2021-2027**

**PRIORYTET FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka**

**DZIAŁANIE FEPK 01.03 Wsparcie MŚP - Dotacja**

**TYP PROJEKTU Wdrożenia prac B+R, innowacji przez MŚP**

**Nabór nr FEPK.01.03-IZ.00-005/24**

Rzeszów, luty 2024

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
WPROWADZENIE.....	4
WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY .....	8
2 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	10
3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR.....	11
4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU.....	11
5 TYPY BENEFICJENTÓW.....	14
6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE .....	15
7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA .....	16
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW .....	17
8.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	17
8.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE.....	17
8.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH .....	17
8.4 ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU .....	18
8.5 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW .....	18
8.6 POMOC PUBLICZNA .....	19
8.7 DOTACJA WARUNKOWA .....	19
8.8 INNE .....	21
9 PROJEKTY PARTNERSKIE .....	21
10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	21
10.1 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	21
10.2 FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW.....	22
10.3 APLIKACJA WOD2021 .....	22
11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU .....	22
12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....	23
13 OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW .....	23
13.4 OCENA FORMALNA.....	23
13.5 OCENA MERYTORYCZNA.....	24
14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	25
14.1 UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW .....	25
14.2 OCZYWISTA OMYŁKA.....	26
15 ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU .....	26
16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY .....	28
16.1 PROTEST .....	28

16.2	SKARGA DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO .....	29
16.3	SKARGA KASACYJNA.....	30
17	ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	31
18	FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE .....	33
19	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW .....	33
20	ZMIANY REGULAMINU .....	34
21	INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH .....	34
22	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU .....	37

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

<b>Rozporządzenie ogólne</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
<b>Rozporządzenie EFRR</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
<b>Ustawa wdrożeniowa</b>	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
<b>GBER / Rozporządzenie nr 651/2014</b>	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
<b>Rozporządzenie 1407/2013</b>	Rozporządzenie 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

<b>Rozporządzenie RPI</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
<b>Rozporządzenie de minimis</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
<b>KSH</b>	Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych
<b>Beneficjent</b>	Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego
<b>DNSH</b>	Zasada DNSH „nie czyni znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.
<b>Dofinansowanie</b>	Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu

<b>Dotacja warunkowa</b>	Dotacja, o której mowa w art. 57 rozporządzenia ogólnego
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór
<b>IZ FEP 2021-2027</b>	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>Jedno przedsiębiorstwo</b>	Przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 1407/2013
<b>KM FEP 2021-2027</b>	Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów
<b>Kpa</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
<b>Oczywista omyłka</b>	Ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny błąd wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian
<b>OOŚ</b>	Ocena Oddziaływania na Środowisko
<b>Portal Funduszy Europejskich (PFE)/</b>	Oznacza portal internetowy, o którym mowa w
<b>Portal</b>	art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a>
<b>Projekt</b>	Zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego

	wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu
<b>Projekt partnerski</b>	Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej
<b>Pzp</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin wyboru projektów
<b>FEP 2021-2027</b>	Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>SL2021</b>	Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów
<b>Strona internetowa FEP 2021-2027/ strona FEP 2021-2027</b>	Oznacza stronę dostępną pod adresem <a href="https://funduszeue.podkarpackie.pl/">https://funduszeue.podkarpackie.pl/</a>
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>Umowa Partnerstwa</b>	Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce
<b>UMWP</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
<b>WOD/ Wniosek o dofinansowanie projektu</b>	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów
<b>Wnioskodawca</b>	Zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu
<b>WOD2021/aplikacja WOD2021</b>	Aplikacja w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

## 1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- 1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
- 1.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].
- 1.5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 1.6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 1.7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 1.8. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 1.10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 1.11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.12. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 1.14. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 1.15. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 1.16. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



- 1.17. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmacniania trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 1.18. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 1.19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 1.20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 1.21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 1.22. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 1.23. Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
- 1.24. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- 1.25. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- 1.26. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
- 1.27. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 1.28. Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 1.29. Kryteria wyboru projektów w ramach FEP 2021-2027.
- 1.30. Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR).
- 1.31. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Niniejszy Regulamin określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
- 2.2 Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.3 Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie dotyczy **konkurencyjnego** sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, tj. **30**, uzyskały kolejno największą liczbę punktów z **zastrzeżeniem, iż w ramach kryterium merytorycznego jakościowego nr 4 pn. „Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia” projekty muszą uzyskać minimum 2 punkty.**
- 2.4 ION zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana w niniejszym Regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.
- 2.5 W ramach niniejszego postępowania wnioskodawca **może złożyć jeden wniosek** o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę wszystkie wnioski uzyskują ocenę negatywną.
- 2.6 Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
- 2.7 Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym **wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń** (Dział I Rozdział 8 Kpa).
- 2.8 Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.9 Jeżeli w trakcie oceny wniosku lub realizacji projektu zmianie ulegną dane korespondencyjne/teleadresowe wnioskodawcy należy niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Departament Wspierania

Przedsiębiorczości. W przeciwnym razie IZ FEP 2021-2027 nie będzie ponosić odpowiedzialności za niedostarczenie do wnioskodawcy w terminie istotnych dokumentów/informacji dotyczących oceny lub realizacji projektu.

- 2.10 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

### **3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR**

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 oraz procedury odwoławczej realizuje:  
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów,
- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:  
Departament Wspierania Przedsiębiorczości  
ul. Towarnickiego 3a  
35-010 Rzeszów,
- 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH:  
Departament Ochrony Środowiska  
ul. Lubelska 4  
35-241 Rzeszów.

### **4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU**

- 4.1 Niniejsze postępowanie dotyczy priorytetu nr FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, działania nr FEPK.01.03 Wsparcie MŚP - dotacja, określonego w SZOP i prowadzone jest dla typu projektu: Wdrożenia prac B+R, innowacji przez MŚP.
- 4.2 Wsparcie skierowane jest do MŚP w zakresie wdrożenia we własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy wyników prac B+R mających na celu wytworzenie innowacyjnych produktów/ usług lub wprowadzenie nowych procesów produkcyjnych (w tym rozwiązań z zakresu GOZ czy Przemysłu 4.0). Projekty muszą być wynikiem przeprowadzonych wcześniej przez wnioskodawcę lub na jego zlecenie i właściwie udokumentowanych prac badawczo – rozwojowych.
- 4.3 Dopuszcza się możliwość wsparcia w formie pomocy de minimis usług doradczych bezpośrednio związanych oraz niezbędnych dla wdrożenia wyników prac B+R będących przedmiotem projektu – jako element kompleksowego projektu.
- 4.4 Usługi doradcze, o których mowa powyżej nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (jak np: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi

- prawnicze, reklamowe lub marketingowe) oraz nie mogą być związane z obsługą wniosku o dofinansowanie i procesu dofinansowania na każdym jego etapie (tj. m.in. usługi zw. z: przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, przeprowadzeniem postępowań zw. z wyborem wykonawcy, rozliczeniem płatności, działaniami promocyjnymi i informacyjnymi, procesem kontroli oraz zachowaniem trwałości).
- 4.5 Projekt musi wpisać się w przynajmniej jeden z obszarów wsparcia regionalnej inteligentnej specjalizacji województwa podkarpackiego ujęty w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030.
- 4.6 Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację **inwestycji początkowej** zgodnie z definicją przyjętą w art. 2 pkt 49 rozporządzenia 651/2014.
- 4.7 Ponadto, zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia RPI, pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
- 4.8 Wsparcia nie otrzymają projekty, celem realizacji których jest najem, użyczenie, dzierżawa, oddanie w użytkowanie oraz przekazanie w jakiegokolwiek innej formie infrastruktury nabytej lub wytworzonej w ramach projektu. Infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu winna być wykorzystywana wyłącznie przez beneficjenta pomocy.
- 4.9 Pomoc udzielana jest podmiotom realizującym inwestycje na terenie województwa podkarpackiego co oznacza, że infrastruktura nabyta lub wytworzona w ramach projektu musi być zlokalizowana na ww. obszarze. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu.
- 4.10 Zmiana lokalizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalna.
- 4.11 Pomoc może zostać udzielona pod warunkiem, że prace nad realizacją projektu rozpoczną się po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług doradczych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, lub datę zapłaty za pierwszy wydatek w projekcie, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
- 4.12 Wsparcie mogą otrzymać projekty, których realizacja zakończy się nie później niż do **31.03.2026 r<sup>1</sup>**.
- 4.13 Wsparcia **nie otrzymają** projekty realizowane w zakresie:
- 1) ochrony zdrowia,
  - 2) wytwarzania, magazynowania i dystrybucji energii oraz infrastruktury z tym związanej, w tym inwestycji dotyczących instalacji fotowoltaicznej,
  - 3) rozwoju sieci szerokopasmowych,

---

<sup>1</sup> IZ RPO WP zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

4) infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych.

4.14 Zgodnie z Rozporządzeniem EFRR pomoc **nie może być udzielana** na inwestycje dotyczące:

- a) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- b) likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
- c) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- d) infrastruktury portów lotniczych, w zakresie o którym mowa w art. 7 ust 1 lit e Rozporządzeniem EFRR ,
- e) zwiększenia przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych z wyjątkiem:
  - należycie uzasadnionych przypadków w regionach najbardziej oddalonych,
  - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki w obiegu zamkniętym,
- f) składowania odpadów z wyjątkiem:
  - należycie uzasadnionych przypadków w regionach najbardziej oddalonych,
  - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem, że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości,
- g) produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych z wyjątkiem:
  - inwestycji w:
    - rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi,
    - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE do celów publicznych,
    - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną,
  - wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
    - wymiany instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE
  - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE.
- 4.15 Ponadto, regionalna pomoc inwestycyjna nie może zostać udzielona w zakresie, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3, ust. 4 lit. c oraz ust. 5 Rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.16 Pomoc de minimis dotycząca wsparcia usług doradczych nie może zostać udzielona w zakresie, o którym mowa w art. 1 Rozporządzenia 1407/2013.

## 5 TYPY BENEFICJENTÓW

- 5.1 Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie w ramach niniejszego postępowania są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa:
- a) Spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Status przedsiębiorstwa jest weryfikowany zarówno na etapie oceny projektu, jak również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
  - b) Posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) Prowadzące działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły oraz mające siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe/ dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego przez okres nie krótszy niż **24 miesiące** licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru i uzyskujące przychody z ww. działalności. W tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu.
- 5.2 W przypadku powstania wnioskodawcy (podmiotu przekształconego) na skutek przekształcenia opartego na przepisach KSH (art. 26 § 4 oraz tytuł IV Dział III „Przekształcenia spółek”) do okresu funkcjonowania wnioskodawcy należy doliczyć okres funkcjonowania podmiotu przekształcanego.
- 5.3 Posiadanie siedziby lub oddziału oraz stałego/ dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego przez okres, o którym mowa w pkt. 5.1 lit c) musi znajdować potwierdzenie w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.
- 5.4 W przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna warunki, o których mowa w pkt 5.1 lit c) oraz pkt 5.3 powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka. Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.

- 5.5 Wsparcie nie będzie udzielane na projekty, w których działalność gospodarcza Wnioskodawcy **jest / będzie** prowadzona **na zasadach systemu franczyzowego**.
- 5.6 W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje oceną negatywną, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.
- 5.7 Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
- 5.8 **Dofinansowania** w ramach niniejszego postępowania w zakresie wyboru projektów **nie mogą otrzymać podmioty:**
- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
  - b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
  - d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - e) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014;
  - f) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności;
  - g) znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym.

## **6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE**

- 6.1 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **46 867 826,00 PLN**.
- 6.2 ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.

- 6.3 Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.
- 6.4 ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.

## **7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA**

- 7.1 **Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)<sup>2</sup>**
- dla mikro i małego przedsiębiorstwa – 70%,
  - dla średniego przedsiębiorstwa – 60%.
- 7.2 **Minimalna wartość projektu**  
Nie dotyczy
- 7.3 **Maksymalna wartość projektu**  
Nie dotyczy
- 7.4 **Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie wynosi 800 000 PLN**
- 7.5 **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie wynosi 3 000 000 PLN**
- 7.6 Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na nabycie usług doradczych wynosi 100 000 PLN
- 7.7 Maksymalna wartość dofinansowania dla usług doradczych uzależniona jest od dostępnego limitu pomocy de minimis wynikającego z art. 3 Rozporządzenia 1407/2013.

---

<sup>2</sup> Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.



- 7.8 Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na nabycie robót budowlanych nie może przekroczyć 40% sumy pozostałych wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług doradczych.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**

### **8.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 8.1.1 Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
- 8.1.2 Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
- 8.1.3 Dofinansowania nie może uzyskać projekt dotyczący przeniesienia produkcji zgodnie z art. 14 ust 16 Rozporządzenia nr 651/2014.
- 8.1.4 Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dotyczących zakresu rzeczowego i przypisanych wydatków.

### **8.2 KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE**

- 8.2.1 W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, zgodne z *Katalogami wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)*, dostępnymi na [stronie internetowej FEP 2021-2027](#), z których wyciąg stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 8.2.2 Za kwalifikowane mogą zostać uznane tylko wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 8.2.3 Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.

### **8.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH**

- 8.3.1 Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

- 8.3.2 Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

#### **8.4 ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU**

- 8.4.1 Zamówienia udzielone w ramach projektu jak i wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ FEP 2021-2027 będzie kierowała się postanowieniami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 8.4.2 W przypadku Beneficjentów, którzy na podstawie sekcji 3.2.1. pkt 1) c) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* są wyłączeni ze stosowania zasady konkurencyjności, w celu potwierdzenia że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zobowiązani są do dokonania analizy cenników potencjalnych wykonawców lub upublicznienia opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowania zapytania o cenę do potencjalnych wykonawców. Powyżej wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym, natomiast wykazanie że w/w. zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
- 8.4.3 Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy, czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

#### **8.5 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW**

- 8.5.1 W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków metodami uproszczonymi.

## 8.6 POMOC PUBLICZNA

- 8.6.1 Wsparcie w ramach naboru będzie udzielane w formie **regionalnej pomocy inwestycyjnej** na realizację inwestycji początkowej na podstawie:
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
  - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 8.6.2 Udzielona pomoc musi wywoływać tzw. efekt zachęty zgodnie z art. 6 Rozporządzenia 651/2014.
- 8.6.3 Wsparcie **w zakresie nabycia usług doradczych** będzie udzielane **w formie pomocy de minimis** na podstawie:
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
  - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 8.6.4 Maksymalna wartość dofinansowania dla usług doradczych uzależniona jest od dostępnego limitu pomocy de minimis dla tzw. **jednego przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją wynikającą z art. 2 ust 2 Rozporządzenia 1407/2013.
- 8.6.5 Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielanej jednemu przedsiębiorcy ustala się zgodnie z art. 3 Rozporządzenia 1407/2013.
- 8.6.6 Weryfikacja limitu pomocy de minimis ma miejsce przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 8.6.7 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w przypadku, gdy przekroczony zostanie limit pomocy de minimis, wynikający z art. 3 ust 2 Rozporządzenia 1407/2013, wnioskodawca zostanie wezwany do obniżenia wnioskowanego wsparcia w zakresie nabycia usług doradczych.
- 8.6.8 Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy publicznej lub pomocą de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.

## 8.7 DOTACJA WARUNKOWA

- 8.7.1 Wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formie dotacji warunkowej zgodnie z art. 57 rozporządzenia ogólnego.

- 8.7.2 Beneficjent jest zobowiązany do jednorazowej spłaty odpowiedniej części zwrotnej dofinansowania po 2 latach od zakończenia realizacji projektu.
- 8.7.3 Dotacja warunkowa składa się z części bezzwrotnej i zwrotnej. Część zwrotna dotacji warunkowej wynosi 50%.
- 8.7.4 Maksymalna kwota do zwrotu dotacji warunkowej może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu, to jest od wysokości przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji projektu.
- 8.7.5 Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest jako iloczyn rzeczywistej wartości wypłaconej części zwrotnej dotacji i poziomu zwrotu dotacji.
- 8.7.6 Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przychodów wygenerowanych w wyniku realizacji projektu w okresie referencyjnym wynoszącym 2 lata<sup>3</sup>.
- 8.7.7 Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od osiągniętego przez beneficjenta poziomu wskaźnika „R” wyliczonego zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 8.7.8 niniejszego Regulaminu. Jeśli wskaźnik „R” wynosi:
- a) poniżej 10% to beneficjent zwraca 100% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - b) od 10% do 20% to beneficjent zwraca 80% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - c) powyżej 20% do 30% to beneficjent zwraca 70% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - d) powyżej 30% do 40% to beneficjent zwraca 60% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - e) powyżej 40% do 50% to beneficjent zwraca 50% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - f) powyżej 50% do 60% to beneficjent zwraca 40% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - g) powyżej 60% do 70% to beneficjent zwraca 30% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - h) powyżej 70% do 80% to beneficjent zwraca 20% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - i) powyżej 80% do 90% to beneficjent zwraca 15% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - j) powyżej 90% do 100% to beneficjent zwraca 10% części „zwrotnej” dotacji warunkowej,
  - k) powyżej 100% to beneficjent zwraca 5% części „zwrotnej” dotacji warunkowej.
- 8.7.8 Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony jest od poziomu osiągnięcia wskaźnika „R”, obliczonego według wzoru:  
 $R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$ , który oznacza:  
DZ - część zwrotna dotacji<sup>4</sup>,

---

<sup>3</sup> Okres referencyjny jest to okres 2 lat liczony od zakończenia projektu. W tym okresie beneficjent uzyskuje przychody, które następnie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty do zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej.

<sup>4</sup> Część zwrotna dotacji ustalona w oparciu o ostateczną kwotę dofinansowania wykazaną we wniosku o płatność końcową zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą.

P - przychody ze sprzedaży produktów/usług będących przedmiotem wdrożenia prac badawczych lub przychody ze sprzedaży produktów/usług, których dotyczy nowy/udoskonalony proces produkcyjny (wdrożona technologia produkcji).

Poprzez przychody wygenerowane w wyniku realizacji projektu należy rozumieć przychody netto ze sprzedaży produktów/ usług (nowych lub udoskonalonych) wprowadzonych na rynek w wyniku realizacji projektu lub przychody netto ze sprzedaży produktów/ usług wytworzonych w procesie (nowym lub udoskonalonym) powstałym w wyniku realizacji projektu.

- 8.7.9 Szczegółowe informacje dotyczące dotacji warunkowej, zasad, terminu oraz sposobu zwrotu określa umowa o dofinansowanie Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

## **8.8 INNE**

- 8.8.1 Zaliczka może zostać wypłacona na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

## **9 PROJEKTY PARTNERSKIE**

- 9.1 W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się realizacji projektów w ramach partnerstwa.

## **10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **10.1 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

- 10.1.1 Wnioski należy składać w terminie od dnia **01.03.2024 r.** od godz. 0.00 do dnia **15.04.2024 r.** do godz. 23.59.
- 10.1.2 **Za datę wpływu wniosku** o dofinansowanie do ION **uznaje się datę złożenia (wysłania)** wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 10.1.3 Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
- 10.1.4 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków w przypadku zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
- 10.1.5 ION zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu składania wniosków w przypadku gdy wnioskowana kwota dofinansowania ujęta w złożonych wnioskach przekroczy trzykrotnie wartość środków wskazaną w pkt 6.1 Regulaminu
- 10.1.6 W przypadku skrócenia terminu naboru od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru nie może minąć mniej niż 5 dni. W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór nie może trwać krócej niż 10 dni oraz nie może się skończyć wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.
- 10.1.7 W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

10.1.8 ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na [stronie internetowej FEP 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).

## 10.2 FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

10.2.1 Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

10.2.2 Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

10.2.3 Formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jest udostępniony na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/> w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 10.1.1.

## 10.3 APLIKACJA WOD2021

10.3.1 W celu rozpoczęcia pracy w **aplikacji WOD2021**, wnioskodawca musi zarejestrować konto.

10.3.2 Wnioskodawca przystępuje do wypełniania wniosku o dofinansowanie w oparciu o *Instrukcję użytkownika Aplikacji WOD2021, Część ogólna* oraz *Instrukcję użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioskodawca*, które zamieszczone są na [stronie FEP 2021-2027](#). Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji, może różnić się w poszczególnych postępowaniach i zawarty jest w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* stanowiącej załącznik do Regulaminu.

10.3.3 Wnioski złożone w ramach naboru muszą posiadać status *Przesłany*.

10.3.4 **Robocze wersje wniosków** w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.

10.3.5 Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przestaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. **Anulowanie wniosku**, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.

10.3.6 Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że **projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów**, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION. Dodatkowe dokumenty złożone przez Wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## 11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

11.1 Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

- 11.2 Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. **wyłącznie** w formie elektronicznej **za pośrednictwem aplikacji WOD2021**.
- 11.3 Każdy załącznik składany do wniosku musi zostać podpisany podpisem elektronicznym, tj. elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym (e-dowód) albo podpisem zaufanym (profilem zaufanym), co oznacza, że aby wnioskodawca mógł ubiegać się o wsparcie i mógł złożyć dokumenty spełniające wymogi Regulaminu musi posiadać jeden z ww. podpisów elektronicznych.

## 12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 12.1 Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
- 12.2 Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz instrukcją wypełniania załączników, **ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów**.
- 12.3 Kryteria wyboru projektów w ramach FEP 2021-2027, zatwierdzone uchwałą KM FEP 2021-2027 zamieszczone są na stronie internetowej FEP 2021-2027, a wyciąg z tego dokumentu obejmujący kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej mające zastosowanie w niniejszym konkursie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## 13 OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW

- 13.1 Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez **Komisję Oceny Projektów (KOP)** w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.
- 13.2. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na stronie FEP 2021-2027.
- 13.3. Ocena projektów składa się z dwóch etapów:
- 1) **Etap I - ocena formalna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny formalnej,
  - 2) **Etap II - ocena merytoryczna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny merytorycznej.

### 13.4 OCENA FORMALNA

- 13.4.1 Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
- 13.4.2 Ocena formalna projektu jest przeprowadza przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.

- 13.4.3 Ocena formalna jest oceną zerojedynkową. Niespełnienie, któregośkolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
- 13.4.4 Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych informacji i wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu.
- 13.4.5 Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne uzyskuje ocenę pozytywną formalną i zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
- 13.4.6 Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów ION zamieszcza na [stronie internetowej FEP 2021-2027](#) oraz na [portalu](#) informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej.
- 13.4.7 W sytuacji, gdy projekt nie spełnia choćby jednego z kryteriów formalnych, uzyskuje ocenę negatywną.
- 13.4.8 Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

## **13.5 OCENA MERYTORYCZNA**

- 13.5.1 Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
- 13.5.2 Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (powołanych na członka KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.
- 13.5.3 Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu.
- 13.5.4 Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze dopuszczającym (kryteria merytoryczne standardowe) oraz uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych, **w tym w ramach kryterium**



**merytorycznego jakościowego nr 4 pn. „Zapotrzebowanie rynkowe i opłacalność wdrożenia” minimum 2 punkty, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów**, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów.

13.5.5 Minimalna liczba punktów, o której mowa powyżej wynosi – 30.

13.5.6 W sytuacji gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.5.4 uzyskuje ocenę negatywną.

13.5.7 Informacja o negatywnym wyniku oceny merytorycznej jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

## **14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **14.1 UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW**

14.1.1 W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków **ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników.**

14.1.2 Wezwanie przekazywane jest przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, działającej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

14.1.3 Termin na **złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi 7 dni** i liczy się od dnia następującego po dniu wystąpienia wezwania do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.

14.1.4 Po wysłaniu wezwania przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, zmianie ulega status wniosku w aplikacji WOD2021 na „Do poprawy”.

14.1.5 Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.

14.1.6 **Poprawa lub uzupełnienie** wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z *Instrukcją Użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioskodawca*.

14.1.7 **Wyjaśnienia** składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 poprzez ich załączenie w formie dodatkowego załącznika pn. „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia – ocena formalna” lub „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia – ocena merytoryczna” do formularza wniosku o dofinansowanie.

14.1.8 Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION w aplikacji WOD2021.

14.1.9 Na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej wnioskodawca może być **jednokrotnie** wezwany do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 14.1.10 W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę następujących zmian:
- dodania wydatku kwalifikowanego nieprzewidzianego w pierwotnie złożonej dokumentacji projektu,
  - zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenia wartości wydatków kwalifikowanych (zmiany te mogą być jedynie konsekwencją zidentyfikowanego przez oceniającego błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania instytucji organizującej nabór),
  - rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu (zmiany te mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie wezwania instytucji organizującej nabór),
  - lokalizacji projektu.
- 14.1.11 W sytuacji kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień we wskazanym terminie, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
- 14.1.12 W sytuacji kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę.

#### 14.2 OCZYWISTA OMYŁKA

- 14.2.1 W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
- 14.2.2 Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy **drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie.

### 15 ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

- 15.1 IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
- 15.2 Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie. W przypadku oceny negatywnej informacja zawiera także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- 15.3 Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
- 15.4 **Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** publikowana jest na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.

- 15.5 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu publikowana jest również informacja o składzie KOP.
- 15.6 W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji.
- 15.7 W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełniły kryteria i uzyskały jednakową liczbę punktów, upoważniającą do uzyskania dofinansowania, jednak z uwagi na brak środków w ramach postępowania, nie jest możliwe, aby wszystkie projekty uzyskały dofinansowanie, o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
- 15.8 Po opublikowaniu **Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** ION może wybierać do dofinansowania projekty zamieszczone w tej informacji, które spełniły wymagane kryteria, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w naborze nie zostały wybrane do dofinansowania. Przestanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:
- 1) **dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:**
    - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - b) odmową ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - c) powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.
  - 2) **zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:**
    - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań w ramach FEP 2021-2027;
    - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania przy realizacji projektów innych niż wskazanych w ww. informacji;
    - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów.
- 15.9 Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa powyżej następuje zgodnie z kolejnością projektów w ww. **informacji**.

- 15.10 Przesłanką zmiany ww. informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o ile mają one na nią wpływ. Rozstrzygnięcia zapadające w procedurze odwoławczej **nie skutkują unieważnieniem wyboru projektów do dofinansowania dokonanego w ramach pierwotnego zatwierdzenia wyników oceny**. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej (oraz przywrócone do oceny w wyniku tej procedury) mogą zostać sfinansowane z **puli środków dostępnych w ramach limitu dla danego działania**.
- 15.11 Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę ww. informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia podstawy do jej zmiany.
- 15.12 Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.

## 16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

### 16.1 PROTEST

- 16.1.1 Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

**Protest** należy wnieść w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną do IZ FEP 2021-2027, al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

Protest można złożyć w formie elektronicznej lub papierowej. Protest w **formie elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP). Protest w **formie pisemnej** opatrzony podpisem własnoręcznym można złożyć osobiście w siedzibie IZ FEP 2021-2027 lub nadać w placówce pocztowej lub przez kuriera. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy KPA (art. 57 § 1 - § 5 KPA).

- 16.1.2 Termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP) organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącej pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze.

- 16.1.3 **Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem WOD2021.**

- 16.1.4 Protest zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej powinien zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu - IZ FEP 2021-2027;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 16.1.5 **W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych**, o których mowa w pkt 16.1.4 IZ FEP 2021-2027 wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.1.4 ppkt 1) – 3) i 6).
- 16.1.6 Wnioskodawca zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEP 2021-2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ FEP 2021-2027 oświadczenia o wycofaniu protestu.
- 16.1.7 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został:
- 1) wniesiony po terminie;
  - 2) wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) wniesiony bez spełnienia wymogów formalnych określonych w pkt 16.1.4 ppkt 4);
  - 4) wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
  - 5) w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
  - 6) wycofany przez wnioskodawcę.
- 16.1.8 Rozpatrując protest IZ FEP 2021-2027 związana jest zakresem protestu – weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt 16.1.4 ppkt 4) i 5), w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. **Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni** od dnia jego otrzymania.
- 16.1.9 IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu **w formie pisemnej**.

## **16.2 SKARGA DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO**

- 16.2.1 W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (z wyjątkiem sytuacji, gdy protest pozostawia się bez rozpatrzenia w wyniku wycofania protestu przez wnioskodawcę), **wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie.**
- 16.2.2 Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
- 16.2.3 Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii) obejmującą:
- a) wniosek o dofinansowanie,
  - b) informację o wyniku oceny projektu,
  - c) wniesiony protest,
  - d) informację o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia  
- wraz z ewentualnymi załącznikami.
- 16.2.4 Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
- 16.2.5 Wniesienie skargi:
- 1) po terminie,
  - 2) bez kompletnej dokumentacji,
  - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie  
- powoduje odrzucenie skargi.
- 16.2.6 W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi.
- 16.2.7 W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę właściwej instytucji w celu ponownego rozpatrzenia podjętego przez nią rozstrzygnięcia w przedmiocie nieuwzględnienia protestu,
    - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia IZ FEP 2021-2027,
    - c) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia, w przypadku gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania;
  - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

### **16.3 SKARGA KASACYJNA**

- 16.3.1 Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 16.3.2 Skarga kasacyjna może być wniesiona przez:
- 1) wnioskodawcę,
  - 2) ION,
- w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy czym zapisy pkt 16.2.3, 16.2.5 i 16.2.6 stosuje się odpowiednio.
- 16.3.3 Skarga jest rozpatrywana w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
- 16.3.4 **Prawomocne rozstrzygnięcie sądu**, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, **kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów**.
- 16.3.5 Procedura odwoławcza **nie wstrzymuje** zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## **17 ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

- 17.1 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu.
- 17.2 Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.
- 17.3 **Wzór umowy o dofinansowanie** stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.
- 17.4 IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
- 17.5 Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 180 dni<sup>5</sup> od otrzymania pisma wzywającego do przedłożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy informacje i poprawne dokumenty wskazane w załączniku nr 9 do Regulaminu, **z zastrzeżeniem punktu 17.6, 17.7, 17.8**.
- 17.6 IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji gdy:
- 1) wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 17.5;
  - 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.:

---

<sup>5</sup> W uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021-2027 może wydłużyć wskazany termin.

- a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
- b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
- e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- f) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),

3) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;

4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

17.7 IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

17.8 IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

17.9 W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość



nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień Wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.

17.10 W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.

## 18 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE

18.1 W sprawach dotyczących naboru informacje udzielane są telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
- tel. 17 747 61 55, 17 747 61 56

18.2 W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacje udzielane są za pomocą poczty elektronicznej [srodowisko@podkarpackie.pl](mailto:srodowisko@podkarpackie.pl) oraz telefonicznie:

- Pani Joanna Kocur, tel. 17 743 31 64,
- Pani Anna Musiał, tel. 17 743 31 59,
- Pani Anna Piwowar, tel. 17 743 32 17,
- Pani Anna Sabat, tel. 17 743 31 63,
- Pan Kamil Hulinka, tel. 17 743 31 56.

18.3 W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacje udzielane są telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
- tel. 17 747 61 39, 17 747 61 52

## 19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

19.1 IZ FEP 2021-2027 **unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania**, w sytuacji gdy:

- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

19.2 Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 19.1 lit. b i c IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.

- 19.3 IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
- 19.4 IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem przyczyn tego unieważnienia na [stronie FEP 2021-2027](#) oraz na [portalu](#).
- 19.5 Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu.

## 20 ZMIANY REGULAMINU

- 20.1 **Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu** lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.
- 20.2 ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
- 20.3 **Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane**, zamieszczane są na [stronie FEP 2021-2027](#) oraz [portalu](#).
- 20.4 O zmianie Regulaminu ION będzie **informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **B Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.
- 20.5 **Po zakończeniu postępowania** w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION **nie może** zmienić Regulaminu.

## 21 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.
- 21.2 Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.
- 21.3 Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości,

- komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
- 21.4 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
- 21.5 Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:
- 1) rozporządzenia ogólnego;
  - 2) ustawy wdrożeniowej.
- 21.6 Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2022.1029).
- 21.7 Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
- 21.8 Podmioty, o których mowa w pkt 21.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- 21.9 IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

- 21.10 Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 21.11 Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:  
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 21.12 Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 21.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 21.13 Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
- 21.14 W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 - nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 21.15 Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostępnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 21.3.

- 21.16 IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 21.17 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
- 21.18 Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## 22 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR)
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 3	Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 4	Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 5	Wyciąg z dokumentu <i>Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)</i>
Załącznik nr 6	Wyciąg z dokumentu <i>Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – zakres EFRR</i>
Załącznik nr 7	Lista wskaźników produktu i rezultatu
Załącznik nr 8	Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu
Załącznik nr 9	Wykaz dokumentów/ informacji niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie