



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 541/11340/23  
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 9 listopada 2023 r.

# **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY**

**Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**

**Priorytet FEPK.02 Energia i Środowisko**

**Działanie FEPK.02.02 Poprawa jakości powietrza – IF**

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**Nabór nr FEPK.02.02-IZ.00-001/23**

Rzeszów, listopad 2023

## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE .....	3
WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	3
1. PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY .....	8
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	10
3. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR .....	11
4. TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU .....	11
5. TYPY BENEFICJENTÓW .....	12
6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE .....	12
7. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA .....	12
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW .....	13
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	13
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE .....	13
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH .....	13
ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU .....	14
UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW .....	14
POMOC PUBLICZNA .....	15
INNE .....	15
9. PROJEKTY PARTNERSKIE .....	15
10. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	15
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	15
FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	16
APLIKACJA WOD2021 .....	16
11. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU .....	17
12. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....	17
13. OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW .....	17
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	18
OCENA FORMALNA .....	18
OCENA MERYTORYCZNA .....	18
14. UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	19
UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW .....	19
OCZYWISTA OMYŁKA .....	20
15. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU .....	20
16. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O FINANSOWANIU PROJEKTÓW .....	20
17. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE .....	22
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW .....	22
19. ZMIANY REGULAMINU .....	22
20. INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH .....	23
21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW .....	25

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

<b>Rozporządzenie ogólne</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
<b>Rozporządzenie EFRR</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
<b>Ustawa wdrożeniowa</b>	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
<b>Beneficjent</b>	Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, w rozumieniu niniejszego Regulaminu również strona umowy o finansowaniu projektu
<b>BGK</b>	Bank Gospodarstwa Krajowego (beneficjent)
<b>Deklarowany wkład</b>	Wkład finansowy na rzecz instrumentów finansowych, stanowiący dofinansowanie projektu, wnoszony do funduszu powierniczego przez IZ w ramach programu z EFRR i wypłacany z budżetu środków europejskich;
<b>DNSH</b>	Zasada DNSH „nie czyni znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla

któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852

<b>Dofinansowanie</b>	Zgodnie z art. 2 pkt 3) ustawy wdrożeniowej, oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>Fundusz powierniczy</b>	Fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 20 Rozporządzenia ogólnego; oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej, w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu: fundusz ustanowiony przez BGK
<b>Fundusz szczegółowy</b>	Fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 21 Rozporządzenia ogólnego; oznacza fundusz, za pomocą którego fundusz powierniczy dostarcza produkty finansowe ostatecznym odbiorcom; fundusz ustanowiony przez partnera finansującego w ramach danej umowy operacyjnej
<b>Instrument finansowy</b>	Oznacza formę wsparcia udzielanego ostatecznym odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego
<b>Inwestycja końcowa</b>	Oznacza przedsięwzięcie realizowane przez ostatecznego odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci produktu finansowego udzielane na podstawie umowy inwestycyjnej
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór
<b>IZ FEP 2021-2027/ IZ FEP</b>	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>KM FEP 2021-2027</b>	Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>KSH</b>	Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów
<b>Kpa</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
<b>Krajowe współfinansowanie</b>	Krajowe współfinansowanie – jakiegokolwiek krajowe publiczne lub prywatne współfinansowanie na rzecz

instrumentu finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego

**Oczywista omyłka**

Ewidentny błąd np. logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

**OOŚ**

Ocena Oddziaływania na Środowisko

**Opłaty za zarządzanie**

Opłaty o których mowa w art. 2 pkt. 26 Rozporządzenia ogólnego, oznaczają cenę za świadczone usługi, określoną w umowie o finansowaniu między instytucją zarządzającą a podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy lub fundusz szczegółowy, oraz w stosownych przypadkach, między podmiotem wdrażającym fundusz powierniczy a podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy; opłaty należne BGK w związku z realizacją umowy o finansowaniu

**Ostateczny odbiorca**

Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia ogólnego, otrzymujący wsparcie w postaci produktu finansowego w ramach umowy inwestycyjnej na inwestycję końcową

**Portal Funduszy Europejskich (PFE)/ Portal**

Oznacza to portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.FunduszeEuropejskie.gov.pl)

**Projekt**

Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

**Produkt finansowy**

Oznacza środek wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 2 pkt 17 Rozporządzenia ogólnego, mogący przybrać formę pożyczki, pożyczki z umorzeniem kapitału bądź pożyczki z dotacją, zgodny z parametrami określonymi w strategii inwestycyjnej, oferowany przez partnera finansującego na rzecz ostatecznych odbiorców na warunkach określonych w umowie operacyjnej

<b>Partner finansujący</b>	Podmiot wdrażający instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt. 22 Rozporządzenia ogólnego, w tym bank, instytucja finansowa, fundusz inwestycyjny (włączając jednostki specjalnego przeznaczenia) lub inny podmiot publiczny lub prywatny, wybrany przez BGK, zgodnie z postanowieniami umowy o finansowaniu w celu wdrażania funduszu szczegółowego
<b>Podmiot wdrażający fundusz powierniczy</b>	Menadżer funduszu powierniczego – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK)
<b>Pzp</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
<b>Regulamin FEP 2021-2027</b>	Niniejszy Regulamin wyboru projektów Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>SL2021</b>	Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów
<b>Strona internetowa FEP 2021-2027/ strona FEP 2021-2027</b>	Oznacza to stronę dostępną pod adresem <a href="https://funduszeUE.podkarpackie.pl">https://funduszeUE.podkarpackie.pl</a>
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
<b>Umowa inwestycyjna</b>	Umowa zawierana między podmiotem wdrażającym fundusz szczegółowy (partnerem finansującym) a ostatecznym odbiorcą, w celu wsparcia inwestycji końcowej z wykorzystaniem produktu finansowego
<b>Umowa operacyjna</b>	Umowa o której mowa w art. 59 ust. 5 lit. b) Rozporządzenia ogólnego zawierana pomiędzy BGK a partnerem finansującym w celu wdrażania funduszu szczegółowego
<b>Umowa o finansowaniu</b>	Umowa, o której mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia ogólnego zawierana pomiędzy IZ FEP a BGK w celu wdrażania funduszu powierniczego określająca zasady i warunki wkładów z programu do instrumentów finansowych
<b>Umowa Partnerstwa</b>	Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce
<b>UMWP</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
<b>WOD/ Wniosek o dofinansowanie projektu</b>	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca**

W rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu; w naborze w trybie niekonkurencyjnym, którego dotyczy niniejszy Regulamin: Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK)

**WOD2021/aplikacja  
WOD2021**

Aplikacja w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

## 1. PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej zwane Rozporządzeniem ogólnym.
- 1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, dalej zwane Rozporządzeniem EFRR.
- 1.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO.
- 1.4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, dalej zwane Rozporządzeniem finansowym.
- 1.5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 1.6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 1.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- 1.8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwana ustawą wdrożeniową.
- 1.9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana KPA.
- 1.11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.



- 1.12. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 1.13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą o finansach publicznych.
- 1.14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.15. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 1.16. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 1.17. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 1.18. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 1.19. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 1.20. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestrów podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.
- 1.21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 1.22. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
- 1.23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 1.24. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce, dalej zwana Umową Partnerstwa.
- 1.25. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- 1.26. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- 1.27. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
- 1.28. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta Uchwałą Nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
- 1.29. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
- 1.30. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021 – 2030.
- 1.31. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 1.32. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 1.33. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR.
- 1.34. Raport końcowy Oceny ex ante instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 wraz z załącznikiem nr 1 – założenia strategii inwestycyjnej dla instrumentów finansowych w ramach FEP 2021-2027.

- 1.35. Zawiadomienie Komisji „Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe”.
- 1.36. Strategia inwestycyjna dla instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
- 1.37. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 2.1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
- 2.2. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.
- 2.3. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.4. Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
- 2.5. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

- 2.6. Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).
- 2.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień roboczy.
- 2.8. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

### **3. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR**

**ION jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 realizuje:  
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów,
- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:  
Departament Wspierania Przedsiębiorczości  
ul. Towarnickiego 3a  
35-010 Rzeszów,
- 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH:  
Departament Ochrony Środowiska  
ul. Lubelska 4  
35-241 Rzeszów.

### **4. TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU**

- 4.1. Niniejsze postępowanie, prowadzone w sposób niekonkurencyjny, dotyczy priorytetu FEPK.02 „Energia i Środowisko”, działania FEPK.02.02 „Poprawa jakości powietrza - IF” i prowadzone jest dla następujących typów projektów (zgodnie z SZOP):
  - 1) poprawa efektywności energetycznej w przedsiębiorstwach (mikro i małych) - poprzez odzyskiwanie energii w procesie produkcyjnym, modernizację energetyczną budynków, wraz z instalacją urządzeń OZE,
  - 2) modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne;
  - 3) poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej / chłodniczej;
  - 4) poprawa efektywności energetycznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej / chłodniczej.

- 4.2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu przyczyniającego się do realizacji celu szczegółowego 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych”, poprzez wsparcie – w formie instrumentów finansowych – udzielane ostatecznym odbiorcom, za pośrednictwem wybranych w tym celu podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (partnerów finansujących).
- 4.3. Kierunki wsparcia, rodzaje i parametry instrumentów finansowych powinny być zgodne ze „Strategią inwestycyjną dla instrumentów finansowych w ramach programu regionalnego FEP 2021 – 2027”.
- 4.4. Realizacja zgłoszonego w ramach naboru projektu powinna zostać zakończona w terminie do **31.12.2029** roku<sup>1</sup>.

## 5. TYPY BENEFICJENTÓW

- 5.1. O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów jako wnioskodawca może ubiegać się **Bank Gospodarstwa Krajowego** z siedzibą w Warszawie.

## 6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

- 6.1. Kwota środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczona na dofinansowanie projektu stanowiąca wkład finansowy na rzecz instrumentów finansowych, wnoszony do funduszu powierniczego przez IZ FEP 2021 – 2027 wynosi: **154 075 802,79 zł<sup>2</sup>**, w tym:
  - 1) **88 978 559,99 zł** na cel związany ze zwiększeniem efektywności energetycznej w sektorze mikro i małych firm,
  - 2) **65 097 242,80 zł** na cel związany ze zwiększeniem efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej oraz modernizacją oświetlenia ulicznego.
- 6.2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze.

## 7. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

- 7.1. **Maksymalny** (%) poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE) wynosi **85%**.
- 7.2. **Minimalny** (%) wkład BGK w postaci środków krajowych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, udostępnionych BGK w celu zapewnienia krajowego współfinansowania w projekcie z przeznaczeniem na wsparcie poprawy efektywności energetycznej w sektorze mikro i małych firm wynosi **10%**.

---

<sup>1</sup> IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

<sup>2</sup> Kwota, która może zostać zakontraktowana uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o finansowaniu projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

- 7.3. **Minimalny** (%) wkład partnerów finansujących w projekcie z przeznaczeniem na wsparcie poprawy efektywności energetycznej w sektorze mikro i małych firm wynosi **5%**.
- 7.4. **Minimalny** (%) wkład IZ FEP w postaci środków krajowych będących w dyspozycji IZ FEP, pochodzących ze środków zwróconych z instrumentów finansowych wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, z przeznaczeniem na wsparcie poprawy efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej oraz modernizację oświetlenia ulicznego wynosi **15%**.
- 7.5. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie – nie dotyczy.
- 7.6. Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie – nie dotyczy.
- 7.7. Minimalna wartość projektu – nie dotyczy.
- 7.8. Maksymalna wartość projektu – nie dotyczy.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 8.1. Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dotyczące zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE**

- 8.2. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia oraz w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, jak również w dokumentach programowych i Regulaminie naboru.
- 8.3. Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców są kwalifikowane wyłącznie w przypadku, gdy spełnione są wymogi Regulaminu naboru projektów, SZOP, FEP 2021-2027, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub de minimis w przypadku jej udzielania dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH**

- 8.4. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 8.5. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w tym adekwatnych do zakresu

rzeczowego projektu „Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027”, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

- 8.6. IZ FEP 2021-2027 nie umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.

### **ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU**

- 8.7. Zamówienia publiczne w ramach projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ FEP 2021-2027 będzie kierowała się postanowieniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 8.8. W przypadku Beneficjentów, którzy na podstawie sekcji 3.2.1. pkt 1) c) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” są wyłączeni ze stosowania zasady konkurencyjności, w celu potwierdzenia że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zobowiązani są do dokonania analizy cenników potencjalnych wykonawców lub upublicznienia opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowania zapytania o cenę do potencjalnych wykonawców. Powyżej wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym, natomiast wykazanie że w/w. zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
- 8.9. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 50.000 zł netto i w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe) udzielonych przed ogłoszeniem naboru, IZ FEP 2021-2027 uzna za wystarczające upublicznienie zamówienia w Internecie (np. na stronie internetowej zamawiającego, branżowych portalach zamówieniowych itp.) z jednoczesnym zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz braku konfliktu interesów. Wykazanie, że ww. zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
- 8.10. Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy, czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

### **UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW**

- 8.11. W ramach naboru nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

## **POMOC PUBLICZNA**

- 8.12. Projekt wnioskodawcy nie jest objęty pomocą publiczną.
- 8.13. W przypadku wystąpienia pomocy na poziomie ostatecznego odbiorcy będzie ono udzielane jako pomoc publiczna lub pomoc de minimis (zgodnie z SZOP).
- 8.14. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z partnerami finansującymi zawierały m.in. zobowiązanie partnera finansującego do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewnienia zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielania takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań o udzielonej pomocy do właściwych instytucji.

## **INNE**

- 8.15. Zaliczka może zostać wypłacona na zasadach określonych w umowie o finansowaniu projektu.

## **9. PROJEKTY PARTNERSKIE**

- 9.1. Nie przewiduje się realizacji projektu w formule projektu partnerskiego.

## **10. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

- 10.1. Wniosek należy złożyć w terminie od dnia 10 listopada 2023 r. od godz. 09.00 do dnia 31 grudnia 2023 r. do godz. 23.59.
- 10.2. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 10.3. Po upływie terminu na złożenie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
- 10.4. ION zastrzega sobie możliwość zmiany terminu złożenia wniosku, tj. jego wydłużenia bądź skrócenia.
- 10.5. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION, np. awarii aplikacji WOD2021, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu złożenia wniosku o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
- 10.6. Do okoliczności, które również mogą wpływać na datę wydłużenia terminu naboru należą: zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektu w ramach naboru, zmiana przepisów prawa mająca wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkująca koniecznością anulowania naboru.
- 10.7. ION może podjąć decyzję o skróceniu terminu naboru, w przypadku gdy wnioskodawca przedłoży oświadczenie, że złożony w WOD2021 wniosek o dofinansowanie stanowi ostateczną jego wersję przedłożoną do oceny oraz że nie zamierza on anulować wniosku w celu złożenia kolejnej jego wersji w ramach naboru. Przedłożenie takiego oświadczenia (np. wraz ze złożonym wnioskiem w formie

załącznika dodatkowego) jest równoznaczne z zawnioskowaniem przez wnioskodawcę o skrócenie terminu naboru.

- 10.8. W przypadku skrócenia terminu naboru, nabór będzie trwał nie mniej niż 1 dzień, od dnia zatwierdzenia zmiany Regulaminu (zmiany terminu naboru).
- 10.9. ION o zmianie terminu złożenia wniosku informuje na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na portalu.

### **FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW**

- 10.10. Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
- 10.11. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z „Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie”, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 10.12. Formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zostanie udostępniony niezwłocznie po rozpoczęciu naboru, wskazanym w pkt 10.1. Udostępnienie odbywa się poprzez wygenerowanie w systemie WOD2021 zaproszenia z linkiem do naboru oraz przekazanie go do wnioskodawcy na wskazany przez niego adres e-mail.
- 10.13. Po ogłoszeniu naboru, ION zwróci się do wnioskodawcy o przesłanie na adres [dup@podkarpackie.pl](mailto:dup@podkarpackie.pl) pisma z informacją o adresie e – mail na jaki będzie wysłane zaproszenie, o którym mowa powyżej.

### **APLIKACJA WOD2021**

- 10.14. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, wnioskodawca musi zarejestrować konto.
- 10.15. Wnioskodawca, przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: „WOD2021 Instrukcja użytkownika, Część ogólna” oraz „WOD2021 Instrukcja użytkownika, Część dla Wnioskodawcy”, które zamieszczone są na stronie FEP 2021-2027. Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji, może różnić się w poszczególnych postępowaniach. Zakres informacji wymaganych w niniejszym naborze zawarty jest w ww. „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie”.
- 10.16. Wniosek złożony w ramach naboru musi posiadać status „Przesłany”.
- 10.17. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.
- 10.18. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. Anulowanie wniosku odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji „Anuluj” w liście wniosków o dofinansowanie.
- 10.19. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
- 10.20. Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz



wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION (jeśli dotyczy). Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## **11. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

- 11.1. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- 11.2. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 11.3. Każdy załącznik składany do wniosku musi zostać podpisany podpisem elektronicznym, tj. elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym (e-dowód) albo podpisem zaufanym (profilem zaufanym), co oznacza, że aby wnioskodawca mógł ubiegać się o wsparcie i mógł złożyć dokumenty spełniające wymogi Regulaminu musi posiadać jeden z ww. podpisów elektronicznych.
- 11.4. W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu kwalifikowanego powstaje odrębny plik z podpisem, który zawiera jedynie odwołanie do dokumentu źródłowego, a nie jego treść. Należy wówczas pamiętać aby załączyć oba pliki, tj. plik z podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej i drugi z podpisywanym dokumentem. Złożenie tylko jednego z ww. plików skutkuje uznaniem takiego załącznika za niepodpisany lub niezłożony.
- 11.5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie wypełniane przez wnioskodawcę na wzorach udostępnianych przez IZ FEP 2021-2027 powinny być podpisane podpisem elektronicznym. W przypadku pozostałych załączników, stanowiących kopie dokumentów (np. zeznania podatkowe itp.), podpisanie się pod dokumentem podpisem elektronicznym oznacza potwierdzenie go za zgodność z oryginałem.

## **12. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

- 12.1. Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
- 12.2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.
- 12.3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR, zatwierdzone uchwałą KM FEP 2021-2027 zamieszczone są na stronie internetowej FEP 2021-2027 a wyciąg z tego dokumentu obejmujący kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej mające zastosowanie w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **13. OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 13.1. Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.
- 13.2. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na stronie FEP 2021-2027.
- 13.3. Ocena projektu składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap I – ocena formalna, dokonywana przez KOP – Zespół ds. oceny formalnej,
  - 2) Etap II – ocena merytoryczna, dokonywana przez KOP – Zespół ds. oceny merytorycznej.

## **OCENA FORMALNA**

- 13.4. Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
- 13.5. Ocena formalna projektu jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.
- 13.6. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
- 13.7. Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu.
- 13.8. Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
- 13.9. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej:
  - 1) w sytuacji, gdy projekt spełnia kryteria formalne, ION zamieszcza na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu informację o zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej;
  - 2) w sytuacji, gdy projekt nie spełnia kryteriów formalnych, ION przekazuje wnioskodawcy, w formie pisemnej przesyłki rejestrowanej, informację o negatywnej ocenie jego projektu wraz z uzasadnieniem. Informacja jest przekazywana na adres wskazany w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie.

## **OCENA MERYTORYCZNA**

- 13.10. Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
- 13.11. Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (powołanych na członka KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.
- 13.12. Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
- 13.13. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych.
- 13.14. W sytuacji gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.13 uzyskuje ocenę negatywną.

## **14. UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW**

- 14.1. W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników.
- 14.2. Wezwanie przekazywane jest przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, działającej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
- 14.3. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi **7 dni** i liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. wezwania do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.
- 14.4. Po wysłaniu przez ION wezwania, status wniosku w aplikacji WOD2021 ulega zmianie na „**Do poprawy**” (informacja **nie jest** wysyłana na adres e-mail).
- 14.5. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
- 14.6. Poprawa lub uzupełnienia wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „**Popraw**”, zgodnie z „Instrukcją Użytkownika, Część dla Wnioskodawcy”. Wyjaśnienia składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w formie dodatkowych załączników (patrz: instrukcja do wniosku). Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION w aplikacji WOD2021.
- 14.7. Na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej wnioskodawca może być dwukrotnie wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
- 14.8. W sytuacji kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień w terminie, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.

- 14.9. W sytuacji kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

### **OCZYWISTA OMYŁKA**

- 14.10. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
- 14.11. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie.

## **15. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

- 15.1. IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wynik oceny projektu i wybiera projekt do dofinansowania.
- 15.2. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie.
- 15.3. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z art. 63 ustawy wdrożeniowej.
- 15.4. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o wyborze projektu do dofinansowania albo o jego negatywnej ocenie, publikowanej na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyniku oceny.
- 15.5. Powyższa informacja zawiera w szczególności tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, całkowitą wartość projektu oraz uzyskany wynik oceny, a w przypadku projektu wybranego do dofinansowania również kwotę przyznanego dofinansowania.
- 15.6. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu publikowana jest również informacja o składzie KOP.

## **16. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O FINANSOWANIU PROJEKTÓW**

- 16.1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o finansowaniu projektu.
- 16.2. Umowa o finansowaniu projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.
- 16.3. Umowa o finansowaniu projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 180 dni<sup>3</sup> od otrzymania pisma wzywającego do przedłożenia dokumentów

---

<sup>3</sup> W uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021 – 2027 może wydłużyć wskazany termin.

niezbędnych do podpisania umowy uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy informacje i poprawne dokumenty wskazane w załączniku nr 7 do Regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 16.5, 16.6 oraz 16.7.

- 16.4. IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o finansowaniu projektu, w sytuacji gdy:
- 1) wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 16.3;
  - 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj:
    - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
    - b) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
  - 3) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania,
  - 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 16.5. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o finansowaniu projektu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
- 16.6. IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o finansowaniu projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
- 16.7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, umowa o finansowaniu projektu może zostać zawarta. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne.
- 16.8. W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o finansowaniu i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.

- 16.9. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o finansowaniu projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 16.10. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o finansowaniu projektu.

## **17. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE**

- 17.1. W sprawach dotyczących naboru informacje są udzielane telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
  - tel. 17 747 61 06, 17 747 61 37, 17 747 61 10, 17 747 61 57, 17 747 61 63
- 17.2. W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacje są udzielane telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
- e-mail: [srodowisko@podkarpackie.pl](mailto:srodowisko@podkarpackie.pl)
  - tel. 17 74331 64, 17 743 31 59, 17 743 32 17, 17 743 31 63, 17 743 31 56
- 17.3. W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacje są udzielane telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
  - tel. 17 747 61 52, 17 747 61 39

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW**

- 18.1. IZ FEP 2021-2027 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy:
- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 18.2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 18.1 lit. b) i c) IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.
- 18.3. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w sytuacji gdy po zakończeniu naboru wnioskodawca wycofał swój wniosek.
- 18.4. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem przyczyn tego unieważnienia na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.

## **19. ZMIANY REGULAMINU**

- 19.1. Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.
- 19.2. ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
- 19.3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz portalu.
- 19.4. O zmianie Regulaminu ION będzie niezwłocznie informować wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie, jeżeli złożył on wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.
- 19.5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmienić Regulaminu.

## **20. INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

- 20.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.
- 20.2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.
- 20.3. Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
- 20.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której

dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

- 20.5. Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:
  - 1) rozporządzenia ogólnego;
  - 2) ustawy wdrożeniowej.
- 20.6. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 20.7. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej – dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 – przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
- 20.8. Podmioty, o których mowa w pkt 20.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- 20.9. IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 20.10. Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 20.11. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
  - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;



- 2) celów archiwalnych w interesie publicznym,  
jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 20.12. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 20.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 20.13. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
- 20.14. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 – IZ FEP 2021-2027 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 20.15. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostępnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 20.3.
- 20.16. IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 20.17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
- 20.18. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## **21. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW**

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników
Załącznik nr 3	Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 4	Strategia inwestycyjna dla instrumentów finansowych w ramach programu FEP 2021-2027
Załącznik nr 5	Wyciąg z dokumentu „Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – zakres EFRR”

Załącznik nr 6	Lista wskaźników produktu i rezultatu
Załącznik nr 7	Wykaz dokumentów/ informacji niezbędnych do podpisania umowy o finansowaniu projektu