

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów

## **Wyciąg z dokumentu „Katalog wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)”<sup>1</sup>**

**Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**

**Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka**

**Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój**

**Typ projektu: Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej**

**Nabór nr FEPK.01.01-IZ.00-001/23**

### **Spis treści**

<b>Wydatki kwalifikowalne</b> .....	2
Moduł: Prace B+R.....	2
Moduł: Infrastruktura B+R .....	3
Moduł: Prace przedwdrożeniowe .....	4
Moduł: Prace wdrożeniowe .....	4
Moduł: Doradztwo .....	5
Koszty pośrednie.....	5
<b>Wydatki niekwalifikowane</b> .....	7

---

<sup>1</sup> Wyciąg uwzględnia ograniczenia wprowadzone Regulaminem wyboru.

# Wydatki kwalifikowalne

## Moduł: Prace B+R

1. koszty związane z wynagrodzeniem osób prowadzących badania (przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe w projekcie (tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych) zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

**W ramach ww. naboru nie przewidziano możliwości rozliczania kosztów wynagrodzeń pracowników za pomocą metod uproszczonych.**

2. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania (np. raty kapitałowe z tytułu leasingu finansowego/operacyjnego do wysokości wartości początkowej środka trwałego, wynajem, dzierżawa) z aparatury naukowo – badawczej oraz innego sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji prac B+R;
3. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania z nieopatentowanej wiedzy technicznej, patentów lub licencji w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac B+R;
4. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania z nieruchomości w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji prac B+R. W przypadku, gdy nieruchomość jest wykorzystywana również w innych celach należy uwzględnić współczynnik używania powierzchni – koszty kwalifikowalne odpowiadają proporcji powierzchni użytkowanej w ramach projektu do powierzchni całkowitej pomniejszonej o części wspólne. Ponadto, należy uwzględnić współczynnik zaangażowania czasowego, jeżeli ww. powierzchnia nie jest w pełni używana do prac związanych z projektem, ale jest wykorzystywana w części do celów niezwiązanych z projektem.  
W przypadku wskazanych powyżej kosztów nieruchomości łączna kwota wydatków kwalifikowalnych w projekcie nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;
5. koszty usług badawczych, eksperymentalno – rozwojowych;
6. koszty związane z nabyciem materiałów wykorzystywanych do prowadzenia prac B+R, tj. na przykład: surowców, półproduktów, odczynników, itp., w tym również służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowane w prototypie;
7. koszty związane z nabyciem drobnego sprzętu służącego do realizacji prac B+R, który nie stanowi środków trwałych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą przez beneficjenta polityką rachunkowości.

## **Moduł: Infrastruktura B+R**

1. nabycie/wytworzenie nowych środków trwałych, na stałe zainstalowanych w projekcie (module) i związanych z jego realizacją, pod warunkiem, że środki te będą włączone w ewidencję środków trwałych beneficjenta, za wyjątkiem:

- gruntów (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- budynków i lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- środków transportu innych niż z podgrupy nr 76 i 78 Klasyfikacji Środków Trwałych);
- maszyn do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- wyposażenia technicznego dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
- narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia pozostałego (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych).

Za koszt wytworzenia uważa się wartość, w cenie nabycia, zużytych do wytworzenia środków trwałych m.in.: rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług obcych, koszty wynagrodzeń pracowników za czas, kiedy ich praca była związana z budową, instalacją, przygotowaniem środka trwałego do użytkowania, wydatki na tzw. media, zużyte w okresie budowy, przygotowania środka trwałego do użytkowania; np. woda, prąd, paliwo do agregatu oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół ich kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia przyjęcia do używania;

2. nabycie wartości niematerialnych i prawnych, m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich pod warunkiem, że będą związane z realizacją projektu (modułu) oraz będą włączone w ewidencję wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta;
3. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane.

## **Moduł: Prace przedwdrożeniowe**

1. Koszty uzyskania, walidacji i ochrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych będących wynikiem przeprowadzonych w ramach projektu badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym m. in.: opłaty urzędowe związane z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy / przemysłowy, konieczne do poniesienia koszty zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentację przed organem, koszty tłumaczenia – do momentu dokonania zgłoszenia do właściwego urzędu ochrony własności przemysłowej;
2. koszty usług wsparcia innowacji w rozumieniu GBER, tj. udostępnianie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.

## **Moduł: Prace wdrożeniowe**

1. nabycie / wytworzenie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu (modułu) pod warunkiem, że środki te będą włączone w ewidencję środków trwałych beneficjenta, za wyjątkiem:
  - gruntów (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - budynków i lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - środków transportu innych niż z podgrupy nr 76 i 78 Klasyfikacji Środków Trwałych;
  - maszyn do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - wyposażenia technicznego dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
  - narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia pozostałego (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych).

Za koszt wytworzenia uważa się wartość, w cenie nabycia, zużytych do wytworzenia środków trwałych m.in.: rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług obcych, koszty wynagrodzeń pracowników za czas, kiedy ich praca była związana z budową, instalacją, przygotowaniem środka trwałego do

użytkowania, wydatki na tzw. media, zużyte w okresie budowy, przygotowania środka trwałego do użytkowania; np. woda, prąd, paliwo do agregatu oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół ich kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia do dnia przyjęcia do używania;

2. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich, pod warunkiem, że będą ściśle związane z realizacją projektu (modułu) i będą włączone w ewidencję wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta;
3. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane.

### **Moduł: Doradztwo**

Nabycie usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, ściśle związanych z realizacją projektu, za wyjątkiem:

- usług, które mają charakter ciągły lub okresowy;
- usług, które są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, księgowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

### **Koszty pośrednie**

W ramach ww. naboru koszty pośrednie rozliczane są **wyłącznie** jedną metodą uproszczoną, tj.: **stawką ryczałtową w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów personelu** projektu występującego w module „Prace B+R” (tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych).

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.

### **Do kosztów pośrednich zalicza się:**

1. Koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
2. koszty zarządu w projekcie (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
3. koszty personelu obsługowego w projekcie (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
4. koszty obsługi księgowej w projekcie (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu przez biuro rachunkowe);
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
6. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
7. odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4;
8. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu;
10. koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu;
11. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu;
12. koszty ochrony;
13. koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych) związanych z projektem.

## Wydatki niekwalifikowane

Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki niespełniające warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz nieujęte w katalogu wydatków kwalifikowanych, w tym na przykład:

- podatek VAT;
- nabycie nieruchomości (zabudowanej i niezabudowanej);
- nabycie robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z remontem;
- części zamienne do maszyn i urządzeń;
- roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
- roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
- nabycie używanych środków trwałych;
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające;
- wydatki poniesione na dokumentację niezbędną do przygotowania projektu (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy);
- wkład niepieniężny;
- amortyzacja jednorazowa.