



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 506/10589/23  
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
z dnia 18 lipca 2023 r.

## **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW W SPOSÓB KONKURENCYJNY**

**Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**

**Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka**

**Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój**

**Typ projektu: Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej**

**Nabór nr FEPK.01.01-IZ.00-001/23**

Rzeszów, lipiec 2023

## SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE .....	4
WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	4
1. PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY .....	8
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	10
3. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR .....	11
4. TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU .....	12
MODUŁ „PRACE B+R” .....	13
MODUŁ „INFRASTRUKTURA B+R” .....	16
MODUŁ „PRACE PRZEDWDROŻENIOWE” .....	17
MODUŁ „PRACE WDROŻENIOWE” .....	17
MODUŁ „DORADZTWO” .....	18
WYKLUCZENIA.....	18
5. TYPY BENEFICJENTÓW .....	19
6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE .....	21
7. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA.....	21
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW .....	22
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	22
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE .....	22
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH.....	23
ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU.....	23
UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW.....	24
POMOC PUBLICZNA.....	24
INNE .....	25
9. PROJEKTY PARTNERSKIE.....	25
10. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	27
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	27
FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	28
APLIKACJA WOD2021 .....	28
11. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU .....	28
12. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW .....	29
13. OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW .....	29
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	29
OCENA FORMALNA.....	30
OCENA MERYTORYCZNA .....	30
14. UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE .....	31
UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW .....	31
OCZYWISTA OMYŁKA .....	32

15.	ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU .....	32
16.	ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY .....	33
	PROTEST .....	33
	SKARGA DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO .....	35
	SKARGA KASACYJNA .....	36
17.	ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW .....	36
18.	FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE .....	38
19.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW .....	38
20.	ZMIANY REGULAMINU .....	39
21.	INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH .....	39
22.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU .....	42

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

<b>Rozporządzenie ogólne</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
<b>Rozporządzenie EFRR</b>	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
<b>Ustawa wdrożeniowa</b>	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
<b>GBER / Rozporządzenie nr 651/2014</b>	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, ze zm.;
<b>Rozporządzenie nr 1407/2013</b>	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
<b>Rozporządzenie RPI</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;
<b>Rozporządzenie de minimis</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie

	udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
<b>Rozporządzenie B+R</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
<b>Rozporządzenie dot. infrastruktury B+R</b>	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
<b>KSH</b>	Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
<b>Beneficjent</b>	Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego;
<b>DNSH</b>	Zasada DNSH „nie czyni znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;
<b>Dofinansowanie</b>	Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór;
<b>IZ FEP 2021-2027</b>	Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
<b>KM FEP 2021-2027</b>	Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
<b>KE</b>	Komisja Europejska;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;

<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>Moduł</b>	Wyodrębniona część projektu o określonym zakresie rzeczowo – finansowym. Na potrzeby naboru wyróżnia się następujące moduły: „Prace B+R”, „Infrastruktura B+R”, „Prace przedwdrożeniowe” i „Prace wdrożeniowe”. Dodatkowo elementem projektu może być również moduł „Doradztwo”;
<b>MŚP</b>	Mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
<b>Mała spółka o średniej kapitalizacji</b>	Oznacza przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia nr 651/2014 oraz w art. 2 pkt 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2015/1017;
<b>Oczywista omyłka</b>	Ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny błąd wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian;
<b>Organizacja badawcza</b>	Organizacja o której mowa w art. 2 pkt 83) Rozporządzenia KE nr 651/2014;
<b>OOŚ</b>	Ocena Oddziaływania na Środowisko;
<b>Prace B+R</b>	Badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe;
<b>Badania przemysłowe</b>	Badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 Rozporządzenia KE nr 651/2014;
<b>Prace rozwojowe</b>	Eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 Rozporządzenia KE nr 651/2014;
<b>Przedsiębiorstwo</b>	Przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014;
<b>Portal Funduszy Europejskich (PFE)/ Portal</b>	Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> ;

<b>Projekt</b>	Zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu;
<b>Projekt partnerski</b>	Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;
<b>Pzp</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin wyboru projektów;
<b>FEP 2021-2027</b>	Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
<b>SL2021</b>	Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów;
<b>Strona internetowa FEP 2021-2027/ strona FEP 2021-2027</b>	Oznacza to stronę dostępną pod adresem <a href="https://funduszeue.podkarpackie.pl/">https://funduszeue.podkarpackie.pl/</a> ;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
<b>Umowa Partnerstwa</b>	Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
<b>Umowa o dofinansowanie projektu</b>	Umowa o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach danego priorytetu i działania określająca prawa i obowiązki stron, w tym szczegółowe zasady dotyczące dofinansowania projektu;
<b>UMWP</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego;
<b>WOD/Wniosek o dofinansowanie</b>	Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
<b>Wnioskodawca</b>	Zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
<b>WOD2021/aplikacja WOD2021</b>	Aplikacja w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

## 1. PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dalej zwane Rozporządzeniem ogólnym.
- 1.2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, dalej zwane Rozporządzeniem EFRR.
- 1.3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO.
- 1.4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER], dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014 lub GBER, ze zm.
- 1.5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, dalej zwane Rozporządzeniem finansowym.
- 1.6. Komunikat KE Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (DZ. Urz. UE C 414/1 z 28.10.2022 r.).
- 1.7. Komunikat KE Wytyczne w sprawie regionalnej pomocy państwa (DZ. Urz. UE C 153/1 z 29.04.2021 r.).
- 1.8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dalej zwana ustawą wdrożeniową.
- 1.9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 1.10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 1.11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana KPA.
- 1.12. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 1.13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.15. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.



- 1.16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 1.17. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 1.18. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 1.19. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 1.20. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
- 1.21. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 1.22. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 1.23. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 1.24. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestrów podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowych z udziałem środków europejskich.
- 1.25. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
- 1.26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027.
- 1.27. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 1.28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 1.29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 1.30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 1.31. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
- 1.32. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- 1.33. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- 1.34. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
- 1.35. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- 1.36. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

- 1.37. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR.
- 1.38. Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR).
- 1.39. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
- 2.2. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.
- 2.3. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.4. Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie dotyczy **konkurencyjnego** sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, tj. **40**, uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
- 2.5. ION zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana w niniejszym Regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.

- 2.6. W ramach niniejszego postępowania wnioskodawca **może złożyć jeden wniosek** o dofinansowanie. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie przez tego samego wnioskodawcę wszystkie wnioski uzyskują ocenę negatywną.
- 2.7. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
- 2.8. Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy KPA w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 KPA).
- 2.9. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w **dniach kalendarzowych**. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.10. Jeżeli w trakcie oceny wniosku lub realizacji projektu zmianie ulegną dane korespondencyjne/teleadresowe wnioskodawcy należy niezwłocznie powiadomić Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Wspierania Przedsiębiorczości. W przeciwnym razie IZ FEP 2021-2027 nie będzie ponosić odpowiedzialności za niedostarczenie do wnioskodawcy w terminie istotnych dokumentów/informacji dotyczących oceny lub realizacji projektu.
- 2.11. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

### **3. NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR**

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

- 1) w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 oraz procedury odwoławczej realizuje:  
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów,
- 2) w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:  
Departament Wspierania Przedsiębiorczości  
ul. Towarnickiego 3a  
35-010 Rzeszów,
- 3) w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH:  
Departament Ochrony Środowiska  
ul. Lubelska 4  
35-241 Rzeszów.

## 4. TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

- 4.1. Niniejsze postępowanie dotyczy priorytetu nr FEPK.01 „Konkurencyjna i cyfrowa gospodarka”, działania FEPK.01.01 „Badania i rozwój”, określonego w SZOP i prowadzone jest dla typu projektu: „Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej” .
- 4.2. Warunkiem wsparcia jest zgodność projektów z obszarami wsparcia inteligentnych specjalizacji, które zostały ujęte w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030, tj. lotnictwo i kosmonautyka, jakość życia, motoryzacja, informacja i telekomunikacja.
- 4.3. Wsparcie skierowane jest do przedsiębiorstw na realizację „modułowych” projektów badawczo-rozwojowych obejmujących swoim zakresem:
  - prowadzenie prac B+R i/lub inwestycje w infrastrukturę B+R (moduły **obligatoryjne** przesądzające o badawczym charakterze projektu, stanowiące większość zakresu rzeczowego projektu, tj. koszty kwalifikowane związane z ich realizacją stanowią większość kosztów kwalifikowanych w projekcie),
  - prace przedwdrożeniowe (np. certyfikacja i atestacja, prace związane z uzyskaniem i ochroną własności intelektualnej dla wyników przeprowadzonych prac B+R) i/lub prace wdrożeniowe (moduły fakultatywne, których realizacja jest możliwa w celu lepszego dopasowania zakresu wsparcia do zidentyfikowanych potrzeb podmiotów objętych wsparciem),
  - dodatkowo możliwe jest wsparcie na usługi doradcze jako element projektu (moduł „Doradztwo”).

W ramach niniejszego naboru nie ma możliwości ubiegania się o wsparcie inwestycji w infrastrukturę testowo – doświadczalną oraz działań z zakresu budowania kompetencji.

- 4.4. Moduły wchodzące w skład projektu muszą realizować wspólny cel określony w projekcie i powinny być ze sobą logicznie powiązane (moduły fakultatywne „dopełniają” moduły obligatoryjne).
- 4.5. Zakres projektu określa wnioskodawca w zależności od zidentyfikowanych potrzeb.
- 4.6. Kwestia własności intelektualnej nie może stanowić bariery dla realizacji projektu oraz dla wdrożenia rezultatów projektu.
- 4.7. Projekt może rozpocząć się po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć w sposób określony w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu, tj. jako rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, lub datę zapłaty za pierwszy wydatek w projekcie, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
- 4.8. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom **o charakterze stacjonarnym**, tj. projektom o dokładnie określonej lokalizacji **na terenie województwa podkarpackiego**. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją projektu (rozumie się przez to również korzystanie z zasobów partnerów na podstawie

umowy partnerskiej) z zastrzeżeniem, że w przypadku inwestycji w ramach modułów: „Infrastruktura B+R” lub „Prace wdrożeniowe”, jego tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością może być wyłącznie prawo własności/współwłasności lub prawo wieczystego użytkowania/współużytkowania wieczystego (wymóg dotyczy również partnerów jeżeli będą realizować tego typu zadania).

- 4.9. W przypadku realizacji prac B+R nie wyklucza się prowadzenia części prac poza terenem województwa podkarpackiego, jeżeli wynika to z charakteru i specyfiki projektu (np. zakres rzeczowy projektu zakłada zakup usług badawczych, których wykonawcy posiadają swoje zaplecze w innym województwie, partnerzy wnioskodawcy, którzy realizują część prac B+R są podmiotami z innego województwa i tam posiadają swoje zaplecze niezbędne do wykonania badań, itp.).
- 4.10. Zmiana lokalizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalna.
- 4.11. Wsparcie mogą otrzymać projekty, których realizacja zakończy się nie później niż do 31 grudnia 2026 r.<sup>1</sup>

### **MODUŁ „PRACE B+R”**

- 4.12. Wsparcie w ramach modułu „Prace B+R” dotyczy projektów polegających na prowadzeniu badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo wyłącznie eksperymentalnych prac rozwojowych w rozumieniu GBER. Badania podstawowe nie są przedmiotem wsparcia.
- 4.13. Wsparcie w ramach modułu „Prace B+R” powinno prowadzić do opracowania innowacyjnych rozwiązań, tj. nowych produktów, usług, procesów lub wprowadzeniu do już oferowanych / stosowanych przez przedsiębiorstwo produktów, usług, procesów znaczących ulepszeń.  
Innowacjami nie są przede wszystkim:
  - rutynowe czynności,
  - naprawianie błędów, np. konstrukcji,
  - serwisowanie, badanie jakości, utrzymywanie produktów, usług i procesów, jak również aktualizowanie wersji, np. w programie komputerowym,
  - proste usprawnienia i proste zmiany, np. koloru,
  - sezonowe zmiany i dostosowania, np. nowe kolekcje ubiorów,
  - działalność artystyczna, o ile nie jest związana z wzornictwem przemysłowym,
  - przystosowanie, konfiguracja do potrzeb klienta, np.: system informatyczny z konfigurowanymi modułami – o ile nie wnosi to znaczących zmian wobec standardowej oferty dla innych klientów,
  - produkty, które zostały zakupione gotowe, nawet jeśli są innowacyjne, a przedsiębiorca tylko je dalej odsprzedaje,
  - zmiana strategii cenowej, np. w plasowaniu produktu, oparta na metodach, które były wcześniej stosowane przez firmę.
- 4.14. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych i sporządzenia z nich raportu („sprawozdania

---

<sup>1</sup> IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

merytorycznego<sup>2</sup>). Raport ten powinien zawierać w szczególności: dane beneficjenta, informacje o projekcie (tytuł, numer projektu, numer umowy), cele badawcze, przyjęte założenia i hipotezy badawcze, harmonogram, czas trwania i zakres (skala) prac, szczegółowy opis przeprowadzonych i zrealizowanych badań, ilość i rodzaj wykorzystanych materiałów badawczych, wyniki przeprowadzonych prac, uzasadnienie, czy zostały osiągnięte założenia projektu oraz strategię wdrożenia, w tym analizę opłacalności inwestycji polegającej na wdrożeniu wyników prac badawczych.

- 4.15. W przypadku, gdy prace B+R zakończą się niepowodzeniem ww. raport powinien zawierać również analizę wskazującą na przyczyny ich niepowodzenia, w tym wskazywać, czy i jakim stopniu ich niepowodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od beneficjenta. W takim przypadku raport powinien być też dodatkowo zweryfikowany i potwierdzony pod względem jego kompletności, rzetelności i zawartości merytorycznej przez niezależną jednostkę naukową.
- 4.16. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia IZ FEP 2021-2027 sprawozdania merytorycznego – każdorazowo w przypadku niepowodzenia prac B+R, a w innym przypadku na żądanie IZ FEP 2021-2027.
- 4.17. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo do weryfikacji rzetelności i zawartości merytorycznej sprawozdania merytorycznego (np. w formie opinii eksperta).
- 4.18. Jeżeli prace B+R zakończyły się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub części po stronie beneficjenta, Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości lub części dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany do przerwania realizacji projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac badawczych na możliwie najwcześniejszym etapie.
- 4.19. Warunkiem wsparcia prac B+R będzie **wdrożenie lub komercjalizacja** ich wyników, co powinno nastąpić nie później niż w okresie 2 lat od daty złożenia wniosku o płatność zawierającego ostatni wydatek w ramach modułu „Prace B+R”<sup>2</sup> (okres ten nie dotyczy wyników prac B+R lub ich części, których wdrożenie realizowane jest w ramach modułu „Prace wdrożeniowe” – w takim wypadku decyduje data zakończenia realizacji projektu).
- 4.20. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przez „wdrożenie” rozumie się zastosowanie wyników badań w działalności gospodarczej beneficjenta (lub jego partnerów w przypadku projektów partnerskich) na terenie województwa podkarpackiego; natomiast przez „komercjalizację” rozumie się uczynienie wyników badań przedmiotem obrotu rynkowego (np. udzielenie licencji na korzystanie z praw własności przemysłowej lub sprzedaż praw do wyników badań na zasadach rynkowych innemu podmiotowi) w celu ich wprowadzenia do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę z zastrzeżeniem, że nabywcą w takiej sytuacji może być wyłącznie przedsiębiorstwo samodzielne (w rozumieniu załącznika nr I do GBER) w stosunku do wnioskodawcy lub partnerów. Ponadto nabywcą nie może być członek partnerstwa.
- 4.21. W sytuacji rezygnacji z wdrożenia lub komercjalizacji wyników prac badawczo - rozwojowych, ION zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania kosztów związanych z realizacją prac badawczo - rozwojowych, za wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z niepowodzenia prac B+R z przyczyn niezależnych od beneficjenta lub

---

<sup>2</sup> IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

beneficjent jednoznacznie udowodni, że nie jest to opłacalne ze względów ekonomicznych (w formie analizy opłacalności inwestycji, stanowiącej część ww. sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych prac rozwojowych oraz ewentualnie przedkładając dokumenty dodatkowe).

- 4.22. Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wdrożenia wyników prac B+R (nie dotyczy wdrożeń w zakresie w jakim objęte są wsparciem w ramach modułu „Prace wdrożeniowe”). Na żądanie IZ FEP 2021-2027 wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia jej tego sprawozdania.
- 4.23. Sprawozdanie z wdrożenia wyników prac B+R powinno zawierać w szczególności: dane beneficjenta, informacje o projekcie (tytuł projektu, numer projektu, numer umowy), opis prac wdrożeniowych, w tym ich zakres, skalę i poniesione nakłady, czas ich rozpoczęcia i zakończenia. Dodatkowo wnioskodawca może dołączyć do sprawozdania np. zgłoszenia o certyfikację, uzyskane certyfikaty, publikacje. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo do weryfikacji jego zawartości merytorycznej (np. w formie opinii eksperta).
- 4.24. W przypadku komercjalizacji wyników badań, wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy, w której należy uwzględnić zapisy zobowiązujące nabywcę do wdrożenia wyników badań w okresie 2 lat od dnia jej zawarcia. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić ww. umowę IZ FEP 2021-2027 na jej żądanie.
- 4.25. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia (np. w umowie partnerskiej), że prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będących rezultatem projektu przysługują liderowi i partnerom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi w całkowitej kwocie kosztów kwalifikowalnych.
- 4.26. W przypadku projektów informatycznych, należy uwzględnić zasady określone w „Podręczniku Frascati 2015: Zalecenia dotyczące pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej”, przygotowanym przez ekspertów OECD. Zgodnie z jego zapisami czynności rutynowych związanych z oprogramowaniem nie uznaje się za działalność B+R. Czynności te obejmują prace nad zmianami związanymi z konkretnym systemem lub programem, który był publicznie dostępny przed rozpoczęciem prac lub rutynową konserwacją oprogramowania. Przykłady innych czynności związanych z oprogramowaniem, które nie są traktowane jako działalność z zakresu działalności B+R to:
  - tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych,
  - dodawanie funkcjonalności dla użytkownika w istniejących programach użytkowych (w tym podstawowe funkcje związane z wprowadzaniem danych),
  - tworzenie stron internetowych lub oprogramowania przy użyciu istniejących narzędzi,
  - stosowanie standardowych metod szyfrowania, weryfikacji bezpieczeństwa i testowania integralności danych,
  - dostosowanie produktu do konkretnego zastosowania, chyba że w trakcie tego procesu wytworzona zostanie wiedza, która znacząco ulepszy program podstawowy,

- rutynowe usuwanie błędów w istniejących systemach i programach (debugging), chyba że ma to miejsce przed zakończeniem procesu prac rozwojowych.

Działalność w zakresie oprogramowania komputerowego można zakwalifikować jako B+R, jeżeli dzięki niemu dokonuje się postęp nauki i techniki prowadzący do zwiększenia zakresu wiedzy w tej dziedzinie. Do działalności B+R w zakresie oprogramowania komputerowego można zakwalifikować:

- tworzenie nowych systemów operacyjnych lub języków,
- projektowanie i wdrażanie nowych wyszukiwarek opartych na oryginalnych technologiach,
- działania zmierzające do rozwiązywania konfliktów w ramach sprzętu lub oprogramowania w oparciu o proces reorganizacji systemu lub sieci,
- tworzenie nowych lub bardziej wydajnych algorytmów w oparciu o nowe techniki,
- tworzenie nowych i oryginalnych technik szyfrowania lub zabezpieczeń.

- 4.27. W przypadku budowy prototypu wykorzystującego już istniejącą na rynku infrastrukturę (urządzenie), prace B+R nie mogą polegać jedynie na dostosowaniu ich do nowych funkcjonalności lub modyfikacji pewnej części ich konstrukcji.

#### **MODUŁ „INFRASTRUKTURA B+R”**

- 4.28. Wsparcie inwestycji w ramach modułu „Infrastruktura B+R” dotyczy realizacji kompleksowych inwestycji ukierunkowanych na powstanie lub rozwój w podmiotach objętych wsparciem wyodrębnionych funkcjonalnie i organizacyjnie działów badawczo – rozwojowych, w których będą prowadzone w systematyczny i ciągły sposób badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014. Tego rodzaju inwestycja będzie wymagać przedstawienia oraz realizacji kompleksowego planu prac B+R (planu badawczego), który można objąć, w części lub całości, wsparciem w ramach modułu „Prace B+R”. **Plan badawczy powinien stanowić uzasadnienie dla zakresu planowanych inwestycji i obejmować okres co najmniej trwałości projektu.**
- 4.29. Wsparcie dla **dużych przedsiębiorstw** w infrastrukturę B+R będzie uzależnione od ich trwałej, autentycznej i faktycznej współpracy z przedsiębiorstwami z sektora MŚP w taki sposób, aby MŚP wyraźnie korzystały ze współpracy z dużym przedsiębiorstwem w związku z realizowaną inwestycją, z zastrzeżeniem, że przedsiębiorstwa podejmujące taką współpracę muszą być przedsiębiorstwami samodzielnymi w stosunku do siebie w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
- 4.30. Współpraca pomiędzy dużym przedsiębiorstwem a MŚP, o której mowa powyżej musi dotyczyć **wspólnej realizacji prac badawczo – rozwojowych objętych planem badawczym**, z zastrzeżeniem że MŚP powinien mieć zapewniony proporcjonalny udział w prawach majątkowych do wyników tych prac (wspólna realizacja prac B+R, w formule projektu partnerskiego, może być objęta wsparciem w ramach modułu „Prace B+R”). Duży przedsiębiorca powinien zapewnić MŚP dostęp do wiedzy, know-how, kadr i zaplecza B+R oraz rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwie.
- 4.31. Warunek współpracy z przedsiębiorstwami z sektora MŚP nie dotyczy tzw. małych spółek o średniej kapitalizacji, zgodnie z art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Nr 651/2014.



- 4.32. Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R jest udzielane pod warunkiem, że będzie ona udostępniona **wszystkim zainteresowanym użytkownikom** na przejrzystych i niedyskryminacyjnych warunkach.

#### **MODUŁ „PRACE PRZEDWDROŻENIOWE”**

- 4.33. Warunkiem kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach modułu „Prace przedwdrożeńowe” jest wcześniejsze zrealizowanie prac w ramach modułu „Prace B+R” i ich pozytywny wynik (powstanie innowacyjnego rozwiązania o takim stopniu zaawansowania, który pozwala na jego urynkowienie). Wydatki związane z pracami przedwdrożeńowymi nie mogą być przedstawione do rozliczenia przed dniem sporządzenia raportu z przeprowadzonych prac badawczo - rozwojowych potwierdzającego ich pozytywny wynik oraz opłacalność wdrożenia.
- 4.34. Wsparcie w ramach modułu „Prace przedwdrożeńowe” obejmuje **wyłącznie** przedsiębiorstwa z sektora **MŚP**.

#### **MODUŁ „PRACE WDROŻENIOWE”**

- 4.35. Wsparcie w ramach modułu „Prace wdrożeńowe” dotyczy inwestycji mających na celu wdrożenie wyników prac badawczo – rozwojowych przeprowadzonych w ramach modułu „Prace B+R” we własnej działalności gospodarczej (lidera i/lub partnerów) na terenie województwa podkarpackiego. Warunkiem kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach tego modułu jest wcześniejsze zrealizowanie prac w ramach modułu „Prace B+R” i ich pozytywny wynik (powstanie innowacyjnego rozwiązania o takim stopniu zaawansowania, który pozwala na jego urynkowienie). Wydatki związane z pracami wdrożeńowymi nie mogą być przedstawione do rozliczenia przed dniem sporządzenia raportu z przeprowadzonych prac badawczo - rozwojowych potwierdzającego ich pozytywny wynik oraz opłacalność wdrożenia.
- 4.36. Zadania przewidziane do realizacji w ramach modułu „Prace wdrożeńowe” powinny być adekwatne i proporcjonalne do skali rozwiązań planowanych do osiągnięcia w ramach modułu „Prace B+R”.
- 4.37. Wsparcie w ramach modułu „Prace wdrożeńowe” obejmuje **wyłącznie** przedsiębiorstwa z sektora **MŚP**.
- 4.38. W ramach modułu „Prace wdrożeńowe” wsparcie jest udzielane w **formie dotacji warunkowej** zgodnie z art. 57 Rozporządzenia PE 2021/1060, która podlega pełnemu lub częściowemu zwrotowi.
- 4.39. Dotacja warunkowa składa się z części bezzwrotnej i zwrotnej w proporcji: część bezzwrotna – 50%, część zwrotna – 50%.
- 4.40. Zwrot części zwrotnej dofinansowania uzależniony od wielkości przychodów wygenerowanych w wyniku wdrożenia wyników prac B+R w działalności gospodarczej podmiotu (tj. lidera i/lub partnerów) w okresie referencyjnym wynoszącym 2 lata od zakończenia realizacji projektu, zgodnie ze wzorem  $R = (P/DZ \times 100\%) - 100\%$ , gdzie:
- a) parametr „P” oznacza przychody netto wygenerowane bezpośrednio w wyniku wdrożenia efektów prac B+R, tj. ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów lub usług (innowacja produktowa) lub ze sprzedaży produktów lub

usług wytworzonych w nowym lub udoskonalonym procesie (innowacja procesowa),

- b) parametr „DZ” – część zwrotna dotacji (ustalona w oparciu o ostateczną kwotę dofinansowania wykazaną we wniosku o płatność końcową, zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą)

4.41. Poziom zwrotu dotacji zależy od wysokości wskaźnika „R”, zgodnie z poniższą tabelą:

Wartość wskaźnika „R”	Poziom zwrotu
poniżej 10 %	100 %
od 10% do 20%	80%
powyżej 20% do 30%	70%
powyżej 30% do 40%	60%
powyżej 40% do 50%	50%
powyżej 50% do 60%	40%
powyżej 60% do 70%	30%
powyżej 70% do 80%	20%
powyżej 80% do 90%	15%
powyżej 90% do 100%	10%
powyżej 100 %	5 %

- 4.42. W przypadku projektów partnerskich, kwota dotacji do zwrotu jest ustalana osobno dla każdego z partnerów. Ich suma stanowi kwotę zwrotu, do której zobowiązany jest beneficjent.
- 4.43. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu części zwrotnej dotacji w terminie i trybie określonym w umowie o dofinansowanie.
- 4.44. Szczegółowe regulacje dotacji warunkowej znajdują się w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 4.45. Przedsięwzięcia realizowane w ramach modułu „Prace wdrożeniowe” muszą spełniać kryteria inwestycji początkowej, o której mowa w art. 2 pkt 49) lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

#### **MODUŁ „DORADZTWO”**

- 4.46. Wsparcie w ramach modułu „Doradztwo” może występować wyłącznie jako **element projektu**, w związku z realizacją pozostałych modułów projektu oraz w zakresie niezbędnym do ich prawidłowej realizacji.
- 4.47. Wsparcie w ramach modułu „Doradztwo ” **obejmuje wyłącznie przedsiębiorstwa z sektora MŚP.**

#### **WYKLUCZENIA**

- 4.48. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia RPI, regionalna pomoc inwestycyjna nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
- 4.49. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 25 GBER „Pomoc na projekty badawczo – rozwojowe”, wsparcie nie może być udzielone na projekty

dotyczące działalności o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3 lit. c oraz d, ust. 4 lit. c oraz ust. 5 Rozporządzenia nr 651/2014.

- 4.50. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 14 GBER „Regionalna pomoc inwestycyjna”, wsparcie nie może być udzielone na projekty dotyczące działalności o której mowa w art. 1 ust 2 lit. c oraz d, ust. 3, ust. 4 lit. c, ust. 5 oraz art. 14 ust. 10 Rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.51. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 26 GBER „Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą” wsparcie nie może być udzielone na projekty dotyczące działalności, o której mowa w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust 3 lit. c oraz d, ust. 4 lit. c oraz ust. 5 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.52. W przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis wsparcie nie może być udzielane na projekty dotyczące działalności o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013.
- 4.53. Pomoc nie może być udzielona na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust 1 Rozporządzenia EFRR.

## 5. TYPY BENEFICJENTÓW

- 5.1. O dofinansowanie jako wnioskodawca mogą ubiegać się przedsiębiorstwa, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) prowadzą działalność gospodarczą w sposób zorganizowany i ciągły oraz uzyskują przychody z tej działalności przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru (w tym okresie działalność wnioskodawcy nie może podlegać zawieszeniu),
  - c) posiadają siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe / dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc wstecz od dnia ogłoszenia naboru.
- 5.2. W przypadku powstania wnioskodawcy (podmiotu przekształconego) na skutek przekształcenia opartego na przepisach KSH (art. 26 § 4 oraz tytuł IV Dział III „Przekształcenia spółek”) do okresu funkcjonowania wnioskodawcy należy doliczyć okres funkcjonowania podmiotu przekształcanego.
- 5.3. Posiadanie siedziby lub oddziału albo stałego / dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa podkarpackiego o którym mowa w pkt. 5.1 lit. c), musi znajdować potwierdzenie w dokumentach rejestrowych wnioskodawcy.
- 5.4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna warunki, o których mowa w pkt 5.1 powinni spełniać wszyscy wspólnicy spółki oraz sama spółka. Przyjmuje się, że początkiem terminu prowadzenia działalności gospodarczej przez spółkę cywilną jest data zawarcia umowy spółki.

- 5.5. Wsparcie nie będzie udzielane na projekty, w których działalność gospodarcza wnioskodawcy jest / będzie prowadzona na zasadach systemu franczyzowego.
- 5.6. W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwa zmiana struktury prawno – organizacyjnej wnioskodawcy polegająca na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkuje oceną negatywną, natomiast w przypadku, gdy ww. okoliczności wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o dofinansowanie, to tego rodzaju sytuacja może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie i koniecznością zwrotu dofinansowania.
- 5.7. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
- 5.8. Dofinansowania w ramach niniejszego postępowania w zakresie wyboru projektów nie mogą otrzymać podmioty:
- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
  - b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
  - d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - e) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/2014;
  - f) które złożyły wniosek o dofinansowanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności;
  - g) znajdujące się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym.
- 5.9. Wykluczenia o których mowa w pkt. 5.8 dotyczą zarówno wnioskodawców jak i partnerów projektu.
- 5.10. Wnioskodawca musi posiadać potencjał (zasoby techniczne, kadrowe, wiedzę) umożliwiający terminową realizację projektu oraz gwarantujący osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu oraz ich utrzymanie w okresie trwałości tj. w okresie 3 lub 5 lat (duże przedsiębiorstwa) po zakończeniu projektu.
- 5.11. Wnioskodawca nie może występować jako partner w innych projektach składanych w ramach konkursu.

## 6. KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

- 6.1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **90 000 000 PLN**.
- 6.2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
- 6.3. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego konkursu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.
- 6.4. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.

## 7. LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

- 7.1. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania dla **modułu „Prace B+R”**<sup>3</sup> wynosi:
  - **mikro i małe przedsiębiorstwo**
    - 80% w przypadku badań przemysłowych;
    - 60% w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych;
  - **średnie przedsiębiorstwo**
    - 75% w przypadku badań przemysłowych;
    - 50% w przypadku prac rozwojowych;
  - **duże przedsiębiorstwo**
    - 65% w przypadku badań przemysłowych;
    - 40% w przypadku prac rozwojowych.
- 7.2. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania dla **modułu „Infrastruktura B+R”** wynosi:
  - **mikro i małe przedsiębiorstwo** – 50% wydatków kwalifikowanych,
  - **średnie przedsiębiorstwo** – 50% wydatków kwalifikowanych,
  - **duże przedsiębiorstwo** – 50% wydatków kwalifikowanych.
- 7.3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania dla **modułu „Prace przedwdrożeniowe”** w ramach pomocy de minimis wynosi:
  - **mikro i małe przedsiębiorstwo** – 70% wydatków kwalifikowanych,
  - **średnie przedsiębiorstwo** – 70% wydatków kwalifikowanych,

---

<sup>3</sup> Zwiększona intensywność pomocy w związku z art. 25 ust. 6 lit. a) oraz b) pkt. (iv) GBER.

- 7.4. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania dla **modułu „Prace wdrożeniowe”** wynosi:
- **mikro i małe** przedsiębiorstwo – 70% wydatków kwalifikowanych,
  - **średnie** przedsiębiorstwo – 60% wydatków kwalifikowanych,
- 7.5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania dla **modułu „Doradztwo”** w ramach pomocy de minimis wynosi:
- **mikro i małe** przedsiębiorstwo – 70% wydatków kwalifikowanych,
  - **średnie** przedsiębiorstwo – 70% wydatków kwalifikowanych,
- 7.6. Minimalna **wartość projektu** – Nie dotyczy
- 7.7. Maksymalna **wartość projektu** – Nie dotyczy
- 7.8. Minimalna **wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie** wynosi **500 000 PLN**
- 7.9. Maksymalna **wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie** wynosi **35 000 000 PLN**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 8.1. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
- 8.2. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
- 8.3. W przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej, dofinansowania nie może uzyskać projekt dotyczący przeniesienia produkcji zgodnie z art. 14 ust 16 Rozporządzenia nr 651/2014.
- 8.4. Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.
- 8.5. Wkład własny do projektu może być wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej. Wkład pieniężny musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

### **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKCIE**

- 8.6. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodne z „Katalogami wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)”, dostępnymi na stronie internetowej FEP 2021-2027, z zastrzeżeniem ograniczeń wprowadzonych

niniejszym Regulaminem, których wyciąg stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

- 8.7. Pozytywna weryfikacja wniosku o dofinansowanie nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków na późniejszych etapach realizacji projektu.
- 8.8. Kwalifikowane są wyłącznie wydatki poniesione po dniu złożenia wniosku (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie).

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD HORYZONTALNYCH**

- 8.9. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 8.10. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu „Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027”, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
- 8.11. Na etapie realizacji projektu, IZ FEP 2021-2027 umożliwi beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

### **ZAMÓWIENIA UDZIELANE W RAMACH PROJEKTU**

- 8.12. Zamówienia udzielone w ramach projektu jak i wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ FEP 2021-2027 będzie kierowała się postanowieniami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
- 8.13. W przypadku Beneficjentów, którzy na podstawie sekcji 3.2.1. pkt 1) c) „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” są wyłączeni ze stosowania zasady konkurencyjności, w celu potwierdzenia że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zobowiązani są do dokonania analizy cenników potencjalnych wykonawców lub upublicznienia opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowania zapytania o cenę do potencjalnych wykonawców. Powyżej wymieniony

katalog nie jest katalogiem zamkniętym, natomiast wykazanie że w/w. zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.

- 8.14. Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy, czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

### **UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW**

- 8.15. W ramach niniejszego naboru zastosowanie ma jedna metoda uproszczona, o której mowa w punkcie 8.16 Regulaminu. Pozostałe metody uproszczone rozliczania wydatków, wymienione w dokumencie pn. „Katalog wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)”, dostępnym na stronie internetowej FEP 2021-2027, nie mają zastosowania w niniejszym naborze. Powyższe ograniczenia zostały uwzględnione w wyciągu z ww. Katalogu, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 8.16. W ramach naboru, koszty pośrednie rozliczane są **wyłącznie stawką ryczałtową** w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu występującego w module „Prace B+R”, tj. pracowników badawczych lub technicznych. Wysokość stawki jest stała - beneficjent we wniosku o dofinansowanie nie może zmniejszyć albo zwiększyć wskazanej stawki.
- 8.17. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.
- 8.18. Koszty związane z wynagrodzeniem osób prowadzących prace B+R mogą być rozliczane **wyłącznie metodą kosztów rzeczywistych**. Stawka ryczałtowa, jak również metoda stawek jednostkowych (godzinowych) nie mają zastosowania w naborze.

### **POMOC PUBLICZNA**

- 8.19. Wsparcie w zakresie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych będzie udzielane na podstawie art. 25 Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027.
- 8.20. Wsparcie inwestycji w ramach prac wdrożeniowych będzie udzielane na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021 – 2027.
- 8.21. Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R będzie udzielane na podstawie art. 26 Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.



- 8.22. Wsparcie w zakresie prac przedwdrożeniowych, doradztwa oraz kosztów pośrednich będzie stanowić pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027.
- 8.23. Udzielona pomoc musi wywoływać tzw. efekt zachęty zgodnie z art. 6 Rozporządzenia nr 651/2014.
- 8.24. Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy publicznej lub de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.

#### **INNE**

- 8.25. Zaliczka może zostać wypłacona na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

### **9. PROJEKTY PARTNERSKIE**

- 9.1. Wnioskodawca może realizować projekt samodzielnie lub we współpracy z innymi przedsiębiorstwami lub organizacjami badawczymi jako projekty partnerskie. Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).
- 9.2. Wybór partnerów dokonywany jest przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z partnerów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.
- 9.3. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji z partnerstwa. Zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane w szczególnych przypadkach, po podpisaniu umowy o dofinansowanie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ FEP 2021-2027.
- 9.4. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
  - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
  - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

- 9.5. Wymogów zawartych w pkt 9.4 ppkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych, zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
- 9.6. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
- 9.7. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia porozumienia lub umowy o partnerstwie, które powinny zawierać co najmniej:
- a) strony porozumienia albo umowy o partnerstwie;
  - b) przedmiot porozumienia albo umowy o partnerstwie;
  - c) prawa i obowiązki stron;
  - d) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym wyszczególnienie realizowanych przez nich zadań;
  - e) zasady zarządzania projektem;
  - f) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
  - g) sposób przekazywania przez wnioskodawcę środków finansowych na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania przekazanemu każdemu z partnerów;
  - h) w przypadku dotacji warunkowej, zasady ustalania poziomu zwrotu dofinansowania i sposób rozliczeń pomiędzy partnerami, umożliwiający określenie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi przez beneficjenta;
  - i) podział praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, z zastrzeżeniem punktu 4.25 Regulaminu;
  - j) podział praw do wszystkich pozostałych produktów i rezultatów projektu (np. nabytych lub wytworzonych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zakupionych);
  - k) zobowiązanie do zachowania trwałości projektu w ciągu 5 lub 3 lat (MŚP) od daty zakończenia realizacji projektu;
  - l) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
- 9.8. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.9. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski, posiadający potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
- 9.10. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w pkt 9.1, do jego realizacji, co oznacza, że każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Udział partnerów w projekcie powinien być uzasadniony, oraz przyczyniać się do osiągnięcia

celów projektu w większym wymiarze niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię lub umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt.

- 9.11. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
- 9.12. Przepisów 9.1- 9.11 nie stosuje się do projektu hybrydowego oraz w przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.
- 9.13. Do partnerów mają zastosowanie wymogi przewidziane dla wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 5 Regulaminu, za wyjątkiem obowiązku posiadania siedziby lub oddziału albo stałego / dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, o którym mowa w punkcie 5.1 lit. c).
- 9.14. Organizacji badawczej, której działalność nie podlega wpisowi do KRS albo CEIDG nie dotyczy warunek mówiący o obowiązku posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w punkcie 5.1 Regulaminu.
- 9.15. Partnerstwo może być zawarte wyłącznie pomiędzy przedsiębiorstwami samodzielnymi w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014.

## **10. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

- 10.1. Wnioski należy składać w terminie od dnia **31 sierpnia 2023 r.** od godz. 0.00 do dnia **30 listopada 2023 r.**<sup>4</sup> do godz. 23.59.
- 10.2. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 10.3. Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
- 10.4. ION zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania wniosków, tj. jego wydłużenia, w szczególności gdy ma miejsce zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru.
- 10.5. W przypadku skrócenia terminu naboru, od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru nie może minąć mniej niż 7 dni.
- 10.6. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION, np. awarii aplikacji WOD2021, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
- 10.7. ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na portalu.

---

<sup>4</sup> IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo wydłużenia tego terminu.

## FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 10.8. Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>
- 10.9. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie” stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 10.10. Formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jest udostępniony na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/> w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 10.1.

## APLIKACJA WOD2021

- 10.11. W celu rozpoczęcia pracy w **aplikacji WOD2021**, wnioskodawca musi zarejestrować konto.
- 10.12. Wnioskodawca przystępuje do wypełniania wniosku o dofinansowanie w oparciu o „WOD2021 Instrukcję użytkownika Część ogólna” oraz „WOD2021 Instrukcję użytkownika Część dla Wnioskodawcy”, które zamieszczone są na [stronie FEP 2021-2027](#). Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji może różnić się w poszczególnych postępowaniach. Zakres informacji wymaganych w niniejszym naborze zawarty jest w „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 10.13. Wnioski złożone w ramach naboru muszą posiadać status „Przesłany”.
- 10.14. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.
- 10.15. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji Anuluj w liście wniosków o dofinansowanie.
- 10.16. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
- 10.17. Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION. Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## 11. SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- 11.1. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 11.2. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

- 11.3. Każdy załącznik składany do wniosku musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, co oznacza, że aby wnioskodawca mógł ubiegać się o wsparcie i złożyć dokumenty spełniające wymogi Regulaminu musi posiadać ww. podpis kwalifikowany.
- 11.4. W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu kwalifikowanego powstaje odrębny plik z podpisem, który zawiera jedynie odwołanie do dokumentu źródłowego, a nie jego treść. Należy wówczas pamiętać aby załączyć oba pliki, tj. plik z podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej i drugi z podpisywanym dokumentem. Złożenie tylko jednego z ww. plików skutkuje uznaniem takiego załącznika za niepodpisany lub niezłożony.
- 11.5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie wypełniane przez wnioskodawcę na wzorach udostępnianych przez IZ FEP 2021-2027 powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym. W przypadku pozostałych załączników, stanowiących kopie dokumentów (np. zeznania podatkowe itp.), podpisanie się pod dokumentem podpisem kwalifikowanym oznacza potwierdzenie go za zgodność z oryginałem.

## **12. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

- 12.1. Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
- 12.2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz instrukcją wypełniania załączników, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.
- 12.3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR, zatwierdzone uchwałą KM FEP 2021-2027 zamieszczone są na stronie internetowej FEP 2021-2027, a wyciąg z tego dokumentu obejmujący kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej mające zastosowanie w niniejszym konkursie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

## **13. OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 13.1. Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.
- 13.2. KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na stronie FEP 2021-2027.
- 13.3. Ocena projektów składa się z dwóch etapów:
  - Etap I - ocena formalna, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny formalnej,
  - Etap II - ocena merytoryczna, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny merytorycznej.

## **OCENA FORMALNA**

- 13.4. Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
- 13.5. Ocena formalna projektu jest przeprowadza przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.
- 13.6. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową. Niespełnienie, któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
- 13.7. Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych informacji i wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu.
- 13.8. Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne uzyskuje ocenę pozytywną formalną i zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
- 13.9. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów ION zamieszcza na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej.
- 13.10. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia choćby jednego z kryteriów formalnych, uzyskuje ocenę negatywną.
- 13.11. Informacja o negatywnym wyniku oceny formalnej jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

## **OCENA MERYTORYCZNA**

- 13.12. Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
- 13.13. Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (poważanych na członka KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne zatwierdzone przez KM FEP 2021 – 2027.
- 13.14. Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 Regulaminu.

- 13.15. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze dopuszczającym (kryteria merytoryczne standardowe) oraz uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów w ramach kryteriów merytorycznych jakościowych, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów.
- 13.16. Minimalna liczba punktów, o której mowa powyżej wynosi – **40**.
- 13.17. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.15 uzyskuje ocenę negatywną.

## **14. UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

### **UZUPEŁNIENIE I POPRAWA WNIOSKÓW**

- 14.1. W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników.
- 14.2. Wezwanie przekazywane jest przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021, działającej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>
- 14.3. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynosi **7 dni** i liczy się od dnia następującego po dniu wysłania powiadomienia wzywającego do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.
- 14.4. Po wysłaniu wezwania przez ION drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i zmianie przez ION statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „Do poprawy” wnioskodawca w aplikacji WOD2021 otrzymuje o tym fakcie powiadomienie systemowe.
- 14.5. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
- 14.6. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z „Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy”.
- 14.7. Wyjaśnienia składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 poprzez ich załączenie w formie dodatkowego załącznika pn. „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia – ocena formalna” lub „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia – ocena merytoryczna” do formularza wniosku o dofinansowanie.
- 14.8. Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION w aplikacji WOD2021.
- 14.9. Na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej wnioskodawca może być **jednokrotnie** wezwany do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
- 14.10. W sytuacji kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień we wskazanym terminie, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
- 14.11. W sytuacji kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku

uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.

### **OCZYWISTA OMYŁKA**

- 14.12. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
- 14.13. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie.

## **15. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY PROJEKTÓW ORAZ INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

- 15.1. IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
- 15.2. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej przesyłką rejestrowaną na adres wskazany w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie. W przypadku oceny negatywnej informacja zawiera także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
- 15.3. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
- 15.4. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
- 15.5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu publikowana jest również informacja o składzie KOP.
- 15.6. W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji.
- 15.7. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełniły kryteria i uzyskały jednakową liczbę punktów, upoważniającą do uzyskania dofinansowania, jednak z uwagi na brak środków w ramach postępowania, nie jest możliwe, aby wszystkie projekty uzyskały dofinansowanie, o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyższej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyższej punktowanym / punktowanych kryterium / kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
- 15.8. Po opublikowaniu informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną ION może wybierać do dofinansowania projekty zamieszczone w tej informacji, które spełniły wymagane kryteria, lecz ze



względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w naborze nie zostały wybrane do dofinansowania. Przesłanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:

- 1) dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:
    - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - b) odmową ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - c) powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru;
    - d) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.
  - 2) zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:
    - a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań w ramach FEP 2021-2027;
    - b) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania przy realizacji projektów innych niż wskazanych w ww. informacji;
    - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów.
- 15.9. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa powyżej następuje zgodnie z kolejnością projektów w ww. informacji.
- 15.10. Przesłanką zmiany ww. informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o ile mają one na nią wpływ. Rozstrzygnięcia zapadające w procedurze odwoławczej nie skutkują unieważnieniem wyboru projektów do dofinansowania dokonanego w ramach pierwotnego zatwierdzenia wyników oceny. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej (oraz przywrócone do oceny w wyniku tej procedury) mogą zostać sfinansowane z puli środków dostępnych w ramach limitu dla danego działania.
- 15.11. Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę ww. informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia podstawy do jej zmiany.
- 15.12. Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.

## **16. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY**

### **PROTEST**

- 16.1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- 16.2. Protest należy wnieść w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną do IZ FEP 2021-2027, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów i wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- 16.3. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy KPA (art. 57 § 1 - § 5 KPA).
- 16.4. Termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze.
- 16.5. **Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem WOD2021.**
- 16.6. Protest zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej powinien zawierać:
- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu - IZ FEP 2021-2027;
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 16.7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.6 IZ FEP 2021-2027 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.6 pkt 1) – 3) i 6).
- 16.8. Wnioskodawca zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEP 2021-2027. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ FEP 2021-2027 oświadczenia o wycofaniu protestu.
- 16.9. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został:
- 1) wniesiony po terminie;
  - 2) wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) wniesiony bez spełnienia wymogów formalnych określonych w pkt 16.6 pkt 4);
  - 4) wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej,
  - 5) w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania,
  - 6) wycofany przez wnioskodawcę.

- 16.10. Rozpatrując protest IZ FEP 2021-2027 związana jest zakresem protestu – weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt 16.6 pkt 4) i 5), w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie **45 dni** od dnia jego otrzymania.
- 16.11. IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu w formie pisemnej.

### **SKARGA DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO**

- 16.12. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (z wyjątkiem sytuacji, gdy protest pozostawia się bez rozpatrzenia w wyniku wycofania protestu przez wnioskodawcę), wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do **Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**.
- 16.13. Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
- 16.14. Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii) obejmującą:
- a) wniosek o dofinansowanie,
  - b) informację o wyniku oceny projektu,
  - c) wniesiony protest,
  - d) informację o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia
- wraz z ewentualnymi załącznikami.
- 16.15. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
- 16.16. Wniesienie skargi:
- 1) po terminie,
  - 2) bez kompletnej dokumentacji,
  - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie
- powoduje odrzucenie skargi.
- 16.17. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi.
- 16.18. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
- 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę właściwej instytucji w celu ponownego rozpatrzenia podjętego przez nią rozstrzygnięcia w przedmiocie nieuwzględnienia protestu;

- b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia IZ FEP 2021-2027;
  - c) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia w przypadku gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania.
- 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
  - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

### **SKARGA KASACYJNA**

- 16.19. Od wyroku Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 16.20. Skarga kasacyjna może być wniesiona przez:
  - 1) wnioskodawcę,
  - 2) ION,
    - w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy czym zapisy pkt 16.14, 16.16 i 16.17 stosuje się odpowiednio.
- 16.21. Skarga jest rozpatrywana w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
- 16.22. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów.
- 16.23. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 16.24. Korespondencja związana z procedurą odwoławczą prowadzona będzie w formie pisemnej.

## **17. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

- 17.1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu.
- 17.2. Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.
- 17.3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.
- 17.4. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
- 17.5. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 180 dni<sup>5</sup> od otrzymania pisma wzywającego do przedłożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy informacje i poprawne

---

<sup>5</sup> W uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021-2027 może wydłużyć wskazany termin.

dokumenty wskazane w załączniku nr 9 do Regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 17.6, 17.7, 17.8.

- 17.6. IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji gdy:
- 1) wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 17.5;
  - 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj:
    - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
    - b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
    - d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
    - e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
    - f) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
  - 3) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
  - 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 17.7. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
- 17.8. IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
- 17.9. W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i jednocześnie

nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień Wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.

17.10. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy.

## **18. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE**

18.1. W sprawach dotyczących naboru informacje udzielane są telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
- tel. 17 747 61 06, 17 747 61 37, 17 747 61 10, 17 747 61 57, 17 747 61 63

18.2. W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- Pani Joanna Kocur, tel. 1774331 64, e-mail: [j.kocur@podkarpackie.pl](mailto:j.kocur@podkarpackie.pl)
- Pani Anna Musiał, tel. 17 743 31 59, e-mail: [anna.musial@podkarpackie.pl](mailto:anna.musial@podkarpackie.pl)
- Pani Anna Piwowar, tel. 17 743 32 17, e-mail: [a.piwowar@podkarpackie.pl](mailto:a.piwowar@podkarpackie.pl);
- Pani Anna Sabat, tel. 17 743 31 63, e-mail: [a.sabat@podkarpackie.pl](mailto:a.sabat@podkarpackie.pl);
- Pan Kamil Hulinka, tel. 17 743 31 56, e-mail: [k.hulinka@podkarpackie.pl](mailto:k.hulinka@podkarpackie.pl).

18.3. W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

- e-mail: [dwp@podkarpackie.pl](mailto:dwp@podkarpackie.pl)
- tel. 17 747 61 52, 17 747 61 39

18.4. Informacje dotyczące naboru można uzyskać w sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów tel.: 17 747 64 15, 17 747 64 82; [zapytaj@podkarpackie.pl](mailto:zapytaj@podkarpackie.pl)
- Lokalny Punkt Informacyjny w Mielcu ul. Kościuszki 7, 39-300 Mielec, tel.: 798 771 414, 798 771 650; [zapytaj@podkarpackie.pl](mailto:zapytaj@podkarpackie.pl)
- Lokalny Punkt Informacyjny w Krośnie ul. Staszica 20, 38-400 Krosno, tel.: 798 771 192, 798 771 620; [zapytaj@podkarpackie.pl](mailto:zapytaj@podkarpackie.pl)
- Lokalny Punkt Informacyjny w Przemyślu ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl, tel.: 798 771 080, 798 771 524; [zapytaj@podkarpackie.pl](mailto:zapytaj@podkarpackie.pl)

## **19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW**

19.1. IZ FEP 2021-2027 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy:

- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 19.2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 19.1 lit. b) i c) IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.
- 19.3. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
- 19.4. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz z podaniem przyczyn tego unieważnienia na stronie FEP 2021-2027 oraz na portalu.
- 19.5. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu.

## **20. ZMIANY REGULAMINU**

- 20.1. Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.
- 20.2. ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
- 20.3. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie FEP 2021-2027 oraz portalu.
- 20.4. O zmianie Regulaminu ION będzie informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji II „Wnioskodawca i realizatorzy” formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.
- 20.5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmienić Regulaminu.

## **21. INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

- 21.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.

- 21.2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.
- 21.3. Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
- 21.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
- 21.5. Przetwarzane dane osobowe oraz wnioski o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:
- 1) rozporządzenia ogólnego;
  - 2) ustawy wdrożeniowej.
- 21.6. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 21.7. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.



- 21.8. Podmioty, o których mowa w pkt 21.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
- 21.9. IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 21.10. Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- 21.11. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:  
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- 21.12. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 21.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 21.13. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
- 21.14. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 - nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 21.15. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostępnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 21.3.

- 21.16. IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 21.17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
- 21.18. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU NABORU**

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR)
Załącznik nr 2	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 3	Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 4	Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie
Załącznik nr 5	Wyciąg z dokumentu „Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)”
Załącznik nr 6	Wyciąg z dokumentu „Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – zakres EFRR”
Załącznik nr 7	Lista wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego
Załącznik nr 8	Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu
Załącznik nr 9	Wykaz dokumentów/ informacji niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie