# Załącznik nr 1 do Uchwały nr 506/10579/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 18 lipca 2023 r.

## Regulamin wyboru projektów wybieranych w sposób konkurencyjny Nr naboru FEPK.02.06-IZ.00-002/23

**Program Regionalny  
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027  
priorytet FEPK.02 Energia i środowisko  
działanie FEPK.02.06 Zrównoważona gospodarka wodno – ściekowa**

**w zakresie infrastruktury kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków - projekty w obrębie aglomeracji z przedziału od 10 tys. RLM do poniżej 15 tys. RLM**

## SPIS TREŚCI

[SPIS TREŚCI 2](#_Toc131667117)

[WPROWADZENIE 4](#_Toc131667118)

[WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ 4](#_Toc131667119)

[1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY 7](#_Toc131667120)

[2 POSTANOWIENIA OGÓLNE 9](#_Toc131667121)

[3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR 9](#_Toc131667122)

[4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU 10](#_Toc131667123)

[5 TYPY BENEFICJENTÓW 11](#_Toc131667124)

[6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE 12](#_Toc131667125)

[7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA 12](#_Toc131667126)

[8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW 13](#_Toc131667127)

[8.1 Postanowienia ogólne 13](#_Toc131667128)

[8.2 Kwalifikowalność wydatków w projekcie 13](#_Toc131667129)

[8.3 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych 13](#_Toc131667130)

[8.4 Zamówienia udzielane w ramach projektu 14](#_Toc131667131)

[8.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków 14](#_Toc131667132)

[8.6 Pomoc publiczna 15](#_Toc131667133)

[9 PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY 17](#_Toc131667134)

[10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 18](#_Toc131667135)

[10.1 Termin składania wniosków o dofinansowanie 18](#_Toc131667136)

[10.2 Forma składania wniosków 18](#_Toc131667137)

[10.3 Aplikacja WOD2021 18](#_Toc131667138)

[11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU 19](#_Toc131667139)

[12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 19](#_Toc131667140)

[13 OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW 19](#_Toc131667141)

[13.1 Postanowienia ogólne 19](#_Toc131667142)

[13.2 Ocena formalna 20](#_Toc131667143)

[13.3 Ocena merytoryczna 20](#_Toc131667144)

[14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 21](#_Toc131667145)

[14.1 Uzupełnienie i poprawa wniosków 21](#_Toc131667146)

[14.2 Oczywista omyłka 22](#_Toc131667147)

[15 Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru 22](#_Toc131667148)

[16 ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY 24](#_Toc131667149)

[16.1 Protest 24](#_Toc131667150)

[16.2 Skarga do Sądu Administracyjnego 25](#_Toc131667151)

[16.3 Skarga kasacyjna 26](#_Toc131667152)

[17 ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 27](#_Toc131667153)

[18 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE 29](#_Toc131667154)

[19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW 29](#_Toc131667155)

[20 ZMIANY REGULAMINU 30](#_Toc131667156)

[21 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH 30](#_Toc131667157)

[22 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW 33](#_Toc131667158)

## WPROWADZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

**Rozporządzenie ogólne** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury,   
a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami   
i Polityki Wizowej

**Rozporządzenie EFRR** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.   
w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

**Ustawa wdrożeniowa** Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

**Beneficjent** Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**DNSH** Zasada DNSH „nie czyń znaczącej szkody” (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852

**Dofinansowanie** Finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe   
z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji   
o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa   
o dofinansowanie projektu albo decyzja   
o dofinansowaniu projektu

**Dyrektywa ściekowa** Dyrektywa Rady [91/271/EWG](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:31991L0271) z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych

**EFRR** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**ION** Instytucja Organizująca Nabór

**IZ FEP 2021-2027** Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**KM FEP 2021-2027** Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**KE** Komisja Europejska

**KOP** Komisja Oceny Projektów

**Kpa** Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**Oczywista omyłka** Ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą   
z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

**OOŚ** Ocena Oddziaływania na Środowisko

**Portal Funduszy Europejskich (PFE)/** Oznacza portal internetowy, o którym mowa w

**Portal** art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie [www.FunduszeEuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

**Projekt** Oznacza przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

**Projekt partnerski** Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

**Partner** Podmiot, który jest uwzględniony   
w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem   
(i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo   
w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

**Pzp** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**Regulamin** Niniejszy Regulamin wyboru projektów

**FEP 2021-2027** Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**SL2021** Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

**Strona internetowa** **FEP 2021-2027/** Oznacza stronę dostępną pod adresem:

**strona FEP 2021-2027** <https://funduszeue.podkarpackie.pl/>

**SZOP** Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**UMWP** Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

**WOD/** Należy przez to rozumieć formularz wniosku o

**Wniosek o dofinansowanie projektu** dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca**  W rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**WOD2021/aplikacja WOD2021** Aplikacja w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu   
i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

**Katalogi wydatków** [Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (część EFRR)](https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/katalogi-wydatkow-efrr)

## 1 PODSTAWY PRAWNE ORAZ INNE WAŻNE DOKUMENTY

* 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
  2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
  3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].
  5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  7. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r.   
     w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne   
     i prywatne na środowisko.
  8. Dyrektywa Rady [91/271/EWG](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/AUTO/?uri=celex:31991L0271) z dnia 21 maja 1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych.
  9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  10. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
  11. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.
  12. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
  13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana dalej ustawą   
      o finansach publicznych.
  14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
  15. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  17. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
  18. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
  19. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
  21. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
  22. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
  23. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  24. Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności na lata 2021-2027 w Polsce.
  25. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
  26. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
  27. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
  28. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
  29. Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2030.
  30. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
  31. Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
  32. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych Priorytetów i działań FEP 2021-2027 – zakres EFRR.
  33. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r.   
      w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
  34. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:

Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**Uwaga!** Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania niższej liczby punktów lub prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

## 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Niniejszy Regulamin w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.
  2. Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
  3. Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **konkurencyjnego** sposobu wyboru projektów. Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEP 2021-2027, które wśród projektów   
     z wymaganą minimalną liczbą punktów - tj. **30** - uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
  4. ION zastrzega, że kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów przewidziana   
     w niniejszym Regulaminie może nie wystarczyć na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskają wymaganą minimalną liczbę punktów.
  5. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, **z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4)**, o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
  6. **Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną** stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).
  7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
  8. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu oraz porozumienie ws. dofinansowania projektu.
  9. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

## 3 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ORGANIZUJĄCEJ NABÓR

**ION** jest **Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie**, pełniący funkcję **IZ FEP 2021-2027**, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie (UMWP), w tym zadania:

1. w zakresie zarządzania FEP 2021-2027 oraz procedury odwoławczej realizuje:

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

1. w zakresie bezpośredniej obsługi procesu wyboru projektów realizuje:

Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,

1. w zakresie opiniowania poprawności przeprowadzenia procedury oddziaływania inwestycji na środowisko oraz weryfikacji zgodności projektów z zasadą DNSH:

Departament Ochrony Środowiska

ul. Lubelska 4

35-241 Rzeszów.

## 4 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU

4.1 Niniejsze postępowanie, prowadzone w sposób konkurencyjny dotyczy priorytetu **FEPK.02 Energia i środowisko,** działania **FEPK.02.06 Zrównoważona gospodarka wodno – ściekowa** określonego w SZOP i prowadzone jest dla typów projektów:

- Roboty budowlane, instalacyjne lub zakup wyposażenia w zakresie infrastruktury oczyszczania ścieków - projekty w obrębie aglomeracji z przedziału od 10 tys. RLM do poniżej 15 tys. RLM, wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy Ściekowej, w tym przygotowanie osadów ściekowych do ostatecznego zagospodarowania.

- Roboty budowlane, instalacyjne lub zakup wyposażenia w zakresie infrastruktury kanalizacji ściekowej - projekty w obrębie aglomeracji z przedziału od 10 tys. RLM do poniżej 15 tys. RLM, wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy Ściekowej.

4.2 Na etapie składania wniosków termin zakończenia realizacji projektów (złożenie wniosku o płatność końcową) należy planować **do 31 grudnia 2025 r.**   
Po wyborze projektów do dofinansowania, IZ FEP 2021-2027 w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę okresu realizacji projektu.

4.3 Wsparcie uzyskają działania związane zarówno z budową nowej jak i przebudową   
i remontem istniejącej infrastruktury oczyszczania ścieków komunalnych lub sieci kanalizacyjnych w aglomeracjach ujętych w obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru Aktualizacji Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych (AKPOŚK). Wsparcie dotyczy aglomeracji o wielkości od 10 tys. RLM do poniżej 15 tys. RLM wymagających dostosowania do wymogów Dyrektywy Ściekowej, zgodnie   
z załącznikiem nr 3 Wykaz niezbędnych przedsięwzięć w zakresie budowy   
i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych dla aglomeracji ≥ 2 000 RLM ([Koordynacja realizacji Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych](https://www.gov.pl/web/infrastruktura/gospodarka-sciekowa)). Są to aglomeracje:

1. numer: PLPK017 nazwa: Jedlicze,
2. numer: PLPK023 nazwa: Brzeźnica,
3. numer: PLPK031 nazwa: Zagórz,
4. numer: PLPK032 nazwa: Strzyżów,
5. numer: PLPK067 nazwa: Jasienica Rosielna.

4.4 Inwestycje związane z osadami ściekowymi są dopuszczone tylko jeśli dotyczą przygotowania osadów do ostatecznego zagospodarowania. Muszą one dotyczyć ciągu technologicznego oczyszczalni ścieków i być elementem szerszego projektu

w zakresie gospodarki ściekowej. Wydatki kwalifikowalne na zagospodarowanie osadów ściekowych nie mogą stanowić większości wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację całego projektu.

* 1. Uzupełniającym elementem projektu z zakresu gospodarki ściekowej może być wsparcie systemów zaopatrzenia w wodę (limit na poziomie projektu: 25% kosztów kwalifikowalnych projektu).

4.5.a Uzupełniającym elementem projektu z zakresu gospodarki ściekowej mogą być inwestycje w OZE (limit na poziomie projektu: 25% kosztów kwalifikowalnych projektu).

* 1. Zadania z zakresu zaopatrzenia w wodę mogą być realizowane, gdy na danym obszarze zapewniony jest sposób zagospodarowania ścieków zgodny z przepisami krajowymi i unijnymi, tj. gdy instalacje kanalizacyjne budynków są obecnie podłączone do sieci kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników, o których mowa w rozdziale 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (lub taka zgodność zostanie uzyskana w wyniku zakończenia realizowanych już projektów).
  2. W zakresie jednostek samorządu terytorialnego realizowane mogą być projekty również przez ich związki, porozumienia i stowarzyszenia.

## TYPY BENEFICJENTÓW

* 1. O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów jako wnioskodawca lub partner mogą **ubiegać się**:

1. jednostki samorządu terytorialnego;
2. podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego.
   1. **Dofinansowania** **nie mogą otrzymać podmioty**:
3. które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
5. ukarane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
6. jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;
7. ukarane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
8. przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
9. które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014   
   z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   1. Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawców jak i partnerów projektu.

## 6 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE

* 1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **96 390 000,00 zł.**
  2. ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
  3. ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną kurs EUR będzie niższy, niż w dniu ogłoszenia naboru.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach umów o dofinansowanie projektów w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowy   
o dofinansowanie projektów zostaną zawarte z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

## 7 LIMITY DOTYCZĄCE WARTOŚCI PROJEKTU ORAZ WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie (środki UE)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***85%***(Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie).

* 1. **Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych   
     w projekcie (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych** **przyznane beneficjentowi)**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***85%***(Umowa o dofinansowanie projektu może zawierać odstępstwa w tym zakresie).

* 1. **Minimalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***nie dotyczy***

* 1. **Maksymalna wartość projektu**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***nie dotyczy***

* 1. **Minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania   
***nie dotyczy***

* 1. **Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w projekcie**Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania  ***nie dotyczy***
  2. **Minimalny (%) wkład własny beneficjenta**

Zgodnie z zapisami SZOP dla danego priorytetu / działania  
***15%***

## 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

### 8.1 Postanowienia ogólne

* + 1. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony   
       (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw   
       i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.
    2. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
    3. Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

### Kwalifikowalność wydatków w projekcie

* + 1. W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodne z Katalogami wydatków.
    2. Zgodnie z dokumentami wymienionymi w pkt 8.2.1 zastosowanie mają poniższe zasady kwalifikowalności podatku VAT:
* w projekcie o całkowitym koszcie poniżej 5 mln EUR (włączając VAT) i bez pomocy publicznej / pomocy de minimis, podatek VAT jest kwalifikowalny niezależnie od możliwości jego odzyskania,
* w projekcie objętym pomocą publiczną / pomocą de minimis (bez względu na wartość projektu) podatek VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny wyłącznie w sytuacji, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego,
* w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

### Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

* + 1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
    2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań   
       z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych   
       w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
    3. Na etapie realizacji projektu IZ FEP 2021-2027 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*

### Zamówienia udzielane w ramach projektu

* + 1. Zamówienia w ramach projektu wszczęte od dnia ogłoszenia Regulaminu wyboru projektów, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/podmiotowe), powinny być udzielane w sposób zapewniający odpowiedni poziom upublicznienia, zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy   
       w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ FEP 2021-2027 będzie kierowała się postanowieniami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
    2. W przypadku zamówień wszczętych przed ogłoszeniem Regulaminu wyboru projektów IZ FEP 2021-2027 uzna za wystarczające upublicznienie zamówienia   
       w Internecie (np. na stronie internetowej zamawiającego, branżowych portalach zamówieniowych itp.) z jednoczesnym zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz braku konfliktu interesów. Wykazanie, że ww. zasady zostały spełnione leży po stronie wnioskodawcy.
    3. Każdy wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie przewidzianym do współfinansowania w ramach FEP 2021-2027, powinien dokonać uprzedniej analizy, czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu, została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
    4. IZ FEP zachęca do udzielania zamówień z uwzględnieniem kryteriów związanych z jakością i kosztami cyklu życia oraz aspektami środowiskowymi (np. kryteria ekologicznych zamówień publicznych), społecznymi oraz innowacyjnymi.

### Uproszczone metody rozliczania wydatków

8.5.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków stosowane są wyłącznie do kosztów pośrednich zgodnie z art. 54 lit. a) rozporządzenia ogólnego.

W ramach naboru koszty pośrednie rozliczane będą według stawki ryczałtowej w wysokości **0,5 %** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Za kwalifikowalne zostaną uznane koszty pośrednie spełniające warunki określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, Katalogach wydatków oraz zgodne z przepisami o pomocy państwa.

W przypadku projektów objętych pomocą de minimis rozliczenie kosztów pośrednich możliwe jest wyłącznie w ramach pomocy de minimis.

### Pomoc publiczna

8.6.1 Dofinansowanie w ramach niniejszego naboru może zostać udzielone jako:

1. **Dofinansowanie, które nie stanowi pomocy publicznej**.

Zgodnie z p. 211 *Komunikatu Komisji - Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1* *Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz.UE.C.2016.262.1 z 19.07.2016 r.)* budowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zbiorowe oczyszczanie ścieków nie są objęte zakresem zasad pomocy państwa.

Brak pomocy publicznej dotyczy instalacji OZE (np. fotowoltaika), które funkcjonują off-grid (nie występuje fizyczny przepływ energii z instalacji do sieci dystrybucyjnej), a energia jest wykorzystywana na potrzeby działalności wodno-kanalizacyjnej.

W przypadku wykorzystania projektowanej infrastruktury w niewielkiej skali do działalności gospodarczej pomoc publiczna nie wystąpi w przypadku, gdy działalność gospodarcza spełnia warunki tzw. działalności pomocniczej i dodatkowej, o której mowa w pkt. 207 (oraz   
w przypisie 305 do tego punktu) ww. Zawiadomienia KE. W myśl powyższego punktu:   
*W przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, Komisja uważa, że finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność   
o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe.* *Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres,****w odniesieniu do wydajności infrastruktury (w tym względzie użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury).***

Zachowanie ww. proporcji maksymalnie 20 % na działalność pomocniczą i dodatkową jest wymagane i powinno być utrzymane nie krócej niż 10 lat od otrzymania wsparcia.

1. **Dofinansowanie, które stanowi pomoc de minimis** – na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107   
   i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062).

W tym naborze dotyczy ono przede wszystkim:

* instalacji OZE, które funkcjonują on-grid (możliwy jest fizyczny przepływ energii   
  z instalacji do sieci dystrybucyjnej),
* instalacji do przetwarzania osadów, które w wyniku przeróbki będą wykorzystywane przez wnioskodawcę (lub podmiot z nim powiązany) do działalności gospodarczej (np. sprzedawane jako nawóz).

Wartość brutto wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR lub innej kwoty w przypadku zmiany przepisów unijnych   
w tym zakresie.

Weryfikacja możliwej do udzielenia Wnioskodawcy pomocy de minimis odbywa się dwukrotnie:

* wstępnie podczas oceny formalnej biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
* po raz drugi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis wynikającej   
z Rozporządzenia MFiPR oraz Rozporządzenia nr 1407/2013 na każdym z tych dwóch etapów weryfikacji, z zastrzeżeniem poniżej.

W przypadku, gdy podczas oceny formalnej kwota dofinansowania w zakresie pomocy de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, którą wnioskodawca otrzymał z różnych źródeł   
i w różnych formach w danym roku podatkowym oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych – przekroczy dopuszczalny limit, a harmonogram naboru wskazuje, iż przewidywany termin zawarcia umowy o dofinansowanie projektu może nastąpić   
w kolejnym roku kalendarzowym, ION nie bierze pod uwagę wartości otrzymanej pomocy   
w drugim roku przed złożeniem wniosku.

Na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie do ustalenia wartości limitu pomocy de minimis objętej wnioskiem należy przyjąć kurs **1 euro = 4,59 zł**. Ostateczna wartość pomocy de minimis ustalona zostanie według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązujący w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co może oznaczać zmniejszenie dofinansowania.

Niespełnienie kryteriów narzuconych regułami pomocy de minimis skutkować będzie odmową uznania wydatków za kwalifikowane lub negatywną oceną projektu.

Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy   
o dofinansowanie projektu, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.

W każdym przypadku ostateczna decyzja dot. ewentualnej konieczności, zasad   
i możliwości udzielenia pomocy publicznej w całym projekcie lub jego części oraz zastosowanej podstawy prawnej udzielenia pomocy, należeć będzie do Instytucji Zarządzającej.  
  
9 PROJEKTY PARTNERSKIE – JEŚLI DOTYCZY

9.1 Projekty finansowane w ramach FEP 2021-2027 mogą być realizowane przez kilka podmiotów, jako **projekty partnerskie**. Istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).

9.2 Wybór partnerów dokonywany jest **przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.** Informacja o realizacji projektu w partnerstwie oraz dane każdego z partnerów wskazywane są we wniosku o dofinansowanie.

* 1. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzanie zmian w partnerstwie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnerów lub rezygnacji   
     z partnerstwa. Zmiany w tym zakresie mogą być wprowadzane w szczególnych przypadkach, po podpisaniu umowy o dofinansowanie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji IZ FEP 2021-2027.
  2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji   
   o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
   1. Wymogów zawartych w pkt 9.4 ppkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych, zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
   2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 Pzp, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację   
      o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
   3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia porozumienia lub umowy

o partnerstwie, które powinny co najmniej zawierać:

1. przedmiot porozumienia albo umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron   
   z porozumienia lub umowy.
   1. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony   
      z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
   2. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski, posiadający potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
   3. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu zasobów, o których mowa w pkt 9.1, do jego realizacji, co oznacza, że każdy partner musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania.
   4. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.
   5. Przepisów 9.1-9.11 nie stosuje się do projektu hybrydowego oraz w przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.

## 10 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### 10.1 Termin składania wniosków o dofinansowanie

* + 1. Wnioski należy składać w terminie od dnia 10 maja 2023 r. **do dnia 5 września 2023 r. do godz. 23.59.**
    2. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
    3. Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.
    4. ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków, gdy:
* ma miejsce zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów   
  w ramach naboru,
* wystąpi awaria aplikacji WOD2021.
  + 1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
    2. ION o zmianie terminów złożenia wniosków informuje na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

### Forma składania wniosków

* + 1. Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wyłącznie   
       w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, dostępnej na stronie: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/)
    2. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z **Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie**, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
    3. Formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zostanie udostępniony na stronie: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/) w momencie rozpoczęcia naboru, wskazanym w pkt 10.1.1.

### Aplikacja WOD2021

* + 1. W celu rozpoczęcia pracy w **aplikacji WOD2021**, wnioskodawca musi zarejestrować konto.
    2. Wnioskodawca, przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z [Instrukcjami użytkownika aplikacji WOD2021](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca). Należy pamiętać, że ww. Instrukcje są dokumentem pomocniczym, uniwersalnym dla wszystkich działań   
       i w ramach wszystkich priorytetów FEP 2021-2027, a zakres wymaganych informacji, może różnić się w poszczególnych postępowaniach i zawarty jest w instrukcjach stanowiących załączniki do Regulaminu.
    3. Wnioski złożone w ramach naboru muszą posiadać status *Przesłany*.
    4. **Robocze wersje wniosków** w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i **nie podlegają ocenie**.
    5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek. **Anulowanie wniosku**, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie.
    6. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
    7. Wypełniając wniosek, należy zwrócić uwagę, że **projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów**, o których mowa w pkt 12 Regulaminu. Ocenie podlega wniosek   
       o dofinansowanie projektu, załączniki wymagane niniejszym Regulaminem oraz wyjaśnienia i dokumenty składane na wezwanie ION (jeśli dotyczy). Dodatkowe dokumenty złożone przez wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny.

## 11 SPOSÓB, FORMA I TERMIN SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

11.1 Wykaz niezbędnych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz sposób ich przygotowania został opisany w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.

* 1. Wnioskodawca składa załączniki do wniosku w tym samym terminie i w tej samej formie, co wniosek o dofinansowanie, tj. **wyłącznie** w formie elektronicznej **za pośrednictwem aplikacji WOD2021**, działającej pod adresem: [**https://wod.cst2021.gov.pl/**](https://wod.cst2021.gov.pl/)

## 12 KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

* 1. Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez KM FEP 2021-2027.
  2. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach informacje wymagane instrukcją do wypełniania wniosku   
     o dofinansowanie oraz instrukcją wypełniania załączników, **ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów**.
  3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEP 2021-2027 – Zakres EFRR, zatwierdzone Uchwałą nr 2 / I / 2023 KM FEP 2021-2027 z dnia 17 lutego 2023 r. z późn. zm., zamieszczone są na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/prawo-i-dokumenty/kryteria-wyboru-projektow/kryteria-wyboru-projektow-dla-poszczegolnych-priorytetow-i-dzialan-fep-2021-2027-zakres-efrr), a wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR) stanowi załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## OPIS PROCEDURY OCENY PROJEKTÓW

### 13.1 Postanowienia ogólne

13.1.1 Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez **Komisję Oceny Projektów** (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.

13.1.2 KOP działa na podstawie Regulaminu pracy KOP, który dostępny jest na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/regulaminy-pracy-kop/regulamin-pracy-komisji-oceny-projektow-w-ramach-priorytetow-01-06-fep-2021-2027).

13.1.3 Ocena projektów składa się z dwóch etapów:

1. **Etap I - ocena formalna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny formalnej,
2. **Etap II - ocena merytoryczna**, dokonywana przez KOP - Zespół ds. oceny merytorycznej.

### Ocena formalna

* + 1. Ocena formalna trwa do 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej.
    2. Ocena formalna projektu jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryteria formalne.
    3. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE/NIE DOTYCZY. Niespełnienie, któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
    4. Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
    5. Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny merytorycznej.
    6. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów ION zamieszcza na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, tj. oceny merytorycznej. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia kryteriów formalnych, ION przekazuje wnioskodawcy: **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną albo w **formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej), informację o negatywnej ocenie jego projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

### Ocena merytoryczna

* + 1. Ocena merytoryczna trwa do 100 dni kalendarzowych liczonych od zatwierdzenia wyników oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
    2. Ocenę merytoryczną projektu przeprowadza co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych (powołanych na członków KOP), w oparciu o kryteria merytoryczne.
    3. Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych z publicznych serwisów na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć w terminie wskazanym przez ION w wezwaniu, o którym mowa w pkt 14 niniejszego Regulaminu.
    4. Warunkiem pozytywnej oceny merytorycznej jest spełnienie przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych o charakterze dopuszczającym oraz uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów, a także uzyskanie kolejno największej liczby punktów,   
       w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów.
    5. W sytuacji, gdy projekt nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 13.3.4 uzyskuje ocenę negatywną. Po zatwierdzeniu wyników oceny, ION przekazuje wnioskodawcy **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną albo w **formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP – patrz p. 13.2.6), informację o negatywnej ocenie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

## 14 UZUPEŁNIANIE I POPRAWA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

### Uzupełnienie i poprawa wniosków

* + 1. W trakcie trwania oceny w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków **ION wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku lub załączników**.
    2. Wezwanie przekazywane jest przez ION **drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **II Wnioskodawca   
       i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie.
    3. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktualizacja adresu e-mail, umożliwiające kontakt   
       z wnioskodawcą zgodnie z zapisami Regulaminu. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości – śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
    4. Termin na **złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku** wynoszący **9 dni**, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wiadomości e-mail wzywającej do przedłożenia wyjaśnień/uzupełnień.
    5. Po wysłaniu wezwania przez ION drogą elektroniczną i zmianie przez ION statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na *Do poprawy* wnioskodawca w aplikacji WOD2021 otrzymuje o tym fakcie powiadomienie systemowe.
    6. Wnioskodawca jest zobowiązany we wskazanym w wezwaniu terminie złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
    7. **Poprawa lub uzupełnienia** wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji *Popraw*, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.
    8. **Wyjaśnienia** składane są przez wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia dołączone do formularza wniosku o dofinansowanie.
    9. Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą ponownie zostać przesłane do ION   
       w aplikacji WOD2021.
    10. Zarówno na etapie oceny formalnej jaki na etapie oceny merytorycznej wnioskodawca może być dwukrotnie wezwany do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
    11. W sytuacji, kiedy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie prześle wyjaśnień w terminie wskazanym przez ION, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
    12. W sytuacji, kiedy wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne   
        z zakresem wezwania z zastrzeżeniem pkt. 14.1.13.
    13. Zakres wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia wniosku   
        o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych   
        i merytorycznych. W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:

1. struktury prawno–organizacyjnej wnioskodawcy lub partnera polegającej na: przekształceniu, podziale, łączeniu, uzyskaniu lub utracie osobowości (podmiotowości) prawnej, wniesieniu aportem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części w okresie oceny projektu,
2. dodania, usunięcia partnera,
3. zmiany poziomu dofinansowania, zwiększenia kwoty dofinansowania, zwiększenia wydatków kwalifikowanych lub dodania nowego wydatku kwalifikowanego,
4. rozszerzenia/ograniczenia zakresu rzeczowego projektu,
5. lokalizacji projektu.

Zmiany wymienione w lit. c) do e) są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji wniosku i dokonywane na podstawie wezwania ION. Wprowadzenie zmian niedopuszczalnych skutkować będzie oceną negatywną   
z uwzględnieniem pkt. 14.1.10.

### Oczywista omyłka

* + 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
    2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest wnioskodawcy **drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **II Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie.

## Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

* 1. IZ FEP 2021-2027 zatwierdza wyniki oceny projektów i wybiera projekty do dofinansowania.
  2. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania albo o ocenie negatywnej projektu zostanie przekazana wnioskodawcy **w formie pisemnej** przesyłką rejestrowaną albo w **formie elektronicznej** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot publiczny zobowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).
  3. Upublicznienie wyników oceny następuje w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
  4. Powyższa informacja zawiera w szczególności tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, całkowitą wartość projektu, liczbę uzyskanych punktów (jeśli dotyczy) oraz uzyskany wynik oceny, a w przypadku projektów wybranych do dofinansowania również kwotę przyznanego dofinansowania.
  5. Jeśli to możliwe w informacji projekty uszeregowane są wg wyników oceny, poczynając od projektu z najlepszym wynikiem.
  6. **Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** publikowana jest na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny.
  7. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) publikowana jest również informacja   
     o składzie KOP.
  8. W przypadku projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, lecz kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach dostępnej alokacji.
  9. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów, które spełniły kryteria i uzyskały jednakową liczbę punktów, upoważniającą do uzyskania dofinansowania, jednak   
     z uwagi na brak środków w ramach postępowania, nie jest możliwe, aby wszystkie projekty uzyskały dofinansowanie, o wyborze do dofinansowania decyduje, który z projektów uzyskał większą liczbę punktów w kryterium / kryteriach najwyżej punktowanym / punktowanych. Jeśli projekty uzyskały jednakową liczbę punktów w najwyżej punktowanym kryterium / punktowanych kryteriach, wówczas bierze się pod uwagę kolejne kryterium / kryteria o największej liczbie punktów. W sytuacji, gdy jest kilka kryteriów o tej samej maksymalnej liczbie punktów, porównuje się sumę punktów uzyskanych przez projekty w tych kryteriach.
  10. Po opublikowaniu**Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz   
      o projektach, które otrzymały ocenę negatywną** ION może wybierać do dofinansowania projekty zamieszczone w tej informacji, które spełniły wymagane kryteria, lecz ze względu na wyczerpanie pierwotnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w naborze nie zostały wybrane do dofinansowania. Przesłanką do dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:

1. **dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności**:
   * 1. odmową podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
     2. odmową ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
     3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania   
        w ramach danego naboru;
     4. rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.
2. **zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać**:
   * 1. wcześniejsza realokacja środków w ramach działań FEP 2021-2027;
     2. powstanie oszczędności w ramach tego samego działania przy realizacji projektów innych niż wskazanych w ww. informacji;
     3. rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania dla projektu innego niż wskazany na liście projektów.
   1. Wybór projektu do dofinansowania wynikający z przesłanek, o których mowa powyżej następuje zgodnie z kolejnością projektów w **informacji.**
   2. Przesłanką zmiany ww. informacji są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej, o ile mają one na nią wpływ. Rozstrzygnięcia zapadające   
      w procedurze odwoławczej **nie skutkują unieważnieniem wyboru projektów do dofinansowania dokonanego w ramach pierwotnego zatwierdzenia wyników oceny**. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej (oraz przywrócone do oceny w wyniku tej procedury) finansowane są każdorazowo z **puli środków dostępnych w ramach limitu dla danego działania**.
   3. Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana poprzez zmianę informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia podstawy do jej zmiany.
   4. Wszystkie wersje danej informacji będą publikowane na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

### 16.1 Protest

* + 1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
    2. **Protest** należy wnieść w formie pisemnej w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną do IZ FEP 2021-2027, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów i wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
    3. W zakresie obliczania terminu na wniesienie protestu stosuje się przepisy KPA.
    4. W szczególności termin zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze.
    5. **Nie jest możliwe złożenie protestu za pośrednictwem WOD2021**.
    6. Protest zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej powinien zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu - IZ FEP 2021-2027;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz   
   z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
   * 1. **W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych**,   
        o których mowa w pkt 16.1.6 IZ FEP 2021-2027 wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 16.1.6 ppkt 1) – 3) i 6).
     2. Wnioskodawca zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ FEP 2021-2027.Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ FEP 2021-2027 oświadczenia o wycofaniu protestu.
     3. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został:
7. wniesiony po terminie;
8. wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
9. wniesiony bez spełnienia wymogów formalnych określonych w pkt 16.1.6 ppkt 4);
10. wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej,
11. w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postepowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania,
12. wycofany przez wnioskodawcę.
    * 1. Rozpatrując protest IZ FEP 2021-2027 związana jest zakresem protestu – weryfikuje prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w pkt 16.1.6 ppkt 4)   
         i 5), w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.   
         W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. **Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni** od dnia jego otrzymania.
      2. IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia protestu w formie pisemnej.

### Skarga do Sądu Administracyjnego

* + 1. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (z wyjątkiem sytuacji, gdy protest pozostawia się bez rozpatrzenia   
       w wyniku wycofania protestu przez wnioskodawcę), **wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**.
    2. Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.
    3. Skarga podlega wpisowi stałemu i jest wnoszona wraz z kompletną dokumentacją   
       w sprawie (w oryginale lub w postaci uwierzytelnionych kopii) obejmującą:

1. wniosek o dofinansowanie,
2. informację o wyniku oceny projektu,
3. wniesiony protest,
4. informację o nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

- wraz z ewentualnymi załącznikami.

* + 1. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
    2. Wniesienie skargi:

1. po terminie,
2. bez kompletnej dokumentacji,
3. bez uiszczenia wpisu stałego w terminie

- powoduje odrzucenie skargi.

* + 1. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpatrzenie skargi.
    2. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

1. uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
2. ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo   
   i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę właściwej instytucji w celu ponownego rozpatrzenia podjętego przez nią rozstrzygnięcia w przedmiocie nieuwzględnienia protestu,
3. pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia IZ FEP 2021-2027;
4. ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo   
   i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia w przypadku gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania
5. oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
6. umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

### Skarga kasacyjna

* + 1. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
    2. Skarg kasacyjna może być wniesiona przez:

1. wnioskodawcę,
2. ION,

- w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przy czym zapisy pkt 16.2.3, 16.2.5 i 16.2.6 stosuje się odpowiednio.

* + 1. Skarga jest rozpatrywana w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
    2. **Prawomocne rozstrzygnięcie sądu**, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, **kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów**.
    3. Procedura odwoławcza **nie wstrzymuje** zawierania umów o dofinansowanie   
       z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
    4. Korespondencja związana z procedurą odwoławczą prowadzona będzie w formie pisemnej.

## 17 ZASADY ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

* 1. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP 2021-2027 umowę o dofinansowanie projektu.
  2. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

i jest zamieszczony na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow" \o "https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow  Link otwiera się w nowym oknie przeglądarki) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

* 1. IZ FEP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją   
     o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
  2. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca   
     w terminie 3 miesięcy od otrzymania pisma wzywającego uzyska pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach FEP 2021-2027 oraz dostarczy następujące informacje i poprawne dokumenty:
  3. ostateczne pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy obejmujące pełny zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie (jeśli jest wymagane dla danej inwestycji),
  4. wskazanie wybranej formy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy (nie dotyczy beneficjentów, o których mowa w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych),
  5. nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja,
  6. informacje nt. klasyfikacji budżetowej,
  7. dokumenty wymagane przepisami prawa w przypadku udzielenia w ramach projektu pomocy de minimis lub pomocy publicznej,
  8. dotyczące udzielonych zamówień, w zakresie wskazanym w piśmie informującym o wyborze projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy),
  9. Oświadczenie o dysponowaniu środkami finansowymi na realizację inwestycji,

z zastrzeżeniem punktu 17.6, 17.7, 17.8 i 17.9.

* 1. Wnioskodawca powinien dostarczyć dokumenty i informacje, o których mowa w punkcie 17.4 niezwłocznie, ale nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania pisma wzywającego. Niedostarczenie ww. informacji i dokumentów w tym terminie skutkuje ostateczną odmową zawarcia umowy o dofinansowanie i utratą przez wnioskodawcę prawa do dofinansowania.
  2. IZ FEP 2021-2027 odmawia podpisania umowy o dofinansowanie projektu,   
     w sytuacji gdy:

1. wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez IZ FEP 2021-2027 terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa   
   w punkcie 17.4;
2. wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
3. został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
4. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
5. został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
7. jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji zdefiniowanej   
   w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że udzielenie dofinansowania jest dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności (dotyczy projektów objętych pomocą państwa),
8. jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających   
   w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby   
   i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
9. wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
10. doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
    1. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu,   
       w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
    2. IZ FEP 2021-2027 może odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu   
       w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu.
    3. IZ FEP 2021-2027 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę   
       o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
    4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projekcie, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jeżeli wartość tej nieprawidłowości nie skutkowałaby uznaniem całości wydatków za niekwalifikowalne oraz nie istnieje podejrzenie nadużycia finansowego, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta. Wydatki nieprawidłowe nie będą jednak mogły być uznane za kwalifikowalne.
    5. W sytuacji, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia kluczowego dla realizacji projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie i jednocześnie nieprawidłowość nie skutkowałaby nałożeniem korekty 100 % na wydatki objęte zamówieniem, zawarcie umowy z beneficjentem nadal jest możliwe. Wydatki nieprawidłowe nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne, a wartość nieprawidłowości ustalona zostanie z zastosowaniem postanowień wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego IZ FEP 2021-2027 może wstrzymać podpisanie umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia sprawy

## 18 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI O NABORZE

18.1 W sprawach dotyczących naboru informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pani Marta Pisarik, tel. 17 773 60 43, e-mail: [m.pisarik@podkarpackie.pl](mailto:m.pisarik@podkarpackie.pl)
* Pani Jolanta Gul - Bogacz, tel. 17 773 60 20, e-mail: [j.bogacz@podkarpackie.pl](mailto:j.bogacz@podkarpackie.pl)
* Pani Beata Glac, tel. 17 747 60 20, e-mail: [b.glac@podkarpackie.pl](mailto:b.glac@podkarpackie.pl" \o "b.glac@podkarpackie.pl Link otwiera się w nowym oknie)
* Pan Paweł Lipiór, tel. 17 773 60 43, e-mail: [p.lipior@podkarpackie.pl](mailto:p.lipior@podkarpackie.pl)
* Pan Kamil Rałowski, tel. 747 65 06 , e-mail: [k.ralowski@podkarpackie.pl](mailto:k.ralowski@podkarpackie.pl)
* Pan Jarosław Dziurgot, tel. 747 65 70, e-mail: [j.dziurgot@podkarpackie.pl](mailto:j.dziurgot@podkarpackie.pl)

18.2 W sprawach dotyczących kwestii środowiskowych informacji udzielają telefonicznie   
i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pani Joanna Kocur, tel. 17 743 31 64, e-mail: [j.kocur@podkarpackie.pl](mailto:j.kocur@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Musiał, tel. 17 743 31 59, e-mail: [anna.musial@podkarpackie.pl](mailto:anna.musial@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Piwowar, tel. 17 743 32 17, e-mail: [a.piwowar@podkarpackie.pl](mailto:a.piwowar@podkarpackie.pl)
* Pani Anna Sabat, tel. 17 743 31 63, e-mail: [a.sabat@podkarpackie.pl](mailto:a.sabat@podkarpackie.pl" \o "a.sabat@podkarpackie.pl Link otwiera się w nowym oknie )
* Pan Kamil Hulinka, tel. 17 743 31 56, e-mail: [k.hulinka@podkarpackie.pl](mailto:k.hulinka@podkarpackie.pl)

18.3 W sprawach dotyczących aplikacji WOD2021 informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

* Pan Paweł Ciejka, tel. 17 747 66 53, e-mail: [p.ciejka@podkarpackie.pl](mailto:p.ciejka@podkarpackie.pl)
* Pani Maria Wojtoń, tel.17 747 63 20, e-mail: [m.wojton@podkarpackie.pl](mailto:m.wojton@podkarpackie.pl" \o "m.wojton@podkarpackie.pl Link otwiera się w nowym oknie)

## 19 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW

19.1 IZ FEP 2021-2027 **unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania**,w sytuacji gdy:

1. w terminie składnia wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
   1. Unieważnienie postępowania może nastąpić w trakcie jego trwania. W wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 19.1 lit. b i c IZ FEP 2021-2027 może również podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania po jego zakończeniu, lecz przed podpisaniem pierwszej umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach postępowania.
   2. IZ FEP 2021-2027 zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w sytuacji gdy po zakończeniu naboru wszyscy wnioskodawcy wycofali swoje wnioski.
   3. IZ FEP 2021-2027 w terminie 7 dni informuje o unieważnieniu postępowania wraz   
      z podaniem przyczyn tego unieważnienia na [stronie FEP 2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/) oraz na [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
   4. Unieważnienie postępowania nie stanowi podstawy do wniesienia protestu.

## 20 ZMIANY REGULAMINU

20.1 **Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów ION zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu** lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.

20.2 ION nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika   
z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

20.3 **Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane**, zamieszczane są na [stronie internetowej FEP2021-2027](https://funduszeue.podkarpackie.pl/nabory-wnioskow) oraz [portalu](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

20.4 O zmianie Regulaminu ION będzie **informować niezwłocznie drogą elektroniczną** **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail** wskazane w sekcji **II Wnioskodawca i realizatorzy** formularza wniosku o dofinansowanie wnioskodawcę, jeżeli złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

20.5 **Po zakończeniu postępowania** w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION **nie może** zmienić Regulaminu.

## 21 INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

21.1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją FEP 2021-2027 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ FEP 2021-2027.

21.2 Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 747 67 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FEP 2021-2027, wynikające z RODO.

* 1. Dane osobowe w ramach FEP 2021-2027 są przetwarzane w celu wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego oraz ustawy wdrożeniowej, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach - do celów określania kwalifikowalności uczestników.
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na IZ FEP 2021-2027), e (wykonywaniem przez IZ FEP 2021-2027 zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej IZ FEP 2021-2027), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in.   
     z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
  3. Przetwarzane dane osobowe oraz wniosek o dofinansowanie mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z nałożonymi obowiązkami na podstawie m.in.:

1. rozporządzenia ogólnego;
2. ustawy wdrożeniowej.
   1. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów   
      i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
      o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa   
      w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2022.1029).
   2. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP 2021-2027 - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
   3. Podmioty, o których mowa w pkt 21.7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
   4. IZ FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać przetwarzanych danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
   5. Zgodnie z art. 91 ustawy wdrożeniowej - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy   
      o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
   6. Osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym naborem wniosku o dofinansowanie ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
3. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
4. celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

* 1. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w pkt 21.11 – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
  2. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO, powołanego w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwianiem swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych ([dane kontaktowe](https://uodo.gov.pl/pl)).
  3. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027 - nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
  4. Wnioskodawca do celów związanych z aplikowaniem o dofinansowanie jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane zostaną ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie - wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Powyższe, nie wyłącza obowiązku wnioskodawcy w zakresie przekazania osobom, których dane będą przetwarzane informacji w zakresie udostepnienia ich danych, w celu, o którym mowa w pkt 21.3.
  5. IZ FEP 2021-2027 na etapie oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania przetwarza wyłącznie dane ujęte we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz w wyjaśnieniach i dokumentach przekazywanych przez wnioskodawców na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027.
  7. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej jest zobowiązany do stosowania RODO oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów   
     i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

## 22 ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia (EFRR)

Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 3 Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu (EFRR)

Załącznik nr 4 Wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR)

Załącznik nr 5 Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu

Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFRR)