

**Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:  
(Pełna nazwa programu operacyjnego)**

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>

## Wnioskodawca i realizatorzy

Typ organizacji

Typ Identyfikatora

Identyfikator

Nazwa

Typ wnioskodawcy

Forma własności

Wielkość przedsiębiorstwa

Kraj

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Adres email

Numer telefonu

Strona WWW

Możliwość odzyskania VAT

Osoba do kontaktu nr:

Imię

Nazwisko

Telefon

Adres email

Realizator nr:

Typ organizacji

Typ identyfikatora

<b>Identyfikator</b>
<b>Nazwa</b>
<b>Typ wnioskodawcy</b>
<b>Forma własności</b>
<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>
<b>Kraj</b>
<b>Miejscowość</b>
<b>Kod pocztowy</b>
<b>Ulica</b>
<b>Nr budynku</b>
<b>Nr lokalu</b>
<b>Adres email</b>
<b>Telefon</b>
<b>Strona WWW</b>
<b>Możliwość odzyskania VAT</b>

## Wskaźniki projektu

### Wskaźniki produktu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Jednostka miary

Podział na płeć

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Typ wskaźnika

### Wskaźniki rezultatu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Jednostka miary

Podział na płeć

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Typ wskaźnika

### Inne wspólne wskaźniki produktu

Inne wspólne wskaźniki projektu

Wskaźnik nr:

Wskaźnik realizacji projektu

Sposób wyliczenia wskaźnika

<b>Jednostka miary</b>
<b>Podział na płeć</b>
<b>Wartość docelowa - kobiety</b>
<b>Wartość docelowa - mężczyźni</b>
<b>Wartość docelowa - ogółem</b>
<b>Sposób pomiaru wskaźnika</b>
<b>Typ wskaźnika</b>

## Zadania

Zadanie nr:

Nazwa zadania

Koszty pośrednie

Opis i uzasadnienie zadania

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

## Budżet projektu

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Nazwa kosztu</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	
<b>Wysokość stawki</b>	<b>Liczba stawek</b>	
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Dofinansowanie</b>	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b>	
<b>Wskaźnik kwoty ryczałtowej</b>		
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość wskaźnika</b>	

## Podsumowanie budżetu

Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie		
Razem rzeczywiście poniesione		
Razem ryczałt		
Koszty bezpośrednie - Razem		
Koszty bezpośrednie - Udział		
Koszty pośrednie - Razem		
Koszty pośrednie - Udział		
Kategorie kosztów		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem		
Udział		
Limity		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem		
Udział		

## Źródła finansowania

Dofinansowanie

Razem wkład własny

W tym budżet państwa

W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego

W tym inne publiczne

W tym prywatne

Suma

## Uzasadnienia wydatków

Obszar danych uzasadnienia

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia

## Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Opis sposobu zarządzania projektem

Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)

Opis własnych środków finansowych

Potencjał kadrowy do realizacji projektu

Opis rekrutacji i uczestników projektu

## Dodatkowe informacje

### Adres skrzynki ePUAP / ADE

Wskaż adres skrzynki w Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE).

### Spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaż w jaki sposób projekt realizuje założenia zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i ma pozytywny wpływ w tym obszarze.

### Spełnienie zasady równości kobiet i mężczyzn

Wskaż, w jaki sposób projekt, m.in. poprzez odpowiedni dobór działań na rzecz grupy docelowej realizuje założenia zasady równości kobiet i mężczyzn i ma pozytywny wpływ w tym obszarze.

### Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju

Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.

### Uzasadnienie dla zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, kwalifikowalnego w ramach EFS+ poza cross-finansowaniem

Wymień zakupy mebli, sprzętu lub pojazdów, które chcesz ponieść poza cross-finansowaniem i wskaż zadania, których dotyczą. Uzasadnij podstawę dla wyłączenia wydatku z limitów cross-finansingu.

### Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

Zidentyfikuj ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu, wskaż sposób identyfikacji ryzyka oraz opisz działania służące zapobieganiu i minimalizowaniu ryzyka.

### Spełnienie kryteriów premiujących

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria premiujące wskazane w Regulaminie wyboru projektów.

### Potencjał techniczny

Opisz potencjał techniczny Wnioskodawcy/Partnera oraz przedstaw sposób jego wykorzystania w projekcie.

### Występowanie pomocy de minimis w projekcie

Wyjaśnij powód uznania poszczególnych pozycji budżetu za pomoc de minimis. Wskaż przyczynę, dla której nie uznałeś za pomoc de minimis pozycji budżetu, które potencjalnie taką pomoc mogą stanowić.

### Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu

Jak zapewnisz trwałość projektu/rezultatów, w tym w jaki sposób zapewnisz finansowanie w okresie trwałości.

<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 1</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 2</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 3</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 4</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 5</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 6</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 7</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Dokumenty do rozliczenia kwoty ryczałtowej/Opis i uzasadnienie kosztów składających się na kwoty ryczałtowe - informacje dodatkowe 8</b></p> <p>Wskaż dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia kwot ryczałtowych. Wyszczególnij i uzasadnij koszty składające się na kwoty ryczałtowe ujęte w budżecie.</p>
<p><b>Diagnoza potrzeb grupy docelowej</b></p> <p>Opisz diagnozę potrzeb grupy docelowej</p>
<p><b>Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - informacje dodatkowe 1</b></p> <p>Należy opisać sposób realizacji zadania.</p>
<p><b>Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania - informacje dodatkowe 2</b></p> <p>Należy opisać sposób realizacji zadania.</p>
<p><b>Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 3</b></p> <p>Należy opisać sposób realizacji zadania.</p>

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 4

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 5

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 6

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 7

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis i uzasadnienie zadania – informacje dodatkowe 8

Należy opisać sposób realizacji zadania.

Spełnienie kryteriów dostępu. Uzupełnienie informacji zawartych w polu Opis projektu

Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria dostępu wskazane w Regulaminie wyboru projektów.

## Harmonogram

ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

## Oświadczenia

### 1. Oświadczenie o konieczności posiadania biura projektu na terenie woj. podkarpackiego

Oświadczam, iż Wnioskodawca będzie prowadził przez cały okres realizacji projektu, biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu i osobom zainteresowanym uczestnictwem w projekcie możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu oraz uzyskania, od osoby zatrudnionej w biurze projektu, pełnych informacji o projekcie, w szczególności o zasadach rekrutacji i typach projektów/rodzajach działań oferowanych uczestnikom. Biuro będzie czynne co najmniej przez 20 godzin tygodniowo, w całym okresie realizacji projektu, w stałe określonych godzinach. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępnienia informacji o projekcie będą realizować zasadę dostępności zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Tak \ Nie

### 2. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT \*

Oświadczam, iż Wnioskodawca na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie. Wnioskodawca jest świadom, że zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, gdy Beneficjentowi lub Partnerowi lub podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków lub podmiotowi związanemu z projektem jako uczestnik, ostateczny odbiorca, grantobiorca oraz podmiot otrzymujący wsparcie z EFS+ niebędący grantobiorcą zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Wnioskodawca zobowiązuje się jednocześnie do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji projektu, jak i do 5 lat po jego zakończeniu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

\* Jeżeli wartość projektu jest mniejsza niż 5 mln euro należy wybrać: „Nie dotyczy”

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

### 3. Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT \*

Oświadczam, iż Partner/Partnerzy na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie ma/ nie mają prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie. Partner/Partnerzy jest świadom/ są świadomi, że zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny, gdy Partnerowi lub podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków lub podmiotowi związanemu z projektem jako uczestnik, ostateczny odbiorca, grantobiorca oraz podmiot otrzymujący wsparcie z EFS+ niebędący grantobiorcą zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Partner/Partnerzy zobowiązują się jednocześnie do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji projektu, jak i do 5 lat po zakończeniu projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

\* Jeżeli wartość projektu jest mniejsza niż 5 mln euro lub projekt nie będzie realizowany w partnerstwie należy wybrać: „Nie dotyczy”

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

### 4. Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji i sposobu komunikacji

Oświadczam, że Wnioskodawca ma świadomość konieczności zachowania obowiązującej na etapie oceny, określonej w Regulaminie wyboru projektów, formy komunikacji, i że niezachowanie wskazanego sposobu komunikacji skutkować będzie negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu.

Tak \ Nie

5. Oświadczenie o kwalifikowalności Wnioskodawcy

Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Tak \ Nie

6. Oświadczenie o kwalifikowalności Partnera \*

Oświadczam, że Partner/Partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego/nich zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

\* Jeżeli projekt nie będzie realizowany w partnerstwie należy wybrać: „Nie dotyczy”

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

7. Oświadczenie o realizacji projektu

Wnioskodawca oświadcza, że:

- zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- Wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 73 ust. 2, lit. F rozporządzenia ogólnego),
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania kwot zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Tak \ Nie

8. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Wnioskodawca oświadcza, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),
- b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
- c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
- d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- e) objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,
- f) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu,
- g) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

Tak \ Nie

9. Oświadczenie o terminie utworzenia lub zainicjowania partnerstwa \*

Wnioskodawca oświadcza, że utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa dokonało się w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 (przy uwzględnieniu art. 39 ust. 7) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku – przed rozpoczęciem realizacji projektu.

\* Jeżeli projekt nie będzie realizowany w partnerstwie należy wybrać: „Nie dotyczy”

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

10. Oświadczenie dotyczące procedury zawarcia partnerstwa \*

Wnioskodawca oświadcza, że będąc podmiotem, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) inicjując projekt partnerski, dokonał wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

\* Odpowiedź „Tak/Nie” ma zastosowanie jedynie w sytuacji gdy projekt będzie realizowany w partnerstwie oraz gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i gdy którykolwiek z Partnerów jest podmiotem innym niż wymienione w art. 4 tej ustawy. W pozostałych przypadkach należy wybrać opcję „Nie dotyczy”.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

11. Oświadczenie o zgodności projektu z prawodawstwem krajowym oraz przepisami dotyczącymi pomocy publicznej

Wnioskodawca oświadcza, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

Tak \ Nie

12. Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą. Wnioskodawca jest jednocześnie świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

Tak \ Nie

13. Wnioskodawca oświadcza, że jest świadom, iż wniosek o dofinansowanie może zostać udostępniony m.in. podmiotom dokonującym ewaluacji, ekspertyz, audytu i kontroli FEP 2021-2027, jak również wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Tak \ Nie

14. Oświadczam, że:

- infrastruktura zakupiona w projekcie lub będąca przedmiotem prac remontowych, modernizacyjnych lub adaptacyjnych w ramach projektu
- meble, pojazdy i wyposażenie nabyte w ramach projektu
- wszelkie inne formy wsparcia w projekcie, o których mowa w § 10 ust 1. Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027

nie określone we wniosku o dofinansowanie jako stanowiące pomoc de minimis, nie będą wykorzystywane w prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności polegającej na oferowaniu towarów i usług na rynku, również w okresie trwałości projektu/rezultatów.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

## Załączniki

<b>Nazwa załącznika</b> Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące dyskryminujących aktów prawnych na terenie jednostki samorządu terytorialnego	Załącznik będzie wymagany we wniosku
<b>Nazwa załącznika</b> Oświadczenie/a Partnera/Partnerów dotyczące dyskryminujących aktów prawnych na terenie jednostki samorządu terytorialnego	
<b>Nazwa załącznika</b> Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące ochrony danych osobowych	Załącznik będzie wymagany we wniosku
<b>Nazwa załącznika</b> Oświadczenie/a Partnera/Partnerów dotyczące ochrony danych osobowych	
<b>Nazwa załącznika</b> Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	
<b>Nazwa załącznika</b> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	

## Informacje o wniosku o dofinansowanie

Data złożenia wniosku

Numer projektu

Status projektu

Status obiegu dokumentu

Numer wersji dokumentu

Status wersji dokumentu

Suma kontrolna wersji dokumentu