

Załącznik do Uchwały Nr 567/12129/24

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 20 lutego 2024 r.

**Katalogi wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**

**(część EFRR)**

**Rzeszów, luty 2024 r.**

Spis treści

[1. Katalogi wydatków w ramach Priorytetu 1 FEP 2021-2027 4](#_Toc149115758)

[1.1 Działanie 1.1 Badania i rozwój 4](#_Toc149115759)

[**1.1.1 WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ** 4](#_Toc149115760)

[**1.1.2 BUDOWA POTENCJAŁU OŚRODKÓW INNOWACJI – PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI** 11](#_Toc149115761)

[1.2 Działanie 1.2 Cyfryzacja 13](#_Toc149115762)

[1.3 Działanie 1.3 Wsparcie MŚP - dotacja 16](#_Toc149115763)

[**1.3.1 WDROŻENIE PRAC B+R, INNOWACJI PRZEZ MŚP** 16](#_Toc149115764)

[**1.3.2 WSPARCIE ROZWOJU I KONKURENCYJNOŚCI MŚP W FORMIE DOTACJI** 18](#_Toc149115765)

[**1.3.3 WSPARCIE MŚP W WEJŚCIU NA RYNKI ZAGRANICZNE** 20](#_Toc149115766)

[**1.3.4 INTERNACJONALIACJA MŚP** 21](#_Toc149115767)

[1.4 Działanie 1.5 Regionalne Inteligentne Specjalizacje 27](#_Toc149115768)

[**1.4.1 WZMACNIANIE REGIONALNEGO SYSTEMU INNOWACJI W RAMACH PPO** 27](#_Toc149115769)

[2. Katalogi wydatków w ramach Priorytetów 2-6 FEP 2021-2027 29](#_Toc149115770)

[2.1 Zasady ogólne 29](#_Toc149115771)

[2.2 Zasady szczegółowe 32](#_Toc149115772)

[**2.2.1 Działanie 2.1 Poprawa jakości powietrza – dotacja** 32](#_Toc149115773)

[**2.2.2 Działanie 2.3 Odnawialne źródła energii – dotacja** 32](#_Toc149115774)

[**2.2.3 Działanie 2.5 Adaptacja do zmian klimatu** 32](#_Toc149115775)

[**2.2.4 Działanie 2.6 Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa** 32](#_Toc149115776)

[**2.2.5 Działanie 2.7 Gospodarka o obiegu zamkniętym** 33](#_Toc149115777)

[**2.2.6 Działanie 2. 8 Ochrona przyrody i różnorodności biologicznej** 33](#_Toc149115778)

[**2.2.7 Działanie 3.1 Zrównoważona mobilność miejska** 33](#_Toc149115779)

[**2.2.8 Działanie 4.1 Drogi wojewódzkie** 33](#_Toc149115780)

[**2.2.9 Działanie 4.2 Tabor kolejowy** 33](#_Toc149115781)

[**2.2.10 Działanie 4.3 Zrównoważony transport pozamiejski** 34](#_Toc149115782)

[**2.2.11 Działanie 5.1 Edukacja** 35](#_Toc149115783)

[**2.2.12 Działanie 5.2 Włączenie społeczne** 35](#_Toc149115784)

[**2.2.13 Działanie 5.3 Dostępność** 35](#_Toc149115785)

[**2.2.14 Działanie 5.4 Ochrona zdrowia** 35](#_Toc149115786)

[**2.2.15 Działanie 5.5 Kultura** 35](#_Toc149115787)

[**2.1.16 Działanie 5.6 Szlaki turystyczne** 35](#_Toc149115788)

[**2.2.17 Działanie 6.1 Zrównoważony rozwój miejskich obszarów funkcjonalnych** 35](#_Toc149115789)

[**2.2.18 Działanie 6.2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast** 35](#_Toc149115790)

# 1. Katalogi wydatków w ramach Priorytetu 1 FEP 2021-2027

## 1.1 Działanie 1.1 Badania i rozwój

### **1.1.1 WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ**

#### **Moduł: Prace B+R**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. koszty związane z wynagrodzeniem osób prowadzących badania (przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe w projekcie (tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych) zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

**Koszty wynagrodzeń pracowników mogą być rozliczane za pomocą metod uproszczonych, tj.**

1. **za pomocą stawek jednostkowych**, zgodnie z następującymi zasadami:

Beneficjent ma możliwość zastosowania stawek jednostkowych do rozliczenia wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu. Stawki jednostkowe (zgodnie z art. 55 ust. 2 lit. a rozporządzenia 2021/1060), to godzinowe stawki wynagrodzenia personelu projektu z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich liczone przez podzielenie najbardziej aktualnych udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez odpowiedni proporcjonalny odsetek 1720 godzin w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i składki na FP i FGŚP osób zatrudnionych w zakresie, w jakim wykonują oni czynności związane bezpośrednio z realizacją projektu, rozliczane na podstawie godzinowej stawki wynagrodzenia. Godzinowa stawka wynagrodzenia powinna zostać obliczona przez beneficjenta na podstawie poniższego wzoru:

$$GSW=\frac{W}{1720}$$

gdzie:

GSW – godzinowa stawka wynagrodzenia;

W – roczne koszty zatrudnienia brutto pracodawcy;

1720 – standardowa roczna liczba efektywnych godzin pracy (roczna liczba godzin pracy pomniejszona o godziny pracy przypadające na urlop wypoczynkowy).

Jako roczne koszty zatrudnienia brutto (W) należy przyjąć ostatnie roczne udokumentowane koszty (brutto pracodawcy) zatrudnienia pracownika. W przypadku osób nowozatrudnionych należy przyjąć uśrednione ostatnie roczne udokumentowane koszty zatrudnienia brutto pracowników beneficjenta na takim samym lub zbliżonym stanowisku służbowym (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków).

Wyliczenie rocznych kosztów zatrudnienia brutto (W):

* ma zostać dokonane w oparciu o dane za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
* nie można zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń,
* ma zostać zatwierdzone przez głównego księgowego jednostki.

Na etapie wyboru projektu sprawdzeniu będzie podlegać prawidłowość wyliczenia godzinowej stawki wynagrodzenia. Na etapie weryfikacji wniosku o płatność sprawdzeniu będą podlegać dokumenty potwierdzające liczbę faktycznie przepracowanych przez pracownika godzin pracy na rzecz projektu.

Maksymalne kwalifikowalne koszty wynagrodzenia = GSW (godzinowa stawka wynagrodzenia pracownika) × liczba godzin przepracowanych na rzecz projektu.

Ponieważ standardowa roczna liczba efektywnych godzin pracy (1720) została pomniejszona o godziny pracy przypadające na urlop wypoczynkowy, rozliczanie kosztów wynagrodzeń następuje według ustalonej stawki godzinowej, w zależności od faktycznie przepracowanych godzin w projekcie,

**Uwaga**: kosztem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii może być wyłącznie wynagrodzenie kadry naukowo-badawczej. Pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza, w ramach kategorii wynagrodzenia, nie mogą posiadać w zakresie obowiązków zadań dotyczących funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących (np. zarządzanie, nadzór lub koordynacja prac zespołu badawczego). Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących są pokrywane z ryczałtu kosztów pośrednich. Nie jest możliwe rozliczanie tego samego stanowiska pracy w ramach kosztów bezpośrednich i pośrednich równocześnie, nawet z zastosowaniem proporcjonalnego przyporządkowania zadań do obu kategorii;

1. **stawką ryczałtową do 20%** kosztów bezpośrednichw module „Prace B+R” projektu innych niż bezpośrednie koszty personelu, z zastrzeżeniem, że z podstawy naliczania ryczałtu wyłączone są koszty podwykonawstwa;
2. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania (np. raty kapitałowe z tytułu leasingu finansowego/operacyjnego do wysokości wartości początkowej środka trwałego, wynajem, dzierżawa) z aparatury naukowo – badawczej oraz innego sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji prac B+R;
3. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania z nieopatentowanej wiedzy technicznej, patentów lub licencji w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac B+R;
4. koszty amortyzacji lub odpłatnego korzystania z nieruchomości w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji prac B+R. W przypadku, gdy nieruchomość jest wykorzystywana również w innych celach należy uwzględnić współczynnik używania powierzchni – koszty kwalifikowalne odpowiadają proporcji powierzchni użytkowanej w ramach projektu do powierzchni całkowitej pomniejszonej o części wspólne. Ponadto, należy uwzględnić współczynnik zaangażowania czasowego, jeżeli ww. powierzchnia nie jest w pełni używana do prac związanych z projektem, ale jest wykorzystywana w części do celów niezwiązanych z projektem.

W przypadku wskazanych powyżej kosztów nieruchomości łączna kwota wydatków kwalifikowalnych w projekcie nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu;

1. koszty usług badawczych, eksperymentalno – rozwojowych;
2. koszty związane z nabyciem materiałów wykorzystywanych do prowadzenia prac B+R, tj. na przykład: surowców, półproduktów, odczynników, itp., w tym również służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowane w prototypie;
3. koszty związane z nabyciem drobnego sprzętu służącego do realizacji prac B+R, który nie stanowi środków trwałych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą przez beneficjenta polityką rachunkowości.

#### **Moduł: Infrastruktura B+R**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. nabycie/wytworzenie nowych środków trwałych, na stałe zainstalowanych w projekcie (module) i związanych z jego realizacją, pod warunkiem, że środki te będą włączone w ewidencję środków trwałych beneficjenta, za wyjątkiem:
* gruntów (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* budynków i lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* środków transportu innych niż z podgrupy nr 76 i 78 Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyn do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażenia technicznego dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia pozostałego (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych).

Za koszt wytworzenia uważa się wartość, w cenie nabycia, zużytych do wytworzenia środków trwałych m.in.: rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług obcych, koszty wynagrodzeń pracowników za czas, kiedy ich praca była związana z budową, instalacją, przygotowaniem środka trwałego do użytkowania, wydatki na tzw. media, zużyte w okresie budowy, przygotowania środka trwałego do użytkowania; np. woda, prąd, paliwo do agregatu oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół ich kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia przyjęcia do używania;

1. nabycie wartości niematerialnych i prawnych, m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich pod warunkiem, że będą związane z realizacją projektu (modułu) oraz będą włączone w ewidencję wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta;
2. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane.

#### **Moduł: prace przedwdrożeniowe**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. Koszty uzyskania, walidacji i ochrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych będących wynikiem przeprowadzonych w ramach projektu badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym m. in.: opłaty urzędowe związane z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy / przemysłowy, konieczne do poniesienia koszty zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentację przed organem, koszty tłumaczenia – do momentu dokonania zgłoszenia do właściwego urzędu ochrony własności przemysłowej;
2. koszty usług wsparcia innowacji w rozumieniu GBER, tj. udostępnianie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.

#### **Moduł: prace wdrożeniowe**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. nabycie / wytworzenie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu (modułu) pod warunkiem, że środki te będą włączone w ewidencję środków trwałych beneficjenta, za wyjątkiem:
* gruntów (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* budynków i lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* środków transportu innych niż z podgrupy nr 76 i 78 Klasyfikacji Środków Trwałych;
* maszyn do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyn, urządzeń i narzędzi rolniczych i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażenia technicznego dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia pozostałego (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych).

Za koszt wytworzenia uważa się wartość, w cenie nabycia, zużytych do wytworzenia środków trwałych m.in.: rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług obcych, koszty wynagrodzeń pracowników za czas, kiedy ich praca była związana z budową, instalacją, przygotowaniem środka trwałego do użytkowania, wydatki na tzw. media, zużyte w okresie budowy, przygotowania środka trwałego do użytkowania; np. woda, prąd, paliwo do agregatu oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych środków trwałych. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmuje ogół ich kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia do dnia przyjęcia do używania;

1. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich, pod warunkiem, że będą ściśle związane z realizacją projektu (modułu) i będą włączone w ewidencję wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta;
2. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane.

#### **Moduł: Doradztwo**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

Nabycie usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, ściśle związanych z realizacją projektu, za wyjątkiem:

* usług, które mają charakter ciągły lub okresowy,
* usług, które są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, księgowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

#### **Koszty pośrednie**

**W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie metodami uproszczonymi, tj.:**

1. stawką ryczałtową w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów personelu projektu występującego w module „Prace B+R” (tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych),

albo

1. stawką ryczałtową do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w module „Prace B+R” projektu z zastrzeżeniem, że z podstawy naliczania ryczałtu wyłączone są koszty podwykonawstwa.

**Wnioskodawca wybiera jedną z dwóch w/w metod z zastrzeżeniem, że wybór metody obliczania kosztów pośrednich dokonany w złożonym wniosku o dofinansowanie nie podlega zmianie.**

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.

#### Do kosztów pośrednich zalicza się:

1. Koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
2. koszty zarządu w projekcie (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
3. koszty personelu obsługowego w projekcie (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
4. koszty obsługi księgowej w projekcie (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu przez biuro rachunkowe);
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
6. wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
7. odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4;
8. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
9. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu;
10. koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu;
11. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu;
12. koszty ochrony;
13. koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
14. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych) związanych z projektem.

#### **Wydatki niekwalifikowane**

#### Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki niespełniające warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz nieujęte w katalogu wydatków kwalifikowanych, w tym na przykład:

* podatek VAT;
* nabycie nieruchomości (zabudowanej i niezabudowanej),
* nabycie robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z remontem;
* części zamienne do maszyn i urządzeń;
* roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
* roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
* nabycie używanych środków trwałych;
* zamówienia dodatkowe i uzupełniające;
* wydatki poniesione na dokumentację niezbędną do przygotowania projektu (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy);
* wkład niepieniężny;
* amortyzacja jednorazowa.

Zasady dla pozostałych typów projektów zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **1.1.2 BUDOWA POTENCJAŁU OŚRODKÓW INNOWACJI – PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI**

Kwalifikowalne są wydatki ponoszone w związku z realizacją projektu w tym rozliczaniem grantów (z zastrzeżeniem zapisów dotyczących pomocy publicznej), jeżeli służą osiągnięciu celu projektu i nie zostały wskazane jako niekwalifikowalne, w tym wydatki poniesione m.in. na:

1. wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zadań w projekcie (w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilno-prawnych),
2. wydatki związane z mediami (prąd, gaz, woda, ścieki, odpady komunalne),
3. nabycie nowych środków trwałych,
4. nabycie wartości niematerialnych i prawnych,
5. nabycie sprzętów/urządzeń/wyposażenia (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości),
6. odpłatne korzystanie z urządzeń/sprzętu/wartości niematerialnych i prawnych,
7. koszty zakupu paliwa,
8. nabycie usług cateringowych i gastronomicznych,
9. koszty opłat za udział w konferencjach, targach, wydarzeniach branżowych,
10. koszty członkostwa w stowarzyszeniach, klubach, organizacjach branżowych,
11. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych osób zaangażowanych w realizację projektu z wyłączeniem diet,
12. koszty uczestnictwa przedstawicieli środowiska naukowego w konferencjach, targach, szkoleniach, wydarzeniach branżowych, w związku z transferem technologii z uczelni do biznesu,
13. koszty usług szkoleniowych, doradczych, eksperckich związanych bezpośrednio z realizacją projektu,
14. koszty nabycia/opracowania badań, analiz, ekspertyz, recenzji, badań rynkowych, ewaluacyjnych, ankietowych, opracowań sektorowych, specjalistycznych baz danych, tłumaczeń,
15. koszty organizacji konferencji, networkingu, szkoleń,
16. koszty zakupu zewnętrznych usług programistycznych, w tym: wytworzenie oraz obsługa portali, aplikacji i innych narzędzi informatycznych,
17. koszty usług mających na celu opracowanie, druk i dystrybucję publikacji, czasopism, wydawnictw (z wyłączeniem materiałów promocyjnych),
18. nabycie materiałów eksploatacyjnych do wytworzenia próbek, prototypów, modeli oraz innych materiałów w ramach rozwijania wytworzonej w projekcie technologii,
19. koszty usług związanych z realizacją projektów w ramach ProtoLab,
20. koszty certyfikacji i akredytacji laboratoriów badawczych,
21. koszty związane z bieżącą działalnością PCI, inne niż wymienione w katalogu kosztów pośrednich,
22. koszty pośrednie (katalog zamknięty):
* koszty utrzymania budynku tj. obsługa administracyjna, ubezpieczenia majątkowe, okresowe przeglądy i konserwacje urządzeń, koszty napraw urządzeń trwale związanych z budynkiem,
* koszty świadczeń innych niż wynagrodzenie na rzecz personelu projektu, w tym koszty medycyny pracy, szkoleń BHP, refundacji zakupu okularów, diety,
* koszty administracyjne: koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, opłaty skarbowe, sądowe, urzędowe i notarialne, koszty usług bankowych,
* koszty eksploatacji i użytkowania środków trwałych/sprzętów/urządzeń/ wyposażenia (w tym: koszty przeglądów serwisowych, napraw),
* koszty zakupu materiałów biurowych,
* koszty zakupu artykułów spożywczych i chemicznych,
* promocja projektu, w tym: zakup materiałów i usług zewnętrznych, obejmujących: ogłoszenia prasowe, kampanie informacyjno-promocyjne, materiały promocyjne,
* koszty reprezentacyjne Zarządu, tj.: spotkania biznesowe, koszty zakwaterowania,
* opłaty za parkingi i autostrady.

W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane będą stawką ryczałtową w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu projektu, o której mowa w art. 68 lit. b rozporządzenia 1303/2013. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi form kosztów uproszczonych (KE EGESIF\_14-0017) przez koszty personelu rozumie się koszty wynikające z umowy zawartej między pracodawcą a pracownikiem lub umów o świadczenie usług w przypadku personelu zewnętrznego (pod warunkiem, że koszty te są łatwe do zidentyfikowania). Uwzględniając powyższe, za personel projektu będą uznawani m.in. członkowie zarządu, członkowie Komitetu Alokacji Zasobów, Rady Nadzorczej, eksperci, szkoleniowcy, operatorzy maszyn, których zadaniem będzie realizacja zadań technicznych i merytorycznych w ramach trzech platform funkcjonujących w Podkarpackim Centrum Innowacji.

Niekwalifikowalne są wydatki wskazane jako niekwalifikowalne w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz:

1. faktoring,

2. amortyzacja,

3. prace budowlane wykonywane systemem gospodarczym.

## 1.2 Działanie 1.2 Cyfryzacja

**PLATFORMY E-USŁUG PUBLICZNYCH SZCZEBLA REGIONALNEGO/LOKALNEGO**

**CYBERBEZPIECZEŃSTWO**

**ROZWÓJ INFRASTRUKTURY DANYCH PRZESTRZENNYCH**

**APLIKACJE W OPARCIU O DOSTĘPNE CYFROWO ISP**

**WDRAŻANIE NOWOCZESNYCH ROZWIĄZAŃ TECHNOLOGICZNYCH**

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. **koszty bezpośrednie** – kwalifikowane są:
2. wydatki spełniające warunki kwalifikowalności wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,
3. wydatki poniesione w związku z przygotowaniem projektu, tj. sporządzeniem wniosku o dofinansowanie i wymaganych załączników (w tym studium wykonalności, o ile jest wymagane) wraz z ewentualnymi poprawkami/uzupełnieniami, przy czym:
* dla projektów wybieranych w sposób konkurencyjny, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi poniżej 50 mln zł, tj. dla projektów, dla których nie jest wymagane studium wykonalności - maksymalny koszt kwalifikowalny wynosi 20 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej),
* dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie jest równy lub większy niż 50 mln zł oraz dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, tj. dla projektów, dla których wymagane jest studium wykonalności - maksymalny koszt kwalifikowalny wynosi 40 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej);
1. **koszty pośrednie:**
	1. koszty pośrednie wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,
	2. koszty związane z promocją projektu,
	3. koszt zakupu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

**W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 0,5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**,
o której mowa w art. 54 lit a rozporządzenia 2021/1060.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawką ryczałtową. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według stawki ryczałtowej polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą jej wyliczenia.

**Niekwalifikowalne są wydatki niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* wynikające z SZOP dla danego działania oraz:**

1. wszelkie koszty wykraczające poza zakres rzeczowy projektu, określony we wniosku o dofinansowanie (wykluczenie nie dotyczy zmian wprowadzonych w wyniku wezwań instytucji ogłaszającej nabór do poprawy oraz zmian zaakceptowanych przez IZ po zakończeniu oceny),
2. bieżąca eksploatacja i utrzymanie produktów projektu / obiektów / infrastruktury,
3. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, służące do wykonania zakresu rzeczowego projektu (nie dotyczy urządzeń do digitalizacji zasobów),
4. zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
5. środki transportu,
6. amortyzacja,
7. koszty opracowania dokumentacji związanej z udzieleniem przez beneficjenta zamówienia robót budowlanych/usług/dostaw w ramach projektu, z wyłączeniem kosztów związanych z przygotowaniem kosztorysów i przedmiarów (tj. niekwalifikowalne są koszty opracowania projektu SWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne),
8. koszt nadzoru (np. inwestorskiego, autorskiego) oraz opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru lub dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do jedności),
9. koszt przygotowania dokumentacji, która nie jest wymagana przez IZ lub przepisy prawa,
10. wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego,
11. koszty wynagrodzenia ponoszone w związku z wykonawstwem własnym beneficjenta lub jego pracowników,
12. usługi w zakresie audytu innego niż wymagany przez IZ lub przepisy prawa,
13. usługi zarządzania projektem (czynności związane z wykonywaniem obowiązków beneficjenta wobec IZ, w tym np. wydatki związane z wyborem wykonawców, bieżącą obsługą projektu, rozliczeniami i monitorowaniem efektów projektu, itd.) jako koszt bezpośredni projektu,
14. wydatki związane z promocją projektu jako koszt bezpośredni projektu,
15. premia dla autora lub współautora dokumentacji aplikacyjnej z tytułu otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę,
16. zakup sprzętu teleinformatycznego na potrzeby uczniów i studentów,
17. kursy i szkolenia dla interesariuszy usług i grup docelowych (np. w zakresie e-administracji: kursy i szkolenia dla mieszkańców).

## 1.3 Działanie 1.3 Wsparcie MŚP - dotacja

### **1.3.1 WDROŻENIE PRAC B+R, INNOWACJI PRZEZ MŚP**

**Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym i obejmuje:**

1. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane[[1]](#footnote-2). Łączna wartość wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na roboty budowlane nie może przekroczyć 40% sumy pozostałych wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług doradczych;
2. nabycie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości o ile środek trwały nie jest:
* gruntem (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* budynkiem i lokalem, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* środkiem transportu (nr 7 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyną do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyną, urządzeniem i narzędziem rolniczym i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* narzędziem, przyrządem, ruchomością i wyposażeniem pozostałym (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
1. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji, praw autorskich, pod warunkiem, że będą:
* wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
* podlegać amortyzacji;
* nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
* stanowiły majątek beneficjenta;
* zostanie zachowany okres trwałości;
1. nabycie usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych i bezpośrednio związanych z wdrożeniem wyników prac B+R, będących przedmiotem projektu – niemających charakteru ciągłego ani okresowego, niezwiązanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takie jak: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklamowe lub marketingowe) oraz niezwiązanych z obsługą wniosku o dofinansowanie i procesu dofinansowania na każdym jego etapie (tj. m.in. usługi zw. z: przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej, przeprowadzeniem postępowań zw. z wyborem wykonawcy, rozliczeniem płatności, działaniami promocyjnymi i informacyjnymi, procesem kontroli oraz zachowaniem trwałości). Łączna kwota wydatków kwalifikowanych przeznaczonych na nabycie usług doradczych **nie może przekroczyć 100 000 PLN.**

**Wydatki niekwalifikowalne stanowią wydatki niewyszczególnione w wydatkach kwalifikowalnych. Poniżej wskazano przykłady wydatków niekwalifikowalnych:**

1. nabycie nieruchomości (zabudowanej i niezabudowanej, w tym grunty), nabycie prawa użytkowania wieczystego lub innych tytułów prawnych do nieruchomości;
2. roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
3. roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
4. roboty budowlane związane z remontem budynków;
5. nabycie używanych środków trwałych;
6. nabycie środków transportu;
7. nabycie materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
8. nabycie usług szkoleniowych z wyłączeniem instruktażu związanego z zakupem środków trwałych;
9. wydatki poniesione na dokumentację konkursową niezbędną do przygotowania projektu wraz z załącznikami (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy);
10. faktoring;
11. wydatki poniesione na działania informacyjno – promocyjne, w tym wydatki na reklamę i marketing;
12. wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne);
13. koszty osobowe – wynagrodzenia;
14. podatek VAT, również w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania na gruncie prawodawstwa krajowego;
15. nabycie usług doradczych mających charakter ciągły lub okresowy, które są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takimi jak: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklamowe, marketingowe) oraz związane z obsługą wniosku o dofinansowanie i procesu dofinansowania na każdym jego etapie (takie jak: przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, przeprowadzenie postępowań zw. z wyborem wykonawcy, rozliczenie płatności, działania promocyjne i informacyjne, proces kontroli oraz zachowania trwałości);
16. koszty usługi projektowania i tworzenia stron internetowych;
17. koszty uzyskania decyzji administracyjnych;
18. wydatki określone jako niekwalifikowane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

### **1.3.2 WSPARCIE ROZWOJU I KONKURENCYJNOŚCI MŚP W FORMIE DOTACJI**

**Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym i obejmuje:**

1. roboty budowlane – wyłącznie pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu projektu oraz mają charakter inwestycyjny i są realizowane w oparciu o umowę na roboty budowlane[[2]](#footnote-3);

2. nabycie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie i ściśle związanych z realizacją projektu pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości, **o ile środek trwały nie jest**:

* gruntem (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* budynkiem i lokalem, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* środkiem transportu z grupy 74 z wyjątkiem symbolu 743 Klasyfikacji Środków Trwałych;
* maszyną, urządzeniem i narzędziem rolniczym i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyną do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);

3. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie patentów, licencji oraz praw autorskich, pod warunkiem, że będą:

* wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
* podlegać amortyzacji;
* nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
* stanowiły majątek beneficjenta;
* zostanie zachowany okres trwałości.

**Wydatki niekwalifikowalne stanowią wydatki niewyszczególnione w wydatkach kwalifikowalnych. Poniżej wskazano przykłady wydatków niekwalifikowalnych:**

1. roboty budowlane wykonywane systemem gospodarczym;
2. roboty budowlane dodatkowe i uzupełniające;
3. roboty budowlane związane z remontem budynków;
4. wydatki poniesione na nabycie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego lub innych tytułów prawnych do nieruchomości;
5. nabycie używanych środków trwałych;
6. nabycie środków transportu (nr 740 do 742, 744 do 747 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
7. wydatki poniesione na dokumentację niezbędną do przygotowania projektu (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy);
8. zakup usług szkoleniowych z wyłączeniem instruktażu związanego z obsługą zakupionych środków trwałych;
9. wydatki poniesione na działania informacyjno-promocyjne, w tym wydatki na reklamę i marketing;
10. wydatki poniesione na zakup usług doradczych;
11. faktoring;
12. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
13. koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne;
14. wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne);
15. koszty osobowe – wynagrodzenia;
16. koszty usług projektowania i tworzenia stron internetowych;
17. koszty opracowania dokumentacji związanej z udzieleniem przez beneficjenta zamówienia robót budowlanych/usług/dostaw w ramach projektu (tj. niekwalifikowalne są koszty opracowania projektu SIWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne);
18. wydatki na roboty zamienne o wartości wyższej niż pierwotnie założona, z zastrzeżeniem zapisów Umowy o dofinansowanie;
19. podatek VAT, również w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania na gruncie prawodawstwa krajowego;
20. wydatki określone jako niekwalifikowane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Zasady dla pozostałych typów projektów zostaną opracowane na późniejszym etapie.

**1.3.3 WSPARCIE MŚP W WEJŚCIU NA RYNKI ZAGRANICZNE**

**Kwalifikowalne są wydatki ponoszone w związku z realizacją projektu, jeżeli służą osiągnięciu celu projektu i nie zostały wskazane jako niekwalifikowane,
w tym wydatki poniesione m.in. na:**

1. **koszty bezpośrednie:**
2. organizację przedsięwzięć/kampanii informacyjno-promocyjnych i marketingowych dla MŚP z województwa podkarpackiego, w mediach i przestrzeni publicznej oraz podczas wydarzeń o charakterze gospodarczym w kraju i zagranicą, w tym m. in.:
* spoty/filmy reklamowe,
* zakup/wynajem nośników reklamowych/kanałów promocyjnych, w tym powierzchni reklamowych, czasu antenowego, miejsca na witrynie/serwisie internetowym, powierzchni prasowych, linków sponsorowanych, itp.,
1. koszty związane z organizacją i udziałem MŚP z województwa podkarpackiego oraz personelu projektu w imprezach targowo- wystawienniczych, konferencjach, forach ekonomicznych, misjach branżowych, sympozjach i innych wydarzeniach gospodarczych i promocyjnych w kraju i zagranicą w tym m.in.:
* najem powierzchni targowo-wystawienniczych, konferencyjnych, zaprojektowanie stoiska, najem lub budowa stoiska dla MŚP,
* transport, przechowywanie, ubezpieczenie stoiska, transport i ubezpieczenie eksponatów, obsługa techniczna stoiska dla MŚP,
* zakwaterowanie i transport przedstawicieli MŚP oraz personelu projektu biorących udział w danym wydarzeniu,
* zakup biletów lotniczych, opłaty wizowe, lotniskowe, koszty związane
z odprawami celnymi oraz koszty ubezpieczeń przedstawicieli MŚP oraz personelu projektu biorących udział w przedsięwzięciach,
* koszty wstępu na wybrane targi i/lub wystawy itp.,
* koszty usług związanych z najmem sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, itp.,
* koszty usług cateringowych i gastronomicznych,
* koszty usług konferansjerskich,
* koszty usług tłumaczenia na języki obce,
* koszty zewnętrznych ekspertów i doradców, w tym prelegentów,
* koszty uzyskania dostępu do baz danych na potrzeby realizacji celów projektu,
* koszty usług podmiotów zewnętrznych w zakresie kompleksowej organizacji wydarzenia, w przypadku, gdy Wnioskodawca zleca kompleksową organizację danego wydarzenia,
* reklama w katalogach, mediach targowych, publikacjach branżowych,
* organizację wizyt/spotkań z podmiotami gospodarczymi, wizyt studyjnych, pokazów wraz z zapewnieniem obsługi logistycznej
i technicznej,
1. **koszty pośrednie (katalog zamknięty):**

- koszty wynagrodzenia i diety personelu projektu.

**W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**, o której mowa w art. 54 lit a rozporządzenia 2021/1060.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawką ryczałtową. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według stawki ryczałtowej polega na sprawdzeniu, czy Beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą jej wyliczenia.

**Niekwalifikowalne są wydatki niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz:***

1. Koszty delegacji służbowych kadry niebędącej personelem projektu,
2. Nabycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
3. Zakup wyposażenia stoiska,
4. Opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dla MŚP,
5. Opłaty za rezerwację (np. opłaty hotelarskie, linii lotniczych) w sytuacji nieskorzystania z wcześniej zarezerwowanych usług,
6. Organizacja czasu wolnego dla uczestników imprez targowo-wystawienniczych, konferencyjno-kongresowych, forów ekonomicznych, misji branżowych, wizyt studyjnych, sympozjów i innych wydarzeń gospodarczych i promocyjnych,
7. Zakup usług szkoleniowych,
8. Doradztwo, przygotowanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, wizerunkowych i marketingowych,
9. Koszty opracowania dokumentacji związanej z udzielaniem przez Beneficjenta zamówienia usług/dostaw w ramach projektu (niekwalifikowane są koszty opracowania projektu SIWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą
i inne).

**1.3.4 INTERNACJONALIACJA MŚP**

Za kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją projektów inwestycyjnych MŚP mające na celu przygotowanie oferty produktowo – usługowej do potrzeb internacjonalizacji. Wydatki związane z dostosowaniem m.in. procesów/produktów/usług/systemu dystrybucji, itp. do wymagań nowych klientów, przepisów i norm obowiązujących w krajach, do których kierowana będzie oferta oraz nakłady inwestycyjne niezbędne do wprowadzenia zmian organizacyjnych wewnątrz firmy, w celu przygotowania jej do internacjonalizacji działalności.

**Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym i obejmuje:**

1. nabycie usług doradczych od podmiotów zewnętrznych, bezpośrednio związanych z realizacją projektu – niemających charakteru ciągłego ani okresowego, niezwiązanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklamowe lub marketingowe:
2. usługi dotyczące opracowania nowej strategii związanej z internacjonalizacją działalności MŚP obejmujące:
* analizę możliwości eksportowych przedsiębiorcy poprzez zbadanie produktu/produktów przedsiębiorstwa na wybranych rynkach zagranicznych z wykorzystaniem metody kluczowych czynników sukcesu oraz z uwzględnieniem barier wejścia na te rynki zagraniczne z podsumowaniem w formie analizy SWOT oraz wniosków, zawierających rekomendacje na temat dalszej internacjonalizacji oferty eksportowej przedsiębiorstwa;
* wskazanie rynku/rynków docelowych wraz z uzasadnieniem (kluczem) wyboru, projekcją możliwości sprzedaży na tych rynkach zagranicznych, a także identyfikację potencjalnych odbiorców / kontrahentów na rynkach;
* analizę posiadanego modelu biznesowego oraz ewentualnych zmian tego modelu w zakresie internacjonalizacji na wybranych rynkach zagranicznych z wykorzystaniem modelu CANVAS;
* opracowanie koncepcji wejścia na rynek zagraniczny poprzez szczegółowe określenie działań mających na celu przygotowanie do wdrożenia nowego modelu biznesowego na poszczególnych rynkach;
* zalecane działania w zakresie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie związane z wdrożeniem do działalności eksportowej;
* strategię marketingową zakładającą wybór najefektywniejszych narzędzi i metod marketingowych oraz promocyjnych (w tym wskazanie wydarzeń targowych, wystaw, oszacowanie budżetu działań promocyjnych w jaki sposób będą budowane relacje z przyszłymi klientami; jakie interakcje z klientem będą dokonywane w procesie sprzedaży i obsługi, jakie będą formy komunikacji i promocji;
* przeprowadzenie analizy finansowej obejmującej źródła przychodów i kosztów, sposobu płatności i modelu rozliczeń; szacunkowej ceny produktów; poziomu marży; oszacowania przychodów w pierwszym kwartale lub roku – a ile w kolejnych, podstawowych grup kosztów oraz ich zmian, spodziewanych zysków, dodatkowych źródeł finansowania internacjonalizacji, w szczególności programów publicznych;
* rekomendacje w zakresie ewentualnego nabycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do przygotowania oferty produktowo – usługowej do potrzeb internacjonalizacji.

Komponent związany z opracowaniem Strategii w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstwa może stanowić wydatek kwalifikowany w wysokości nie więcej niż 30 tys. zł.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług doradczych dotyczących opracowania strategii internacjonalizacji, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Kwalifikowanie powyższych kosztów jest możliwe tylko w ramach pomocy de minimis**.

1. usługi dotyczące przygotowania do wdrożenia nowej strategii związanej z internacjonalizacją działalności MŚP, w szczególności:
* poszukiwanie i wybór partnerów handlowych, a w efekcie nawiązanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, przygotowanie ofert współpracy oraz przygotowanie etapu negocjacji handlowych;
* przygotowanie produktu do potrzeb nowego rynku docelowego, koncepcji marki lub wizerunku przedsiębiorstwa (w tym m.in. badanie marketingowe na rynku docelowym);
* przygotowanie metod dystrybucji i rozwiązań w zakresie obsługi otoczenia formalno- prawnego umożliwiającego wejście na dany rynek zagraniczny;
* przygotowanie do uzyskania niezbędnych dokumentów, certyfikatów, koncesji, akredytacji, homologacji, ochrony własności przemysłowej lub innych dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia sprzedaży produktów/świadczenia usług na docelowym rynku zagranicznym;
* przygotowanie kampanii promocyjnej, materiałów reklamowych, promocyjnych, których dotyczy projekt na rynkach zagranicznych;
* projektowanie katalogów i charakterystyki technicznej produktów, wzornictwa opakowań, projektowanie znaków firmowych, towarowych i marek produktowych;
* tworzenie, gwarancji, regulaminów i innych dokumentów niezbędnych dla wprowadzenia produktu na nowy rynek.

Wykonanie usługi doradczej musi zostać potwierdzone raportem z przeprowadzonego doradztwa, efekt usługi doradczej musi mieć charakter dokumentu.

**Kwalifikowanie powyższych kosztów jest możliwe na podstawie art. 18 GBER.**

1. nabycie nowych środków trwałych na stałe zainstalowanych w projekcie, ściśle związanych z realizacją projektu oraz zarekomendowanych w przedłożonej strategii internacjonalizacji, pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatki te będą traktowane jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości o ile środek trwały nie jest:
* gruntem (nr 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* budynkiem i lokalem, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu niemieszkalnego (nr 1 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* środkiem transportu (nr 7 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyną do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (nr 58 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* maszyną, urządzeniem i narzędziem rolniczym i gospodarki leśnej (nr 59 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem, aparatem i sprzętem medycznym (nr 802 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* wyposażeniem technicznym dla prac biurowych (nr 803 według Klasyfikacji Środków Trwałych);
* narzędziem, przyrządem, ruchomością i wyposażeniem pozostałym (nr 809 według Klasyfikacji Środków Trwałych).
1. modernizacja posiadanej aparatury, urządzeń i innych składników wyposażenia infrastruktury technicznej, związanych z przygotowaniem oferty produktowo – usługowej firmy do potrzeb internacjonalizacji;
2. nabycie wartości niematerialnych i prawnych m.in. w formie licencji, praw autorskich w szczególności oprogramowania pod warunkiem, że będą:
* zarekomendowane w strategii internacjonalizacji;
* wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
* podlegać amortyzacji;
* nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych;
* stanowiły majątek beneficjenta;
* zostanie zachowany okres trwałości.

**Kwalifikowanie powyższych kosztów jest możliwe na podstawie art. 14 GBER**

1. wydatki na działania promocyjne i informacyjne na rzecz upowszechnienia przygotowanej oferty produktowo – usługowej firmy do potrzeb internacjonalizacji (materiały reklamowe i promocyjne);
2. nabycie usług translacyjnych związanych z przygotowaniem oferty produktowo – usługowej firmy do potrzeb internacjonalizacji;

Koszty promocji oraz tłumaczeń zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu nie mogą przekroczyć 10% kwoty wydatków kwalifikowanych, weryfikowanych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Kwalifikowanie powyższych kosztów jest możliwe w ramach pomocy de minimis.**

1. koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w międzynarodowych targach, imprezie wystawienniczej:
2. wynajęcie powierzchni wystawienniczej;
3. zaprojektowanie i zabudowę stoiska wystawienniczego (projekt zabudowy stoiska oraz zabudowa stoiska nie mogą zostać ujęte w ewidencji środków
trwałych i wartości niematerialnych i prawnych Beneficjenta);
4. zakup usług w zakresie organizacji i obsługi stoiska;
5. zakup usług w zakresie transportu (lotniczy, kolejowy, drogowy, morski) osób, eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji;
6. reklamę w mediach targowych;
7. opłatę rejestracyjną za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego;
8. podróże służbowe (bezpośrednia podróż do miejsca docelowego i zakwaterowanie) maksymalnie trzech osób uczestniczących w targach, imprezie wystawienniczej, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i dwa dni po zakończeniu imprezy targowej, wystawienniczej, w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
9. opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz dla osób uczestniczących w targach, wystawach.

Koszty udziału w targach nie mogą przekroczyć 20 % kwoty wydatków kwalifikowanych, weryfikowanych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Kwalifikowanie powyższych kosztów jest możliwe na podstawie art. 19 GBER.**

**Wydatki niekwalifikowalne stanowią wydatki niewyszczególnione w wydatkach kwalifikowalnych. Poniżej wskazano przykłady wydatków niekwalifikowalnych:**

1. wydatki na nabycie robót i materiałów budowlanych związane z budową, rozbudową oraz remontem pomieszczeń obiektów budowlanych, budowli i lokali, za wyjątkiem wydatków, które zwiększają wartość początkową zakupionych w ramach projektu maszyn i urządzeń, a związane są z technologicznymi wymaganiami maszyn/urządzeń i są niezbędne w celu spełnienia wymogów koniecznych dla funkcjonowania projektu (np. fundamenty pod maszynę);
2. nabycie nieruchomości (zabudowanej i niezabudowanej, w tym grunty), nabycie prawa użytkowania wieczystego lub innych tytułów prawnych do nieruchomości;
3. nabycie używanych środków trwałych;
4. nabycie środków transportu;
5. nabycie materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
6. nabycie usług szkoleniowych z wyłączeniem instruktażu związanego z zakupem środków trwałych;
7. wydatki poniesione na dokumentację konkursową niezbędną do przygotowania projektu wraz z załącznikami (m.in.: biznesplan, raport oddziaływania na środowisko, operat szacunkowy) za wyjątkiem usługi doradczej związanej z opracowaniem nowej strategii internacjonalizacji;
8. nabycie oprogramowania CRM (zarządzanie relacjami z klientem);
9. koszty związane z utworzeniem siedziby/oddziału/biura na nowym rynku;
10. koszty podróży służbowych w celach innych niż bezpośrednio związane z realizacją projektu;
11. koszty transportu i podróży w miejscu odbywania się imprez targowych i wystawienniczych (np. przejazd z hotelu do hali wystawienniczej);
12. faktoring;
13. wydatki poniesione na obowiązkowe działania informacyjno – promocyjne projektu niezwiązane z promocją produktu będącego przedmiotem internacjonalizacji;
14. wydatki związane z bieżącą działalnością firmy (koszty ogólne);
15. koszty osobowe – wynagrodzenia;
16. podatek VAT, również w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania na gruncie prawodawstwa krajowego;
17. koszty nabycia usług doradczych mających charakter ciągły lub okresowy, które są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze, reklamowe, marketingowe, a także usługi realizowane wewnętrznie u Wnioskodawcy (przez pracowników Wnioskodawcy) oraz przez osoby i podmioty z nim powiązane;
18. koszty usługi projektowania i tworzenia stron internetowych;
19. koszty uzyskania decyzji administracyjnych;
20. wydatki określone jako niekwalifikowane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## 1.4 Działanie 1.5 Regionalne Inteligentne Specjalizacje

### **1.4.1 WZMACNIANIE REGIONALNEGO SYSTEMU INNOWACJI W RAMACH PPO**

**Kwalifikowalne są wydatki ponoszone w związku z realizacją projektu, jeżeli służą osiągnięciu celu projektu i nie zostały wskazane jako niekwalifikowane, w tym wydatki poniesione m.in. na:**

1. **koszty bezpośrednie:**
2. nabycie/opracowanie badań, analiz, ekspertyz, recenzji, badań rynkowych, ewaluacyjnych, ankietowych, opracowań sektorowych,
3. nabycie usług doradczych, w tym wynagrodzenia dla osób fizycznych, na podstawie umów cywilnoprawnych (eksperci zewnętrzni),
4. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych personelu projektu, w tym m.in.: transport, zakwaterowanie, wejściówki, opłaty wizowe, lotniskowe, koszty związane z odprawami celnymi oraz koszty ubezpieczeń,
5. koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych interesariuszy regionalnego systemu innowacji (tj. przedstawiciele przedsiębiorstw, klastrów, sektora nauki, IOB administracji oraz innych instytucji zidentyfikowanych w ramach regionalnego systemu innowacji), w tym m.in.: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wejściówki, opłaty wizowe, lotniskowe, koszty związane z odprawami celnymi oraz koszty ubezpieczeń,
6. koszty uczestnictwa w krajowych/międzynarodowych sieciach współpracy,
7. najem pomieszczeń oraz sprzętu audiowizualnego,
8. nabycie usług cateringowych i gastronomicznych,
9. nabycie usług tłumaczenia,
10. transport i zakwaterowanie organizatorów oraz uczestników spotkań realizowanych w ramach projektu,
11. stworzenie/aktualizacja oraz obsługa portali informatycznych,
12. koszty produkcji i emisji materiałów związanych z upowszechnianiem regionalnej strategii innowacji i inteligentnych specjalizacji oraz propagowaniem postaw proinnowacyjnych, w tym opracowanie, wykonanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych oraz publikacji,
13. najem środków transportu,
14. koszty usług zewnętrznych związanych z sieciowaniem współpracy i realizacją procesu przedsiębiorczego odkrywania.
15. **koszty pośrednie (katalog zamknięty):**

- koszty wynagrodzenia i diety personelu projektu.

**W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**, o której mowa w art. 54 lit a rozporządzenia 2021/1060.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawką ryczałtową. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według stawki ryczałtowej polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą jej wyliczenia.

**Niekwalifikowalne są wydatki niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz:***

1. Koszty delegacji służbowych kadry niebędącej personelem projektu,
2. Nabycie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
3. Opłaty za rezerwację (np. opłaty hotelarskie, linii lotniczych) w sytuacji nieskorzystania z wcześniej zarezerwowanych usług,
4. Zakup usług szkoleniowych,
5. Koszty opracowania dokumentacji związanej z udzielaniem przez beneficjenta zamówienia usług/dostaw w ramach projektu (niekwalifikowane są koszty opracowania projektu SIWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne).

# 2. Katalogi wydatków w ramach Priorytetów 2-6 FEP 2021-2027

## 2.1 Zasady ogólne

**Kwalifikowalne są następujące wydatki:**

1. **koszty bezpośrednie** – kwalifikowane są:
2. wydatki spełniające warunki kwalifikowalności wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,
3. wydatki zgodne z SZOP FEP 2021-2027,
4. wydatki poniesione w związku z przygotowaniem projektu, tj. sporządzeniem wniosku o dofinansowanie i wymaganych załączników (w tym studium wykonalności, o ile jest wymagane) wraz z ewentualnymi poprawkami/uzupełnieniami, przy czym:
* dla projektów wybieranych w sposób konkurencyjny, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi poniżej 50 mln zł, tj. dla projektów, dla których nie jest wymagane studium wykonalności - maksymalny koszt kwalifikowalny wynosi:
* dla naborów ogłoszonych do dnia 19 lutego 2024 r. – 20 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej),
* dla naborów ogłoszonych od dnia 20 lutego 2024 r. – 10 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej),
* dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie jest równy lub większy niż 50 mln zł oraz dla projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, tj. dla projektów, dla których wymagane jest studium wykonalności - maksymalny koszt kwalifikowalny wynosi:
* dla naborów ogłoszonych do dnia 19 lutego 2024 r. – 40 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej),
* dla naborów ogłoszonych od dnia 20 lutego 2024 r. – 30 000 zł (limit nie obejmuje dokumentacji technicznej i dokumentacji środowiskowej);
* dla projektów realizowanych w ramach priorytetu 6, maksymalny koszt kwalifikowalny przygotowania koncepcji / programu / analizy utworzenia i rozwoju produktu turystycznego wynosi 3 000 zł;
* dla projektów realizowanych w ramach priorytetu 6 Działanie 6.2 maksymalny koszt kwalifikowalny przygotowania strategii ponadlokalnych wynosi 30 000 zł, przy czym powinien on być uwzględniony w pierwszym złożonym wniosku o dofinansowanie w ramach danej strategii, w którym uczestniczy podmiot ponoszący wydatki w tym zakresie.
1. **koszty pośrednie:**
	1. koszty pośrednie wskazane w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,
	2. koszty związane z promocją projektu,
	3. koszt zakupu podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

**W ramach projektu koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie stawką ryczałtową w wysokości 0,5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**,
o której mowa w art. 54 lit a rozporządzenia 2021/1060.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawką ryczałtową. Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według stawki ryczałtowej polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą jej wyliczenia.

**Niekwalifikowalne są wydatki niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, wskazane jako niekwalifikowalne w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027******,* wynikające z SZOP dla danego działania oraz niżej wymienione koszty bezpośrednie:**

1. wszelkie koszty wykraczające poza zakres rzeczowy projektu, określony we wniosku o dofinansowanie (wykluczenie nie dotyczy zmian wprowadzonych w wyniku wezwań instytucji ogłaszającej nabór do poprawy oraz zmian zaakceptowanych przez IZ po zakończeniu oceny),
2. bieżąca eksploatacja i utrzymanie produktów projektu / obiektów / infrastruktury,
3. środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, służące do wykonania zakresu rzeczowego projektu,
4. zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
5. środki transportu (nie dotyczy typu projektu *Rozwijanie systemów ratownictwa* w ramach Działania 2.5, projektów realizowanych w ramach priorytetu 3, Działania 4.3 typ projektu 2.i 3 oraz typu projektów poprawa bezpieczeństwa przestrzeni publicznej tj. na szlakach lub akwenach wodnych w zakresie zadań realizowanych przez GOPR, WOPR w ramach Działań 6.1 i 6.2),
6. amortyzacja,
7. koszty opracowania dokumentacji związanej z udzieleniem przez beneficjenta zamówienia robót budowlanych/usług/dostaw w ramach projektu, z wyłączeniem kosztów związanych z przygotowaniem kosztorysów i przedmiarów (tj. niekwalifikowalne są koszty opracowania projektu SWZ, projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą i inne),
8. koszt nadzoru (np. inwestorskiego, autorskiego) oraz opracowania dokumentacji na zakres wykraczający poza zakres rzeczowy projektu (w celu określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego należy najpierw ustalić procentowy udział kosztu dotyczącego zakresu rzeczowego projektu w całości kosztu inwestycji. Następnie należy pomnożyć uzyskany wynik przez koszt nadzoru lub dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach IZ dopuszcza możliwość określenia wysokości wydatku kwalifikowalnego wg metodologii wskazanej przez beneficjenta. Ustalony procent proporcji należy zaokrąglić do jedności),
9. koszt przygotowania dokumentacji, która nie jest wymagana przez IZ lub przepisy prawa (nie dotyczy Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej – SUMP),
10. wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego,
11. koszty wynagrodzenia ponoszone w związku z wykonawstwem własnym beneficjenta lub jego pracowników,
12. usługi w zakresie audytu innego niż wymagany przez IZ lub przepisy prawa,
13. usługi zarządzania projektem (czynności związane z wykonywaniem obowiązków beneficjenta wobec IZ, w tym np. wydatki związane z wyborem wykonawców, bieżącą obsługą projektu, rozliczeniami i monitorowaniem efektów projektu, itd.),
14. wydatki związane z promocją projektu,
15. premia dla autora lub współautora dokumentacji aplikacyjnej z tytułu otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę.

## 2.2 Zasady szczegółowe

### **2.2.1 Działanie 2.1 Poprawa jakości powietrza – dotacja**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.2 Działanie 2.3 Odnawialne źródła energii – dotacja**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.3 Działanie 2.5 Adaptacja do zmian klimatu**

**ROZWIJANIE SYSTEMÓW RATOWNICTWA**

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są:

1. zakup innych niż nowe, np. używanych, składanych pojazdów ratowniczo-gaśniczych lub innych pojazdów specjalistycznych wraz z innym niż nowe wyposażeniem montowanym na stałe,
2. zakup innego niż nowy, np. używanego sprzętu stanowiącego wyposażenie specjalistycznych grup ratownictwa wysokościowego, wodnego, chemiczno-ekologicznego, grup poszukiwawczo- ratowniczych.

**BUDOWA, PRZEBUDOWA LUB REMONT URZĄDZEŃ WODNYCH I INFRASTRUKTURY TOWARZYSZĄCEJ SŁUŻĄCYCH PRZECIWDZIAŁANIU/ZMNIEJSZENIU SKUTKÓW POWODZI LUB SUSZY**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

Zasady dla pozostałych typów projektów zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.4 Działanie 2.6 Zrównoważona gospodarka wodno-ściekowa**

**INFRASTRUKTURA OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW**

**INFRASTRUKTURA KANALIZACJI ŚCIEKOWEJ**

**INFRASTRUKTURA NIEZBĘDNA DO UJĘCIA, UZDATNIANIA, MAGAZYNOWANIA I DYSTRYBUCJI WODY DO SPOŻYCIA**

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są:

1. odwodnienie i kanalizacja deszczowa (kwalifikowane do dofinansowania może być tylko odwodnienie i kanalizacja deszczowa w obrębie obiektów oczyszczalni ścieków / obiektów zaopatrzenia i uzdatniania wody, pompowni i innej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej),
2. przyłącza kanalizacyjne (zdefiniowane w uchwale Sądu Najwyższego z dnia 22 czerwca 2017 r., sygn. akt III SZP 2/16, zgodnie z którą przyłączem kanalizacyjnym w rozumieniu art. 2 pkt 5 *ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* jest przewód łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną zakończoną studzienką w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, na odcinku od studzienki do sieci kanalizacyjnej),
3. przyłącza wodociągowe (przyłączem wodociągowym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków jest przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług na całej swojej długości).

### **2.2.5 Działanie 2.7 Gospodarka o obiegu zamkniętym**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.6 Działanie 2. 8 Ochrona przyrody i różnorodności biologicznej**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.7 Działanie 3.1 Zrównoważona mobilność miejska**

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są:

* + - 1. zakup środków transportu innych niż nowe;
			2. inwestycje związane z dystrybucją paliw kopalnych;
			3. inwestycje w drogi wykorzystywane do ruchu pojazdów samochodowych niewykorzystywanych w transporcie publicznym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów P&R i ukierunkowanych środków mających na celu poprawę bezpieczeństwa drogowego.

### **2.2.8 Działanie 4.1 Drogi wojewódzkie**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

### **2.2.9 Działanie 4.2 Tabor kolejowy**

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są wydatki związane z zakupem:

* + - 1. taboru kolejowego nieposiadającego świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu kolejowego do eksploatacji na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (spełnienia wymogów/norm np. bezpieczeństwa środowiskowych, technicznych oraz dotyczących przewozu osób o ograniczonej możliwości poruszania się), wydanych przez Urząd Transportu Kolejowego,
			2. pojazdów kolejowych innych niż służących wojewódzkim przewozom pasażerskim, m.in. lokomotyw manewrowych, drezyn, itp.,
			3. innych niż nowe, np. używanych, składanych pojazdów kolejowych lub innych pojazdów specjalistycznych wraz z innym niż nowe wyposażeniem montowanym na stałe.

### **2.2.10 Działanie 4.3 Zrównoważony transport pozamiejski**

Typ projektu 1 – ***Infrastruktura pozamiejskiego publicznego transportu zbiorowego, w tym m.in. węzły / miejsca przesiadkowe, parkingi, dworce, przystanki, zatoki, zajezdnie, pętle autobusowe, stacje obsługi, infrastruktura ładowania / tankowania paliw alternatywnych dla pojazdów o zerowej emisji, parkingi P&R zlokalizowane w miejscach zapewniających integrację
z publicznym transportem zbiorowym, obiekty typu B&R, inna infrastruktura towarzysząca***

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

Typ projektu 2 – ***Bezemisyjny lub niskoemisyjny tabor pozamiejskiego transportu publicznego (na zasadzie użyteczności publicznej) oraz systemy mikromobilności wraz z niezbędną infrastrukturą (...)***

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

Typ projektu 3 – ***Rozwój nowych / innowacyjnych rodzajów transportu zbiorowego – transport na żądanie***

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

Typ projektu 4 – ***Infrastruktura dla ruchu niezmotoryzowanego
i mikromobilności, w tym:***

*•* ***drogi / pasy / ścieżki / trasy rowerowe z infrastrukturą towarzyszącą, systemy i urządzenia do zliczania rowerzystów itp.),***

***• trasy piesze lub pieszo-rowerowe,***

***• likwidacja utrudnień i zagrożeń w ruchu pieszym i rowerowym,***

***• inwestycje drogowe służące poprawie bezpieczeństwa niezmotoryzowanych uczestników ruchu poprzez likwidację miejsc niebezpiecznych.***

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są następujące wydatki:

1. budowa/przebudowa dróg w części wykraczającej poza inwestycję niezbędną dla właściwej realizacji projektu i uzasadnioną z punktu widzenia technologicznego (należy pamiętać, że projekt ma się przyczyniać do bardziej efektywnego wykorzystania transportu indywidualnego niezmotoryzowanego
i zmniejszenia emisji zanieczyszczeń powietrza),
2. oświetlenie poza ciągami pieszo-rowerowymi, pieszymi oraz obiektami przeznaczonymi dla ruchu rowerów i na odcinkach, na których wykonywane są w ramach projektu wyłącznie prace związane z oznakowaniem poziomym
i pionowym trasy,
3. budowa/przebudowa infrastruktury drogowej na potrzeby pojazdów samochodowych,
4. parkingi samochodowe,
5. działania informacyjno-promocyjne jako wydatek bezpośredni projektu.

### **2.2.11 Działanie 5.1 Edukacja**

**INFRASTRUKTURA PRZEDSZKOLNA**

**INFRASTRUKTURA SZKOLNICTWA OGÓLNEGO**

**INFRASTRUKTURA SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO (W TYM WYŻSZEGO ZAWODOWEGO) ORAZ UCZELNI AKADEMICKICH**

Oprócz wydatków wymienionych w podrozdziale 2.1, dodatkowo niekwalifikowalne są:

1. wydatki na infrastrukturę sportową (wykluczenie dotyczy wyłącznie infrastruktury przedszkolnej),
2. poprawa wydajności energetycznej jako samodzielny projekt (wydatki na poprawę efektywności energetycznej mogą stanowić jedynie element szerszego projektu i muszą być wprost powiązane z głównym przedmiotem projektu).

### **2.2.12 Działanie 5.2 Włączenie społeczne**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.13 Działanie 5.3 Dostępność**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

### **2.2.14 Działanie 5.4 Ochrona zdrowia**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.15 Działanie 5.5 Kultura**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

### **2.1.16 Działanie 5.6 Szlaki turystyczne**

Zasady zostaną opracowane na późniejszym etapie.

### **2.2.17 Działanie 6.1 Zrównoważony rozwój miejskich obszarów funkcjonalnych**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

### **2.2.18 Działanie 6.2 Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich i małych miast**

Kwalifikowalność wydatków na zasadach ogólnych określonych w podrozdziale 2.1.

1. Przez **umowę na roboty budowlane** należy rozumieć umowę, w której wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a inwestor zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu, oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia. Ponadto, umowa na roboty budowlane winna zobowiązywać wykonawcę również do zapewnienia niezbędnych materiałów budowlanych związanych z budową obiektu będącego przedmiotem projektu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Przez **umowę na roboty budowlane** należy rozumieć umowę, w której wykonawca zobowiązuje się do oddania przewidzianego w umowie obiektu, wykonanego zgodnie z projektem i z zasadami wiedzy technicznej, a inwestor zobowiązuje się do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności do przekazania terenu budowy i dostarczenia projektu, oraz do odebrania obiektu i zapłaty umówionego wynagrodzenia. Ponadto, umowa na roboty budowlane winna zobowiązywać wykonawcę również do zapewnienia niezbędnych materiałów budowlanych związanych z budową obiektu będącego przedmiotem projektu. [↑](#footnote-ref-3)